

PROTOKÓŁ Nr 47/11

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 14 września 2011 r. w siedzibie Starostwa
Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3.**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. **Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum.**
Starosta Łódzki Wschodni – Pan Piotr Busiakiewicz otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził quorum.
2. **Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.**
Przedstawiony porządek obrad został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.
3. **Przyjęcie protokołu 46/11 z posiedzenia Zarządu Powiatu.**
Zarząd przyjął protokołu 46/11 z posiedzenia Zarządu Powiatu.
4. **Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na promowanie Powiatu Łódzkiego Wschodniego przez Gminny Ośrodek Kultury w Wiśniowej Górze poprzez udział Koła Gospodyń Wiejskich oraz zespołów artystycznych z Gminy Andrespol w Dożynkach Prezydenckich w Spale.**
(referował Kierownik Referatu ds. Funduszy Strukturalnych UE i Promocji Powiatu – p. M. Woropaj)

Pan Maciej Woropaj – Kierownik Referatu ds. Funduszy Strukturalnych UE i Promocji Powiatu poinformował, iż wzorem ubiegłego roku Gminny Ośrodek Kultury w Wiśniowej Górze wystąpił z prośbą o promowanie Powiatu Łódzkiego Wschodniego poprzez udział Koła Gospodyń Wiejskich oraz zespołów artystycznych z Gminy Andrespol w Dożynkach Prezydenckich w Spale w dniu 25 września 2011 roku.

Pan Woropaj przypomniał, że w ubiegłym roku na organizację imprezy z budżetu Powiatu przeznaczono środki finansowe w wysokości do kwoty 500,00 zł. Pan Kierownik zaproponował, aby w tym roku z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego przeznaczyć na ten cel środki finansowe do kwoty 700,00 zł (dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego).

Zarząd zaakceptował propozycję i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

5. Zatwierdzenie aneksów do arkuszy organizacji roku szkolnego 2011/2012:

- 1) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach,
- 2) I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach,
- 3) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach,
- 4) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska – Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej omówiła propozycje zmian do arkuszy organizacji roku szkolnego 2011/2012 szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni:

- 1) w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach zaproponowano zmiany:
 - w aneksie nr 1 dotyczącym podziału czynności nauczycielskich w związku z obniżeniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni,
 - w aneksie nr 2 związany z przebywaniem 2 nauczycieli na urlopie dla poratowania zdrowia oraz koniecznością zatrudnienia osób na zastępstwo (dodatkowy koszt zatrudnienia łącznie ponad 6 tys. zł miesięcznie),
 - w aneksie nr 3 zmiany w związku z przebywaniem nauczyciela na zwolnieniu lekarskim.

Zarząd nie zgłosił sprzeciwu i zatwierdził aneksy do arkusza organizacji roku szkolnego 2011/2012 SOSW w Koluszkach;

- 2) w I Liceum Ogólnokształcącym w Koluszkach aneks dotyczy zmniejszenia liczby oddziałów z 11 do 10 oddziałów oraz zmniejszenia o 55 liczby godzin lekcyjnych w porównaniu do arkusza złożonego w maju 2011 r.

Ponadto Dyrektor szkoły wnioskuje o utrzymanie podziału na grupy na lekcjach języka obcego w klasie IIIb o liczebności 23 uczniów, ze względu na zróżnicowany stopień znajomości języka.

Zmiana ujęta w aneksie do arkusza organizacji roku szkolnego 2011/2012 jest związana z przebywaniem 2 nauczycieli na urlopie dla poratowania zdrowia oraz w związku z koniecznością zatrudnienia osób na zastępstwo (dodatkowy koszt łącznie ponad 5,5 tys. zł miesięcznie).

Zarząd dyskutował na temat możliwości podejmowania pracy zarobkowej przez nauczycieli przebywających na urlopie dla poratowania zdrowia.

Pani Walter przytoczyła zapis art. 73 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, zgodnie z którym „*Nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć na czas nieokreślony, po przepracowaniu co najmniej 7 lat w szkole, dyrektor szkoły udziela urlopu dla poratowania zdrowia, w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo roku, z zastrzeżeniem ust. 2*”.

Zgodnie z zapisem art. 73 ust. 7 ww. ustawy „*W okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia nauczyciel nie może nawiązać stosunku pracy lub podjąć innej działalności zarobkowej. W przypadku stwierdzenia, że w okresie urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel podejmuje inny stosunek pracy lub inną działalność zarobkową, dyrektor szkoły odwołuje nauczyciela z urlopu, określając termin, w którym nauczyciel obowiązany jest do powrotu do pracy*”.

W myśl ust. 8 „*Nauczycielowi można udzielić kolejnego urlopu dla poratowania zdrowia nie wcześniej niż po upływie roku od dnia zakończenia poprzedniego urlopu dla poratowania zdrowia. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciela w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać 3 lat*”.

Pan Starosta poprosił, aby radcy prawni wypowiedzieli się w kwestii działalności zarobkowej nauczycieli, przebywających na urlopie dla poratowania zdrowia.

Istotne jest określenie możliwości kontroli przez pracodawcę w tym zakresie. Pan Dyrektor Lewiak nawiązując do ustaleń Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie oszczędności budżetowych w szkołach poinformował, że redukcja etatów administracyjno – obsługowych możliwa będzie poprzez likwidację w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu sprzątaczk od 1 lipca 2012 r.

Zarząd w odniesieniu do tego wystąpienia zauważył, że oszczędności i redukcja kosztów miała dotyczyć roku 2011.

Zarząd zatwierdził aneks do arkuszy organizacji roku szkolnego 2011/2012 I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach w części dotyczącej programu nauczania;

3) w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach zaproponowano utworzenie 2 oddziałów klasowych w technikum.

Pani Walter przypomniała, że prowadzono nabór do klasy pierwszej o liczebności 26 osób (jest 15 uczniów w technikum mechanicznym, połączone z informatycznym 11 uczniów w podziale na grupy). W drugim oddziale klasowym o liczebności 30 osób połączonej w zawodach technik mechanik i technik informatyk.

Trzecia klasa była w arkuszu zaplanowana na poziomie 16 osób w technikum

mechanicznym, a równoległa klasa trzecia wówczas łączona w zawodach elektryk i informatyk była w liczebności 24 osób.

Po korektach zaproponowano połączenie tych dwóch klas w jeden oddział o liczebności 33 osoby i podział na grupy.

Pani Naczelnik zaproponowała połączenie 2 oddziałów klasy czwartej w oddział o liczebności 24 osób, w terminie od 1 października (ze względu na konieczność wprowadzenia zmian organizacyjnych). Zarząd przychylił się do przedstawionej propozycji.

Pani Walter prosiła o podział na zajęciach z języków obcych. Zaproponowano zmniejszenie liczby zajęć praktycznych w podziałach na grupy.

W zasadniczej szkole zawodowej – nabór na 37 uczniów.

Druga klasa mechanik pojazdów samochodowych 16 uczniów,

Druga klasa łączona 3–letnia i 2–letnia łączona w zawodach o liczebności 31 osób.

W aneksie łącznie zaplanowano 460 godzin lekcyjnych – 4 godziny mniej niż zakładał arkusz;

4) w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach w aneksie do arkusza organizacji roku szkolnego 2011/2012 zaproponowano dokonanie korekty w zakresie liczby godzin zajęć wychowania fizycznego.

6. Przedstawienie pisma ZSP Nr 2 w Koluszkach w sprawie prowadzenia dziennika w formie elektronicznej od roku szkolnego 2011/2012.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter– Wisiałkowska)

Pani Naczelnik omówiła treść wystąpienia Pana Waldemara Puczyńskiego – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach w sprawie wprowadzenia od roku szkolnego 2011/2012 dziennika lekcyjnego wyłącznie w formie elektronicznej.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 4** do protokołu. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji wprowadzenie e – dziennika jako jedynej formy dokumentacji wymaga zgody organu prowadzącego szkołę.

Koszt utrzymania dziennika w formie elektronicznej to ok. 4.700 zł rocznie.

