

UCHWAŁA Nr 40/2003...

ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

z dnia 15 maja 2003 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Rodzinnego Domu Dziecka w Bukowcu gmina Brójce.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r., o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r., nr 142, poz. 1592; z 2002r., nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 200, poz. 1688, nr 214, poz. 1806) oraz art. 10a pkt. 7 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998r. nr 64 poz. 414, nr 106, poz. 668, nr 117, poz. 756, nr 162, poz. 1118, nr 162, poz. 1126; z 1999r. nr 20, poz. 179, poz. 885, nr 90, poz. 1001; z 2000r. nr 12, poz. 136, nr 19, poz. 238; z 2001r. nr 72, poz. 748, nr 88, poz. 961, nr 89, poz. 973, nr 111, poz. 1194, nr 122, poz. 1349, nr 154, poz. 1792; z 2003r. nr 7, poz. 79) w związku z § 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000r., w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. z 2000r., nr 80 poz. 900) Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego uchwala co następuje;

§ 1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka w Bukowcu gmina Brójce stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego:

Starosta Andrzej Opala

Wicestarosta Sławomir Pęciak

Członek Zarządu Grzegorz Busiakiewicz

Członek Zarządu Henryk Wielgo

Członek Zarządu Mariusz Janowski

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Rodzinnego Domu Dziecka w Bukowcu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rodzinny Dom Dziecka działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa:
 - a) ustawę z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r., nr 14 poz. 1592; z 2002r., nr 62, poz. 558, nr 113 poz. 113, poz. 984, nr 200, poz. 168 nr 214, poz. 1806);
 - b) ustawę z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998r. nr 64 poz. 414, nr 106, poz. 668, nr 117, poz. 756, nr 162, poz. 1118, nr 162, poz. 1126; 1999r. nr 20, poz. 170, nr 79, poz. 885, nr 90, poz. 1001; z 2000r. nr 12, poz. 13 nr 19, poz. 238; z 2001r. nr 72, poz. 748, nr 88, poz. 961, nr 89, poz. 973, nr 11 poz. 1194, nr 122, poz. 1349, nr 154, poz. 1792; z 2003r. nr 7, poz. 79),
 - c) ustawę z dnia 26 listopada 1998r., o finansach publicznych (Dz.U. 2003r., nr 15, poz. 148),
 - d) ustawę z dnia 29 września 1994r., o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. nr 76, poz. 694),
 - e) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. Nr 80 poz. 900),
 - f) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
2. Rodzinny Dom Dziecka w Bukowcu jest rodzinną placówką opiekuńczo wychowawczą;
3. Siedzibą Rodzinnego Domu Dziecka jest budynek mieszkalny użyczony przez Dyrektora placówki;
4. Zasady korzystania z obiektu przeznaczonego na Dom reguluje umowa zawarta pomiędzy użytkownikiem tego budynku a organem prowadzącym.
5. Organem prowadzącym Rodzinny Dom Dziecka zwany dalej placówką, jest Powiat Łódzki Wschodni;
6. Bezpośredni nadzór nad działalnością placówki, w szczególności w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, sprawuje Starosta Łódzki przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi;
7. Obsługę finansowo – księgową Rodzinnego Domu Dziecka prowadzi Starosta przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
8. Nadzór nad placówką pełnią osoby wyznaczone przez Wojewodę Łódzkiego, kontrolując między innymi przestrzeganie standardów usług opiekuńczo-wychowawczych w placówce;
9. Rodzinny Dom Dziecka jest utrzymywany z dotacji budżetu państwa.

Zasady działania, szczegółowe zadania i zakres świadczonych usług

§ 2

Rodzinny Dom Dziecka w Bukowcu jest placówką rodzinną, która:

1. zapewnia dzieciom i młodzieży, częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodziców całodobową opiekę i wychowanie w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego oraz opiekę do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia;
2. tworzy jedną, wielodzietną rodzinę dla dzieci, które nie mogą być umieszczone w rodzinie zastępczej lub przysposabiającej;
3. wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i stopniowo usamodzielniające się;
4. umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu;
5. zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.

§ 3

Placówka realizując zaspokojenie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka;
2. poszanowaniem praw dziecka;
3. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
4. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań, indywidualizowania oddziaływań wychowawczych;
5. potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia;
6. poszanowaniem praw rodziców biologicznych wynikających z przepisów prawa rodzinnego a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem;
7. potrzebą działań w celu utrzymania więzi z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

§ 4

1. Zasady, o których mowa w § 3 regulaminu, stosuje się w szczególności przy opracowywaniu indywidualnej diagnozy dziecka i indywidualnego planu pracy z dzieckiem;
2. Placówka realizuje indywidualny plan pracy z dzieckiem, prowadzi kartę pobytu dziecka oraz inną niezbędną dokumentację dotyczącą dziecka i jego rodziny.

§ 5

Zakres działań placówki obejmuje:

1. tworzenie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;
2. poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienie jego wniosków we wszelkich dotyczących go spraw oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działań;
3. zapewnienie poczucia bezpieczeństwa;
4. dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodziną oraz zapewnienie mu prawidłowych relacji z otoczeniem (szkołą, przyjaciółmi);
5. uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
6. uczenie poszanowania tradycji ciągłości kulturowej;
7. uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka;

8. uczenie organizowania wolnego czasu, w tym uczestniczenie w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
9. kształtowanie u dzieci nawyków i uczenie zachowań prozdrowotnych;
10. przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie odpowiedzialności w życiu;
11. uzgodnienie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami;
12. wyrównanie deficytów rozwojowych dzieci;
13. zapewnienie właściwej opieki medycznej

§ 6

Placówka realizuje zadania poprzez:

1. umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych, bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
2. współpracę w szczególności z:
 - a) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
 - b) Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - c) Ośrodkiem Adopcyjno- Opiekuńczym,
 - d) szkołami, do których uczęszczają dzieci,
 - e) Sądem Rodzinnym,
 - f) Kuratorem Sądowym,
 - g) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinie, działającym w środowisku rodziców dzieci.

