

UCHWAŁA NR. ¹⁹⁸...../2004
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

z dnia ²⁵.....siewpna..... 2004r.

w sprawie bezpłatnego przekazania w użytkowanie Domowi Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze samochodu Marki FORD TRANSIT zakupionego w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami” obszar D

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 32 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r., o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r., nr 142, poz. 1592; z 2002r., nr 62, poz. 558, nr 113 poz. 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 200, poz. 1688, nr 214, poz. 1806; z 2003r., nr 162, poz. 1568; z 2004r., nr 102 poz. 1055) Zarząd Powiatu uchwala co następuje;

§ 1

1. Bezpłatnie przekazuje w użytkowanie samochód 9 - cio osobowy (8 osób niepełnosprawnych plus kierowca) przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych w tym dwóch na wózkach inwalidzkich marki FORD TRANSIT o nr rejestracyjnym **EL 2509L na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze**
2. Samochód, o którym mowa w ust. 1 stanowi przedmiot umowy nr ŁD/5/WRR/1231/2003 o dofinansowanie projektów w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami” z dnia 23 grudnia 2003r.,

§ 2

Warunki określające bezpłatne przekazuje w użytkowanie samochodu, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łódzkiemu Wschodniemu

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego:

Starosta Andrzej Opala

Wicestarosta Sławomir Pęciak

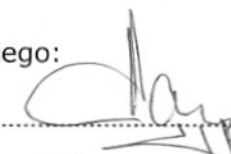
Członek Zarządu Grzegorz Busiakiewicz

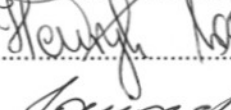
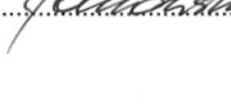
Członek Zarządu Henryk Wielgo

Członek Zarządu Mariusz Janowski

RADCA PRÁWNY

Paweł Wiersler




**Warunki bezpłatnego przekazania w użytkowanie samochodu marki FORD
TRANSIT o numerze rejestracyjnym EL 2509L**

§ 1

1. Przedmiotem bezpłatnego przekazania w użytkowanie jest samochód marki FORD TRANSIT o numerze rejestracyjnym **EL 2509L** zakupiony w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami”.
2. Przekazujący bezpłatnie samochód w użytkowanie – Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
3. Biorący w użytkowanie – Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze. –

§ 2

1. Przekazujący w użytkowanie pokryje koszty związane z rejestracją i ubezpieczeniem samochodu (OC, AC, i NW).
2. Koszty, o których mowa w ust. 1 biorący w użytkowanie zwróci przekazującemu na wskazany rachunek bankowy na podstawie noty księgowej.
3. Biorący w użytkowanie zobowiązuje się do zabezpieczenia środków na pokrycie wydatków związanych z bieżącą eksploatacją samochodu.

§ 3

Biorący w użytkowanie zobowiązuje się do wykorzystania samochodu wyłącznie na cele związane z rehabilitacją zawodową, leczniczą lub społeczną osób niepełnosprawnych zgodnie z projektem w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami”.

§ 4

Biorący w użytkowanie zobowiązuje się do:

- 1) należytego zabezpieczenia samochodu i nie przekazywania pojazdu osobom trzecim.
- 2) umieszczenia w widocznym miejscu na samochodzie informacji dotyczącej przekazującego, użytkownika oraz informacji w postaci naklejki przekazanej przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków Funduszu.
- 3) udostępnienia na każde wezwanie dokumentów dotyczących pojazdu i umożliwienie jego oględzin oraz kontroli prawidłowości jego wykorzystywania.
- 4) zwrotu samochodu w przypadku zaprzestania przed upływem 5 lat prowadzenia statutowej działalności na rzecz rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

§ 5

W przypadku kradzieży lub zniszczenia samochodu biorący w użytkowanie niezwłocznie powiadomi właściciela pojazdu.



§ 6

Biorący w użytkowanie zobowiązuje się do pisemnej informacji o efektach udzielonego dofinansowania przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zakup samochodu sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale V Procedur realizacji programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami” – obszar D we wskazanych terminach.

§ 7

Przekazanie i przyjęcie samochodu wypełnia zapisy umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Przekazujący

STAROSTA

Andrzej Opala

WICESTAROSTA

Ślawomir Pędrak

NACZELNIK WYDZIAŁU
FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

mgr Jolanta Wiśniewska

biorący w użytkowanie

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Wianiozowej Górze
mgr Bożena Kocalska

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Zofia Szela