

Uchwała Nr 443/2008
Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego
z dnia 21 kwietnia 2008r.

w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego oraz
projektu zaproszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne
„Wykonanie usług pocztowych o charakterze powszechnym
dla Starostwa Powiatowego w Łodzi”.

Na podstawie § 55 Statutu Powiatu Łódzkiego Wschodniego (t.j. Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2002r. Nr 275, poz. 3380; Nr 301, poz. 3548; z 2005r. Nr 171, poz. 1739; z 2007r. Nr 16 poz. 122) w związku z § 6 ust. 1 Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 434/2008 Zarządu Powiatu Łódzkiego z dnia 10 kwietnia 2008r. w sprawie powołania doraźnej komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne „Wykonanie usług pocztowych o charakterze powszechnym dla Starostwa Powiatowego w Łodzi”, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Na wniosek Komisji przetargowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, zatwierdza wybór trybu postępowania oraz projekt zaproszenia opracowanego dla postępowania o zamówienie publiczne „Wykonanie usług pocztowych o charakterze powszechnym dla Starostwa Powiatowego w Łodzi”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Komisji przetargowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Starosta – Piotr Busiakiewicz

Wicestarosta – Marek Jarzębski

Członek Zarządu – Klemens Derach

Członek Zarządu – Jarosław Karliński

Członek Zarządu – Aleksandra Kubicka

.....
.....
.....
.....
.....

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

Radca Prawny
mgr Sławomir Sztandera

Złomcy

Łódź, dnia 21 kwietnia 2008r.

*Komisja przetargowa
w miejscu*

**Zarząd Powiatu
Łódzkiego Wschodniego
w miejscu**

Działając na podstawie § 6 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne „Wykonanie usług pocztowych o charakterze powszechnym dla Starostwa Powiatowego w Łodzi”, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 434/2008 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 10 kwietnia 2008r. wnoszę o zatwierdzenie:

1. Propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego „Wykonanie usług pocztowych o charakterze powszechnym dla Starostwa Powiatowego w Łodzi” – zamówienie z wolnej ręki o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. – na podstawie art.67 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i przeprowadzenia negocjacji z Państwowym Przedsiębiorstwem Użyteczności Publicznej Poczta Polska Centrum Usług Pocztowych Oddział Regionalny w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy Al.Włókniarzy 227.
2. Projektu zaproszenia opracowanego w postępowaniu „Wykonanie usług pocztowych o charakterze powszechnym dla Starostwa Powiatowego w Łodzi”.

Przewodnicząca Komisji Przetargowej


.....
(Radosław Ziemey)

Łódź, dnia ... kwietnia 2008r.

Or.R.Z.343-.../08

**Państwowe Przedsiębiorstwo
Użyteczności Publicznej
Poczta Polska Centrum Usług Pocztowych
Oddział Regionalny w Łodzi
Aleja Włókniarzy 227
90-949 Łódź**

Komisja Przetargowa powołana Uchwałą Nr 434/2008 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 10 kwietnia 2008r. do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne „Wykonanie usług pocztowych o charakterze powszechnym dla Starostwa Powiatowego w Łodzi” informuje, iż została wszczęta procedura udzielenia przedmiotowego zamówienia w trybie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

W związku z powyższym Komisja Przetargowa zaprasza Państwa na spotkanie, które odbędzie się w dniu ... kwietnia 2008r. o godzinie 9:00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi – Łódź, ul. Sienkiewicza 3, IX piętro, pok. 908.

Przedmiotem spotkania będą negocjacje warunków udzielenia zamówienia publicznego - wykonywanie usług: doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych oraz wszystkich przesyłek zwracanych do nadawcy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane jeden raz w miesiącu.
2. Podstawą rozliczeń będzie suma należnych opłat za faktyczne nadane i zwrócone przesyłki listowe, paczki pocztowe w okresie rozliczeniowym.
3. Rozliczenia finansowe będą dokonywane zgodnie z cennikami na ww. usługi obowiązującymi w dniu nadania przesyłek listowych, paczek pocztowych.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Wykonawca w umowie zamieści poniższy zapis:
„Maksymalna kwota zobowiązania wynikająca z niniejszej umowy wynosi,
z czego nie przekroczy:
1. w roku 2008 kwoty
2. w roku 2009 kwoty
6. Termin wykonania zamówienia: od 25.05.2008r do 30.11.2009r.

Osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie.

Wymagane dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 i art. 68 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przewodnicząca Komisji Przetargowej

.....
(Radosław Ziemey)

W załączeniu:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu