

Uchwała Nr 1205/2010
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 16 kwietnia 2010 r.

w sprawie wyznaczenia i upoważnienia Koordynatora, Specjalisty ds. Finansowo-Księgowych oraz Specjalisty ds. Monitoringu, Ewaluacji i Promocji projektu „Wspólnie z Powiatem” realizowanego w ramach Priorytetu VII – Promocja integracji społecznej, Działania 7.3. „Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji” do realizacji, nadzoru i opisywania pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym dowodów wydatków kwalifikowalnych poniesionych w toku realizacji projektu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 21 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz. 753; Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 143) w związku z Uchwałą Nr XLVI/564/2009 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie przystąpienia Powiatu Łódzkiego Wschodniego do realizacji projektu pn. „Wspólnie z Powiatem” w ramach Działania 7.3 – „Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego uchwala, co następuje:

§1.1. Wyznacza się Panią Jadwigę Rosa na Koordynatora projektu „Wspólnie z Powiatem” realizowanego w 2010 roku.

2. Zakres zadań i odpowiedzialności Koordynatora określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Upoważnia się Koordynatora do opisywania pod względem merytorycznym dowodów poniesionych wydatków kwalifikowalnych dotyczących Beneficjenta projektu „Wspólnie z Powiatem” – Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§2.1. Wyznacza się Panią Elżbietę Siekiera na Specjalistę ds. Finansowo - Księgowych projektu „Wspólnie z Powiatem”.

2. Zakres zadań i odpowiedzialności Specjalisty ds. Finansowo – Księgowych określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3.1. Wyznacza się Pana Pawła Zawadzkiego na Specjalistę ds. Monitoringu, Ewaluacji i Promocji projektu „Wspólnie z Powiatem”.

2. Zakres zadań i odpowiedzialności Specjalisty ds. Monitoringu, Ewaluacji i Promocji określa Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Upoważnia się Pana Pawła Zawadzkiego w trakcie realizacji projektu do opisywania pod względem merytorycznym dowodów poniesionych wydatków kwalifikowalnych dotyczących Beneficjenta podczas nieobecności Koordynatora.

§4. Upoważnia się Pana Macieja Woropaj – Kierownika Referatu ds. Funduszy Strukturalnych UE i Promocji Powiatu w trakcie realizacji projektu „Wspólnie z Powiatem” do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów przekazywanych do Instytucji Pośredniczącej (Instytucji Wdrażającej II Stopnia) – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.

§5. Ustala się wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji projektu „Wspólnie z Powiatem” zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w umowie finansowej zawartej Instytucją Pośredniczącą (Instytucją Wdrażającą II Stopnia) zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§6. Karta wzorów podpisów personelu projektu stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§7. Do podpisania umów cywilno – prawnych z personelem projektu „Wspólnie z Powiatem” określonym w §1, §2 i §3 niniejszej uchwały upoważnia się:

- 1) Piotra Busiakiewicza – Starostę Łódzkiego Wschodniego,
- 2) Marka Jarzębskiego – Wicestarostę.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu.

§10. Traci moc Uchwała Nr 1105/2010 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 11 lutego 2010 r. w sprawie wyznaczenia i upoważnienia Koordynatora, Specjalisty ds. Finansowo-Księgowych oraz Specjalisty ds. Monitoringu, Ewaluacji i Promocji projektu „Wspólnie z Powiatem” realizowanego w ramach Priorytetu VII – Promocja integracji społecznej, Działania 7.3. „Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji” do realizacji, nadzoru i opisywania pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym dowodów wydatków kwalifikowalnych poniesionych w toku realizacji projektu

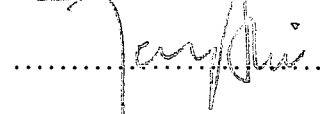
§11. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi w ciągu 7 dni od daty podjęcia.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

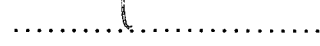
Starosta – Piotr Busiakiewicz



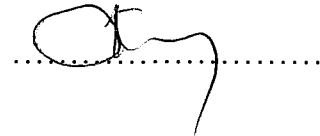
Wicestarosta – Marek Jarzębski



Członek Zarządu – Jarosław Karliński



Członek Zarządu – Aleksandra Kubicka



Do zakresu odpowiedzialności i zadań koordynatora projektu „Wspólnie z Powiatem” należy w szczególności:

I

- Realizacja zadań powiatu jako Beneficjenta w zakresie koordynacji wdrażania projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz wniosku o dofinansowanie;
- Utrzymywanie stałych kontaktów z Instytucją Pośredniczącą (Instytucją Wdrażającą II Stopnia);
- Opracowywanie i uzgadnianie projektów umów z radcami prawnymi i Wydziałem Finansowo – Księgowym Starostwa Powiatowego w Łodzi;
- Uzyskanie kontrasygnaty Skarbnika Powiatu na umowach;
- Przedłożenie umowy do podpisania przez upoważnionych Członków Zarządu Powiatu;
- Bieżący nadzór i kontrola nad prawidłową realizacją postanowień zawartych umów;
- przedkładanie wniosków o płatność (zestawień wydatków) do Instytucji Pośredniczącej (Instytucji Wdrażającej II Stopnia);
- potwierdzanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej (Instytucji Wdrażającej II Stopnia);
- w zakresie sprawozdawczości przygotowanie i przedkładanie Instytucji Pośredniczącej (Instytucji Wdrażającej II Stopnia) wymaganych sprawozdań z realizacji projektu;
- w zakresie nadzoru i kontroli wykrywanie nieprawidłowości, weryfikacja realizowanego projektu i wydatkowanych środków pieniężnych;
- sprawdzenie, czy monitorowany jest fizyczny i finansowy postęp wdrażania projektu, w tym poprzez kontrole na miejscu;

II

Koordynator – jako pełnomocnik Beneficjenta, odpowiedzialny jest za poprawność wydatkowania środków przeznaczonych na projekt. W szczególności odpowiedzialny jest za:

- prawidłowość oceny kwalifikowalności wydatków wykazywanych w fakturach i równoważnych dokumentach księgowych;
- sporządzanie i gromadzenie kopii faktur i równoważnych dokumentów księgowych wraz z potwierdzeniem wydatków w nich opisanych;
- prawidłowość zestawienia wydatków (jego dokładność, czy jest prawdziwe, a wyniki czy zostały uzyskane z systemów księgowania);
- sprawdzenie czy umowy z Wykonawcą/Wykonawcami są zawierane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami i przepisami dotyczącymi wdrażania i finansowania projektów współfinansowanych ze środków EFS;
- sprawdzenie czy poczynione wydatki dotyczą operacji faktycznie wykonanych;
- sprawdzenie, czy wydatki zostały faktycznie poniesione, a dokumentacja pomocnicza (tj. faktury i dokumenty o podobnej wartości dowodowej) jest dostępna;
- sprawdzenie, czy wydatki dotyczące projektu realizowane są zgodnie z przepisami prawa polskiego i wspólnotowego, w szczególności prawa zamówień publicznych;
- realizację projektu zgodnie z zapisami §22 umowy o dofinansowanie projektu (tj. w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych).

III

Koordynator odpowiedzialny jest ponadto za to, że:

- ❑ płatność na rzecz Wykonawcy/Wykonawców została dokonana w sposób prawidłowy;
- ❑ oryginały dokumentów poświadczających wydatki są przechowywane i archiwizowane oraz będą dostępne do dnia określonego w umowie finansowej.
- ❑ przygotowanie i przedkładanie projektów Uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu w sprawach związanych z realizacją projektu;
- ❑ przygotowanie i przedkładanie projektów innych dokumentów, w tym pełnomocnictw w sprawach związanych z projektem;
- ❑ współdziałanie z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Łodzi;
- ❑ bieżące informowanie Zarządu Powiatu o występujących problemach przy realizacji projektu;
- ❑ pełne i ostateczne rozliczenie rzeczowo – finansowe projektu.

Do zadań Specjalisty ds. Monitoringu, Ewaluacji i Promocji projektu „Wspólnie z Powiatem” należy w szczególności:

I

- ☐ opisanie systemu i metod monitorowania i pomiaru projektu;
- ☐ monitorowanie projektu;
- ☐ zaplanowanie procesu ewaluacji;
- ☐ wdrożenie zaplanowanej ewaluacji;
- ☐ zestawienie i analiza danych zebranych przed i w trakcie wdrażania procesu ewaluacji;
- ☐ interpretacja uzyskanych wyników;
- ☐ sporządzenie raportu ewaluacyjnego;
- ☐ upowszechnienie i zastosowanie wyników ewaluacji
- ☐ bieżące informowanie i współpraca z Koordynatorem projektu oraz właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Łodzi i innymi instytucjami, zgodnie z zaplanowanym procesem ewaluacji.
- ☐ zaplanowanie i realizacja promocji projektu, w tym prowadzenie procedury wyboru wykonawców materiałów i usług promocyjnych, opracowywanie i przekazywanie informacji promujących projekt do różnych mediów i innych podmiotów,
- ☐ oznakowanie miejsc realizacji projektu,
- ☐ współpraca z Koordynatorem projektu w zakresie promocji oraz monitoringu i ewaluacji projektu.
- ☐ realizację projektu zgodnie z zapisami §22 umowy o dofinansowanie projektu (tj. w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych) w odniesieniu do realizowanych w ramach projektu zadań.