Dotychczas dziennik lekcyjny w ZSP Nr 2 w Koluszkach prowadzony był w tradycyjnej formie (papierowej) oraz w formie elektronicznej.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami, mając na uwadze możliwość przystąpienia przez Powiat

ciągłą informatyzację szkół (w tym m. in.: zainstalowanie oprogramowania, tablic interaktywnych oraz sprzętu dla nauczycieli, wprowadzenie elektronicznych dzienników) nie wyraził zgody na prowadzenie dziennika w formie elektronicznej od roku szkolnego 2011/2012 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach za pośrednictwem dostawcy systemu.

7. Przedstawienie wniosku o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia publicznego w zakresie wykonania operatów szacunkowych wyceny nieruchomości w ramach zadania nr 1, 2, 3, 6, 9, 11, 13.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami przedstawił informacje na temat ofert złożonych w postępowaniu o zamówienia publiczne w zakresie wykonania operatów szacunkowych wyceny nieruchomości.

Mając na uwadze wysokość środków, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu w zakresie poszczególnych zadań oraz fakt, iż jedynym kryterium oceny ofert jest cena, Pan Biliński w imieniu Komisji Przetargowej wystąpił do Zarządu z wnioskiem o zwiększenie kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny oferty najkorzystniejszej złożonej w ramach poszczególnych zadań:

- 1) Zadanie Nr 1 – zwiększenie o 134,00 zł,
- 2) Zadanie Nr 2 – zwiększenie o 134,00 zł,
- 3) Zadanie Nr 3 – zwiększenie o 13,40 zł,
- 4) Zadanie Nr 6 – zwiększenie o 222,00 zł,
- 5) Zadanie Nr 9 – zwiększenie o 13,40 zł,
- 6) Zadanie Nr 11 – zwiększenie o 92,00 zł,
- 7) Zadanie Nr 13 – zwiększenie o 222,00 zł.

Wniosek o zwiększenie środków finansowych na realizację zamówienia wraz z zestawieniem ofert stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Zarząd wyraził zgodę na zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia publicznego w zakresie wykonania operatów szacunkowych wyceny nieruchomości w ramach zadania nr 1, 2, 3, 6, 9, 11, 13 zgodnie z wnioskiem Komisji Przetargowej.

8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn. „Wykonanie operatów szacunkowych

wyceny nieruchomości”.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński przypomniał, że do upływu terminu składania ofert tj. do dnia 2 września 2011 r. do godz. 10:00 oferty złożyło 3 Wykonawców.

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty spełnili warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie polegają odrzuceniu.

Po wyrażeniu przez Zarząd zgody na zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia w ramach zadania nr 1, 2, 3, 6, 9, 11, 13 do ceny oferty najkorzystniejszej złożonej w ramach tych zadań oraz mając na uwadze fakt, iż jedynym kryterium ocen w przedmiotowym postępowaniu jest cena, w imieniu Komisji przetargowej Pan Biliński wniósł o zatwierdzenie propozycji:

- 1) wyboru oferty złożonej przez Biuro Wyceny i Obsługi Nieruchomości Agnieszka Jadwiszczak Rzecznawca Majątkowy z siedzibą w Tuszyńku Majorackim, jako najkorzystniejszej w zakresie zadań:
 - zadanie nr 3: 713,40 zł – zwiększenie o 13,40 zł,
 - zadanie nr 5: 850,00 zł,
 - zadanie nr 7: 650,00 zł,
 - zadanie nr 9: 713,40 zł – zwiększenie o 13,40 zł,
 - zadanie nr 14: 650,00 zł,
- 2) wyboru oferty złożonej przez Kancelarię Rzecznawcy Majątkowego Magdalena Lipińska z siedzibą w Skierniewicach, jako najkorzystniejszej w zakresie zadań:
 - zadanie nr 1: 984,00 zł – zwiększenie o 134,00 zł,
 - zadanie nr 2: 984,00 zł – zwiększenie o 134,00 zł,
 - zadanie nr 4: 800,00 zł,
 - zadanie nr 6: 1.722,00 zł – zwiększenie o 222,00 zł,
 - zadanie nr 11: 492,00 zł – zwiększenie o 92,00 zł,
 - zadanie nr 13: 1.722,00 zł – zwiększenie o 222,00 zł.