§ 7

Zakres świadczonych przez placówkę usług obejmuje:

1. wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych dziecka;
2. wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę, inne produkty osobistego użytku stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej,
 - d) sprzęt sportowy;
3. zaopatrzenie w:
 - a) leki,
 - b) podręczniki i przybory szkolne,
 - c) kwotę do własnego dysponowania przez dzieci stosowną do wieku dziecka,
 - d) dostęp do nauki, która może odbywać się w szkołach oraz w systemie nauczania indywidualnego,
 - e) pomoc przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę możliwości przez udział w zajęciach wyrównawczych,
 - f) uczestnictwo w zajęciach poza lekcyjnych i rekreacyjno – sportowych.

g) opłatę za:

- pobyt w bursie lub internacie jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka,
- wyjazdy zorganizowane przez szkołę,

h) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką,

i) zapewnienie wypoczynku w okresie ferii i wakacji,

j) dostęp do instytucji kulturalno – oświatowych,

k) zapewnienie własnego miejsca do spania, nauki i przechowywania rzeczy osobistych.

4. W domu może przebywać od 4 do 8 dzieci, w szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba dzieci może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

§ 8

1. Placówką kieruje Dyrektor powołany przez Zarząd Powiatu;

2. Dyrektor działa w oparciu o pełnomocnictwo Zarządu Powiatu Łódzkiego;

3. Dyrektor placówki jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności lub choroby placówką rodzinną kieruje osoba wyznaczona przez organ prowadzący w uzgodnieniu z dyrektorem placówki;

4. Dyrektor – wychowawca zobowiązany jest do organizowania pracy w grupie dzieci oraz do pracy indywidualnej z dzieckiem

5. W placówce rodzinnej wychowawca może łączyć funkcje administracyjne i obsługi;

6. W placówce rodzinnej można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez Dyrektora, może to być osoba z nim spokrewniona lub spowinowacona.

§ 9

1. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka w placówce, wypełnia kartę pobytu dziecka oraz opracowuje przy udziale dziecka, indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym lub innym specjalistami Ośrodka Adopcyjno- Opiekuńczego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;

2. Indywidualny plan pracy opracowany jest na podstawie informacji dotyczących życia dziecka zawartych w dokumentach, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego fizycznego w placówce oraz efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodziną;

3. Indywidualny plan pracy uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia;

4. Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmniejszającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku.

§ 10

1. Dyrektor placówki w porozumieniu z Ośrodkiem i Centrum, o którym mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu dokonuje badanie okresowej oceny dziecka;

2. Ocena sytuacji dziecka odbywa się poprzez analizę jego sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, po której formułowany jest pisemny wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
3. Na podstawie wniosku, Dyrektor placówki informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i Sąd Rodzinny o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny, podejmuje starania zmierzające do umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej lub w rodzinie zastępczej;
4. Na wniosek Dyrektora oraz po osiągnięciu opinii dziecka, organ prowadzący placówkę może przenieść dziecko do innej placówki.

§ 11

1. Działalność placówki może być wspierana przez wolontariuszy, której celem jest:
 - a) rozszerzanie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce,
 - b) wspieranie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie zdolności dzieci,
2. Wolontariuszem w placówce może być osoba która:
 - a) jest pełnoletnia, nie karana,
 - b) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dzieci znajdujących się w placówce,
 - c) została ubezpieczona przez dyrektora od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy,
3. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem Dyrektora;
4. Dyrektor placówki zawiera z wolontariuszem umowę, w której określa się:
 - a) zakres zadań, których podejmuje się wolontariusz, oraz czas trwania współpracy,
 - b) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z Dyrektorem,
 - c) zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawie dotyczącej dzieci znajdujących się w placówce.

Zasady przyjmowania i pobytu dziecka w placówce

§ 12

1. Dzieci przyjmowane są do placówki na podstawie skierowania wydanego przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi w porozumieniu z Dyrektorem placówki;
2. Do skierowania powinien być dołączony komplet dokumentów:
 - a) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktów zgonu rodziców (opiekunów),
 - b) orzeczenie o stanie zdrowia lub książeczki zdrowia,
 - c) dokumenty szkolne;
 - d) aktualny wywiad środowiskowy wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentacją dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.

§ 13

Pobyt dziecka w placówce ustaje w przypadku:

1. powrotu dziecka do rodziców;
2. zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki;
3. umieszczenia dziecka w placówce;
4. orzeczenie Sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

§ 14

W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenie s dziecka w wyznaczonym terminie Dyrektor:

1. przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
2. powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców dziecka – opiekuna, policję, właściwy Sa Rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Łodzi.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Regulamin organizacyjny opracowany został przez Dyrektora placówki w porozumieniu Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
2. Z Regulaminem Organizacyjnym powinny być zapoznane dzieci przebywające w placówce;
3. Regulamin obowiązuje po jego uchwaleniu przez Zarząd Powiatu Łódzkiego;
4. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.