



Uchwała Nr 2042/2014
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 20 sierpnia 2014 r.

**w sprawie określenia zasad przyjmowania darowizn rzeczowych i pieniężnych
przez jednostki organizacyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i art. 47 ust. 1 pkt 4 oraz art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595; zmiana: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, z 2014 r. poz. 379) uchwała się, co następuje:

§ 1. Celem zapewnienia racjonalnego wykorzystania mienia posiadanego przez jednostki organizacyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego, określa się zasady przyjmowania darowizn rzeczowych i finansowych przez jednostki organizacyjne powiatu.

§ 2. Przyjęcie darowizny rzeczowej przez kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego dopuszczalne jest pod warunkiem, że:

- 1) umowa darowizny nie ma charakteru umowy związanej;
- 2) przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych;
- 3) darczyńca złoży pisemne oświadczenie, że posiada tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny.

§ 3. Przyjęcie darowizny, której początkowa wartość księgowa brutto jest równa lub przekracza kwotę 3 500,00 zł wymaga każdorazowo zgody Zarządu Powiatu na jej przyjęcie.

§ 4. Przyjęcie darowizny rzeczowej wymaga:

- 1) wystawienia dokumentu OT oraz ujęcia w ewidencji środków trwałych – w przypadku darowizny rzeczy ruchomej stanowiącej środek trwały zgodnie z przepisami finansowymi;
- 2) przyjęcia na stan i ujęcia w ewidencji pozostałych środków trwałych – w przypadku darowizny rzeczy ruchomej stanowiącej element wyposażenia;
- 3) ujęcia w ewidencji zgodnie z wewnętrznymi procedurami gospodarki magazynowej obowiązującymi w jednostce – w przypadku darowizny rzeczy ruchomej przeznaczonej do niezwłocznego zużycia.

§ 5. Przyjęcie darowizny pieniężnej przez jednostkę organizacyjną wymaga poinformowania o tym fakcie Zarząd Powiatu i złożenia stosownego wniosku o dokonanie zmian w planie dochodów i wydatków jednostki.

§ 6. 1. Przyjęcie darowizny, której początkowa wartość księgowa brutto nie przekracza kwoty 3 500,00 zł wymaga przekazania informacji o jej przyjęciu Zarządowi Powiatu.

2. Informację o przyjętych i wykorzystanych darowiznach kierownik jednostki organizacyjnej składa co kwartał (w terminie do 20 dni po zakończeniu kwartału) – według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Przyjęcie darowizny, o której mowa w § 3 i § 6 wymaga sporządzenia umowy pisemnej lub protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 8. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego nieposiadających osobowości prawnej do składania oświadczeń woli w sprawach, o których mowa w § 1.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr 560/2012 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 1 lutego 2012 roku w sprawie określenia zasad przyjmowania darowizn przez jednostki organizacyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi w terminie 7 dni od daty jej podjęcia i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

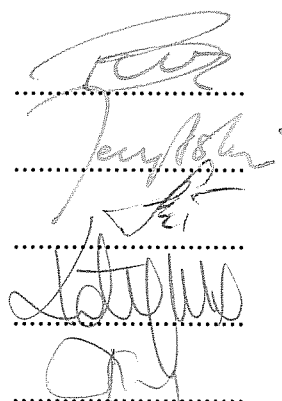
Starosta – Piotr Busiakiewicz

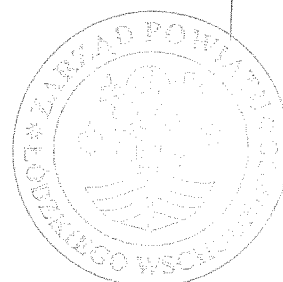
Wicestarosta – Marek Jarzębski

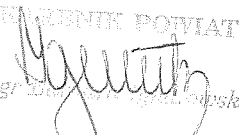
Członek Zarządu – Jerzy Kabat

Członek Zarządu – Mariusz Kotynia

Członek Zarządu – Aleksandra Kubicka





SEKRETARZ POWIATU

mgr Anna Kozłowska