

Uchwała Nr 685/2009
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 8 stycznia 2009r.

w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej
nie przekraczającej równowartości 14 000,00 euro

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 oraz art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z roku 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1592; zmiana Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200 poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2007r. Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655; zmiana: Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058; Nr 220, poz. 1420) oraz art. 35 ust. 3 i 4, art. 44 ust. 1, art. 47, art. 138 pkt 2, 3, 5, art. 184 ust. 1 pkt 10 i art. 193 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104; zmiana: Dz. U. z 2005r. Nr 169, poz. 1420; Dz. U. z 2006r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217; Nr 170, poz. 1218; Nr 187, poz. 1381; Nr 249, poz. 1832; Dz. U. z 2007r. Nr 88, poz. 587; Nr 115, poz. 791; Nr 140, poz. 984; Nr 82, poz. 560; Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1112; Nr 209, poz. 1317; Nr 216, poz. 1370)

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym wyrażonej w polskich złotych równowartości kwoty 14 000,00 euro dokonywane są na podstawie procedur określonych niniejszą uchwałą.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości szacunkowej wydatków, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez dokonującego wydatku z zachowaniem należytej staranności.

5. Wartość szacunkową wydatku ustala się odpowiednio zgodnie z postanowieniami art. 32 – 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wartość szacunkową wydatku ustala upoważniony pracownik merytoryczny wydziału/referatu z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 3 niniejszej uchwały.

7. Przed ustaleniem wartości szacunkowej wydatku, upoważniony pracownik wydziału/referatu ma obowiązek ustalić w porozumieniu z pracownikiem zajmującym się zamówieniami publicznymi w Wydziale Organizacyjnym, czy tego samego rodzaju

zamówienie nie jest realizowane w drodze umowy o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2. 1. Podstawę dokonywania wydatków określonego rodzaju, stanowi plan finansowy Starostwa Powiatowego w Łodzi na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalania wartości szacunkowej danego rodzaju wydatku.

2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej wydatków danego rodzaju, o których mowa w ust. 1, należy dokonać sumowania tych wydatków, finansowanych z kilku działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz różnych funduszy celowych i innych źródeł, będących w dyspozycji naczelników wydziałów i kierowników referatów.

3. Naczelnicy wydziałów i kierownicy referatów w przypadku, o którym mowa w ust. 2, zobowiązani są do przekazania stosownych informacji o planowanych wydatkach w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, pozostających w ich dyspozycji, do upoważnionego pracownika zajmującego się zamówieniami publicznymi w Wydziale Organizacyjnym, w terminie do 30 dni po uchwaleniu budżetu na dany rok budżetowy.

4. Wartość szacunkową wydatków finansowanych w sposób określony w ust. 2, ustala upoważniony pracownik zajmujący się zamówieniami publicznymi w Wydziale Organizacyjnym.

5. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków, o których mowa w ust. 1, należy w sposób szczególny przestrzegać postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

§ 3. W przypadku dokonywania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo, których łączna wartość szacunkowa wydatków tego samego rodzaju w danym roku budżetowym w dniu ustalania wartości szacunkowej jest równa lub przekracza kwotę 4 000,00 zł, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone zawarciem pisemnej umowy oraz poprzedzone procedurą opisaną w § 1 ust. 1.

§ 4. 1. Przy dokonywaniu wszelkich wydatków ze środków publicznych, których wartość szacunkowa zamówienia zawiera się w przedziale od 200,00 do 14 000,00 euro, należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert, kierowane do co najmniej 2 wykonawców.

2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego, kierowanego do potencjalnych wykonawców w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej z podaniem terminu składania ofert.

3. Obowiązek dokonania analizy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków określonych w art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5. 1. Pracownik Starostwa Powiatowego w Łodzi dokonujący wydatkowania środków publicznych, odpowiedzialny jest za bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne

z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury wydatkowania środków publicznych.