Zarząd zatwierdził wynik przedmiotowego postępowania i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Pan Starosta wstrzymał się od głosu, z uwagi na uczestnictwo w przetargu oferenta – byłego pracownika Starostwa Powiatowego w Łodzi.

9. **Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne**

pn. Wykonanie map sytuacyjnych do celów prawnych.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Bogusław Biliński w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzania postępowań o zamówienia publiczne w zakresie zlecenia prac geodezyjnych i kartograficznych wniósł o zatwierdzenie:

- 1) propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego „Wykonanie map sytuacyjnych do celów prawnych” – przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu,
- 3) projektu ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w przedmiotowym postępowaniu,
- 4) propozycji odstąpienia od żądania wniesienia wadium przez wykonawców składających oferty oraz odstąpienia od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu,
- 5) ceny, jako jedyne kryterium oceny ofert.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dwóch zadań:

- 1) Zadanie nr 1 – wykonanie podziału nieruchomości – działki nr 192/18 i działki nr 192/15 położonych w obrębie B-60 w Łodzi, w celu wydzielenia części podlegającej zwrotowi na rzecz poprzednich właścicieli nieruchomości wywłaszczonej,
- 2) Zadanie nr 2 – wykonanie mapy sytuacyjnej do celów prawnych dla nieruchomości położonej w Bukowcu, gmina Brójce, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka Nr 428 o powierzchni 0,2930ha oraz nieruchomości położonej w Woli Rakowej, gmina Brójce, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka Nr 120 o powierzchni 0,0954ha, w związku z toczącym się postępowaniem przed Sądem Rejonowym dla Łodzi Widzewa w Łodzi w sprawie z wniosku Starosty Łódzkiego Wschodniego z udziałem Gminy Brójce o stwierdzenie zasiedzenia przedmiotowych nieruchomości.

Zarząd przychylił się do wniosku Komisji przetargowej i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, która stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński poinformował, iż przedmiotem postępowania o zamówienie publiczne pn. Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości jest wykonanie siedmiu zadań:

- 1) Zadanie 1 – wykonanie 5 operatów szacunkowych celem wyceny wartości nieruchomości według stanu nieruchomości w dniu wydania decyzji Starosty Łódzkiego Wschodniego o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz według aktualnej wartości dla nieruchomości położonych w mieście Koluszki,
- 2) Zadanie 2 – wykonanie 6 operatów szacunkowych celem wyceny wartości nieruchomości według stanu nieruchomości w dniu wydania Decyzji Prezydenta Miasta Łodzi o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz według aktualnej wartości dla nieruchomości położonych w Łodzi,
- 3) Zadanie 3 – wykonanie operatu szacunkowego celem ustalenia odszkodowania z tytułu dokonania zniszczeń nasadzeń roślinnych, rekultywacji gruntu oraz ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości dla nieruchomości położonej w Łodzi w obrębie W-5, oznaczonej jako działka nr 11/4 o pow. 182 m²,
- 4) Zadanie 4 – wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości położonej w Koluszkach, obręb 5, oznaczonej jako działka 1001/6 o pow. 96 m², według stanu na dzień wywłaszczenia oraz według stanu na dzień zwrotu wraz z waloryzacją odszkodowania wypłaconego poprzednim właścicielom nieruchomości z tytułu jej wywłaszczenia,
- 5) Zadanie 5 – wykonanie operatu szacunkowego, celem ustalenia odszkodowania za działkę zajęta pod drogę publiczną, położoną w Łodzi, w obrębie B-22 oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 636/42 o pow. 0,0301 ha,
- 6) Zadanie 6 – wykonanie operatu szacunkowego, celem ustalenia odszkodowania za działki zajęte pod drogę publiczną, położone w Łodzi, w obrębie B-24 oznaczone w ewidencji gruntów jako działka nr 210/11 o pow. 0,0156 ha oraz działka 210/12 o pow. 0,0152 ha,
- 7) Zadanie 7 – wykonanie wyceny aktualnej wartości rynkowej nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności dla nieruchomości Skarbu Państwa, dla nieruchomości położonych w Koluszkach, obręb 4.

