

Uchwała Nr 638/2008
Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego
z dnia 20 listopada 2008r.

w sprawie powołania doraźnej komisji do przygotowania
i przeprowadzenia postępowania na „Zakup samochodu dla potrzeb
Starostwa Powiatowego w Łodzi”.

Na podstawie § 55 Statutu Powiatu Łódzkiego Wschodniego (tekst jednolity z 2002r. Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 275, poz. 3380; Nr 301, poz. 3548; z 2005r. Nr 171, poz. 1739; z 2007r. Nr 16 poz. 122) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

- § 1. Z dniem 24 listopada powołuje się doraźną komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na „Zakup samochodu dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi” w składzie:
1. Przewodniczący: Krzysztof Diug,
 2. Z-ca Przewodniczącego: Mirosław Nowicki,
 3. Sekretarz komisji: Radosław Ziemey.
- § 2. Uchwala się regulamin pracy komisji powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na „Zakup samochodu dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi” stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
- § 3. 1. Komisja rozpoczyna pracę z chwilą powołania.
2. Komisja zakończy pracę z chwilą podpisania umowy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Starosta - Piotr Busiakiewicz

Wicestarosta - Marek Jarzębski

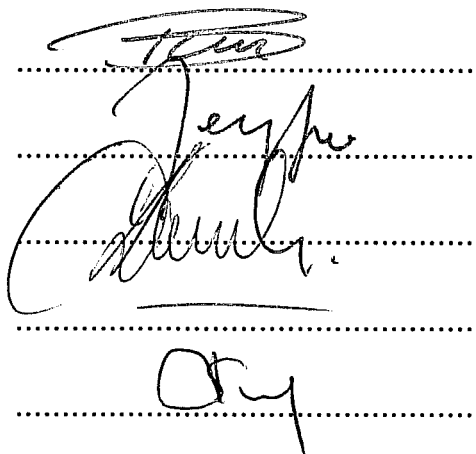
Członek Zarządu - Klemens Derach

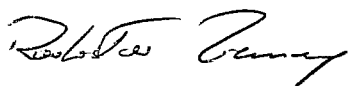
Członek Zarządu - Jarosław Karliński

Członek Zarządu - Aleksandra Kubicka

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych.
RADCA PRAWNY ..

Jerzy Gensler





REGULAMIN PRACY KOMISJI **powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na „Zakup** **samochodu dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”.**

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

2. Komisja pracować będzie w oparciu o przepisy:

- 1) Uchwały Nr 148/2007 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 czerwca 2007r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 14.000 euro;
- 2) niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Odwołanie członka Komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach Komisji.

Skład Komisji Przetargowej i zakres obowiązków jej członków

§ 3. 1. Osobom wchodzącym w skład Komisji powierza się przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na „Zakup samochodu dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”

2. Komisja składać się będzie z trzech osób.

Tryb pracy Komisji

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji, który jednocześnie przejmuje wszystkie obowiązki Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja pracuje kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności osób uczestniczących w posiedzeniu.

4. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz Komisji.

5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 5. Komisja w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) przygotowuje opis przedmiotu zamówienia;
- 2) dokonuje otwarcia ofert;
- 3) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom;
- 4) ocenia oferty;
- 5) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej;

§ 6. Po zebraniu ofert Przewodniczący Komisji występuje do Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w celu poinformowania o wynikach prac Komisji.