2. Pracownik Starostwa Powiatowego w Łodzi dokonujący wydatkowania środków publicznych, zobowiązany jest do udokumentowania postępowania na druku „Formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości do 14 000,00 euro”, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku dokonywania wydatków ze środków publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość szacunkowa w dniu jej ustalenia jest równa lub przekracza kwotę 4 000,00 zł, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone zawarciem pisemnej umowy oraz poprzedzone procedurą opisaną w § 1 ust. 1.

§ 6. Przeprowadzone postępowanie zatwierdza naczelnik wydziału/kierownik referatu lub Sekretarz Powiatu, posiadający upoważnienie do dysponowania środkami finansowymi odpowiedniego działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej wydatków.

§ 7. Formularz, o którym mowa w § 5 ust. 2, po podpisaniu i zatwierdzeniu powinien znajdować się w wydziale/referacie merytorycznym, dokonującym wydatków, natomiast na fakturach zamieszcza się pisemną informację lub pieczętę o treści: „Zakup dokonany zgodnie z Uchwałą Nr 685/2009 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego”.

§ 8. 1. Naczelnik wydziału/kierownik referatu lub wyznaczony przez niego pracownik, odpowiada za prowadzenie rejestru wydatków do kwoty 14 000,00 euro w ramach posiadanych uprawnień do dysponowania środkami finansowymi odpowiedniego działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej wydatków, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Cała dokumentacja z przeprowadzonego postępowania z dokonywania wydatków ze środków publicznych o wartości do 14 000,00 euro przechowywana jest w merytorycznym wydziale/referacie.

§ 9. Postanowienia niniejszej uchwały nie mają zastosowania przy dokonywaniu wydatków związanych z:

- 1) zakupem części i akcesoriów samochodowych do samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Łodzi,
- 2) naprawami i myciem samochodów służbowych,
- 3) badaniami technicznymi samochodów służbowych,
- 4) publikacją ogłoszeń w prasie,
- 5) zakupem kwiatów,
- 6) zakupem kart świątecznych,
- 7) zakupem flag państwowych, powiatowych i Unii Europejskiej,
- 8) udziałem pracowników Starostwa w szkoleniach, seminariach, konferencjach i kursach organizowanych przez podmioty zewnętrzne,
- 9) zakupem książek dla poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa,
- 10) odbywaniem podróży służbowej przez pracowników Starostwa,

- 11) utrzymaniem serwerów internetowych,
- 12) konserwacją centrali telefonicznej,
- 13) zakupami towarów, materiałów i usług, jeżeli planowana wartość szacunkowa tych zakupów nie przekracza w ciągu roku budżetowego równowartości 200,00 euro,
- 14) licencją hostingu.

§ 10. Na uzasadniony wniosek naczelnika wydziału/kierownika referatu lub Sekretarza Powiatu, Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w niniejszej uchwale.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr 148/2007 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 czerwca 2007r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 14 000,00 euro.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikom Wydziałów i Kierownikom Referatów merytorycznych oraz Sekretarzowi Powiatu.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi w terminie 7 dni od daty jej podjęcia i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

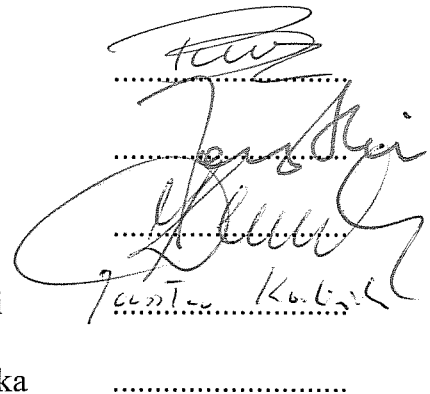
Starosta – Piotr Busiakiewicz

Wicestarosta – Marek Jarzębski

Członek Zarządu – Klemens Derach

Członek Zarządu – Jarosław Karliński

Członek Zarządu – Aleksandra Kubicka


.....
.....
.....
.....
.....