W imieniu Komisji Przetargowej Pan Biliński wniósł o zatwierdzenie:

- 1) propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego „Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości” – przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu,

- 3) projektu ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w przedmiotowym postępowaniu,
- 4) propozycji odstąpienia od żądania wniesienia wadium przez wykonawców składających oferty oraz odstąpienia od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu,
- 5) ceny, jako jedyne kryterium oceny ofert.

Zarząd nie zgłosił uwag i podjął uchwałę, która stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Zakup sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi w ramach projektu ‘Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego’”.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Naczelnik Biliński poinformował, że przedmiotem zamówienia w ramach postępowania o zamówienie publiczne pn. „Zakup sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi w ramach projektu ‘Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego’” jest dostawa skanera.

W imieniu komisji przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o ww. zamówienie publiczne Pan Biliński wniósł o zatwierdzenie:

- 1) propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego pn. „Zakup sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi w ramach projektu ‘Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego’” – przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu,
- 3) treści ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w przedmiotowym postępowaniu,
- 4) propozycji odstąpienia od żądania wadium w przedmiotowym postępowaniu,
- 5) propozycji odstąpienia od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 6) ceny, jako jedyne kryterium oceny ofert.

Zarząd przychylił się do wniosku Komisji przetargowej i podjął uchwałę

w przedmiotowej sprawie, która stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

12. Podjęcie decyzji w sprawie podnajęcia przez NZOZ Eskulap pomieszczeń użytkowych w budynku przy ul. Dzieci Polskich 12 w Gałkowie Dużym.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński omówił wystąpienie NZOZ Eskulap dotyczącą poddzierżawy pomieszczeń użytkowych znajdujących się w budynku przychodni zdrowia, położonym w Gałkowie Dużym przy ul. Dzieci Polskich 12, pomiędzy NZOZ Eskulap s. c. z siedzibą w Koluszkach, przy ul. Korczaka 5, filia w Gałkowie Dużym, przy ul. Dzieci Polskich 12 dla Niepublicznego Zakładu Pielęgnacyjnego „Bezpieczna Starość” z siedzibą w Łodzi przy ul. Brukowej 131.

Pan Biliński przypomniał, że NZOZ Eskulap jest dzierżawcą nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 223/1 o pow. 1106 m², zabudowanej budynkiem przychodni zdrowia o pow. użytkowej 495,09 m² (w tym pomieszczenia o pow. 263,27 m² przeznaczone na działalność zdrowotną oraz 231,82 m² jako pomieszczenia mieszkalne z piwnicą i poddaszem) – stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Umowa dzierżawy z NZOZ Eskulap została zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

Sprawa była omawiana przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego podczas posiedzenia w dniu 31 sierpnia 2011 r. Po zajęciu przez Zarząd stanowiska w tej sprawie skierowano do NZOZ Eskulap zapytanie czy wystąpienie o zamiarze opuszczenia nieruchomości z dniem 1 stycznia 2012 r. należy traktować jako wypowiedzenie umowy dzierżawy?

W odpowiedzi NZOZ Eskulap poinformował, iż przedmiotowego wystąpienia nie należy traktować jako wypowiedzenie umowy dzierżawy, wyrażono wolę kontynuowania dzierżawy nieruchomości.

Należy zatem stwierdzić, że dzierżawca zamierza użytkować dzierżawioną nieruchomość przez okres dłuższy niż do końca 2011 roku.

Obecnie nie jest możliwe wskazanie przez NZOZ Eskulap okresu na jaki nastąpiłaby poddzierżawa pomieszczeń użytkowych dla NZP „Bezpieczna Starość”.

Zgodnie z umową dzierżawy zawartą pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a NZOZ Eskulap, Dzierżawca może oddać przedmiot dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania oraz poddzierżawić za zgodą Wydzierżawiającego.

Na okoliczność rozpatrywania możliwości poddzierżawy pomieszczeń użytkowych przez NZOZ Eskulap dla NZP „Bezpieczna Starość” została sporządzona opinia prawna przez mecenas Genslera.

W ocenie radcy prawnego w przypadku zawarcia umowy poddzierżawy pomieszczeń użytkowych na okres wykraczający poza termin obowiązywania umowy dzierżawy, umowa poddzierżawy samoistnie staje się nieważna.

Zarząd po analizie sprawy wyraził zgodę na zawarcie umowy poddzierżawy pomieszczeń użytkowych znajdujących się w budynku przychodni zdrowia, położonym w miejscowości Gałków Duży przy ul. Dzieci Polskich 12, usytuowanym na działce oznaczonej w ewidencji gruntów jako nr 223/1, stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie trwania umowy dzierżawy zawartej pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a NZOZ Eskulap.

13. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2011 rok.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu omówiła projekt uchwały Zarządu, w którym proponowała dokonanie zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego poprzez zmniejszenie planu dochodów bieżących i planu wydatków bieżących o kwotę 1.718,00 zł w zakresie zadań zleconych oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej zgodnie.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmiany planu wydatków bieżących realizowanych w ramach zadań zleconych oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej przez Starostwo Powiatowe w Łodzi.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków dokonuje się na podstawie Decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FN-I.3111.2.200.2011 z dnia 2 września 2011 r.

Zarząd zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

14. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych oraz w zakresie zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej na rok 2011.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zaprezentowała projekt uchwały Zarządu, w którym uwzględniono zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego

wprowadzone Uchwałą Nr 333/2011 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 14 września 2011 roku i zaproponowano dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych po stronie dochodów oraz po stronie wydatków.

Zaproponowano także dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej po stronie dochodów oraz po stronie wydatków.

Zarząd nie zgłosił zastrzeżeń i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, która stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

15. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Pan Kabat zwrócił się z prośbą o przygotowanie wykazu wszystkich obowiązujących programów przyjętych przez Radę Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
- ❖ Pan Starosta poinformował o zamiarach przystąpienia do kolejnej edycji ramach Programu Wieloletniego pn. „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych –Etap II –Bezpieczeństwo –Dostępność –Rozwój”.

USTALENIA ZARZĄDU:

- Zarząd podjął decyzje w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji roku szkolnego 2011/2012:
 - 1) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach,
 - 2) I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach,
 - 3) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach,
- Zarząd wyraził zgodę na zawarcie umowy poddzierżawy pomieszczeń użytkowych znajdujących się w budynku przychodni zdrowia (usytuowanym na działce oznaczonej w ewidencji gruntów jako nr 223/1, stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego), położonym w Gałkowie Dużym przy ul. Dzieci Polskich 12, pomiędzy NZOZ Eskulap s.c. z siedzibą w Koluszkach, przy ul. Korczaka 5, filia w Gałkowie Dużym, przy ul. Dzieci Polskich 12 a NZP „Bezpieczna Starość” z siedzibą w Łodzi przy ul. Brukowej 131 w okresie trwania umowy dzierżawy zawartej pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a NZOZ Eskulap.

- Zarząd podjął następujące uchwały:
 - Nr 333/2011 w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2011 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 334/2011 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej na rok 2011 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 335/2011 w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Wykonanie map sytuacyjnych do celów prawnych” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 336/2011 w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz specyfikacji istotnych

warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 337/2011 w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Zakup sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi w ramach projektu ‘Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego’” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 338/2011 w sprawie wyrażenia zgody na promowanie Powiatu Łódzkiego Wschodniego przez Gminny Ośrodek Kultury w Wiśniowej Górze poprzez udział Koła Gospodyń Wiejskich oraz zespołów artystycznych z Gminy Andrespol w Dożynkach Prezydenckich w Spale – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 339/2011 w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania




o zamówienie publiczne pn. „Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta			X
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba „wstrzymuję się”.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.
Protokół sporządziła J. Skibińska.

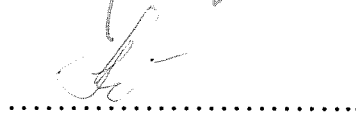
Piotr Busiakiewicz



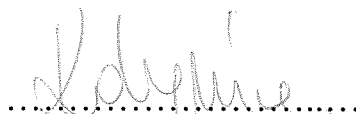
Marek Jarzębski



Jerzy Kabat



Mariusz Kotynia



Aleksandra Kubicka

