



**Uchwała Nr 2076/2014  
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO  
z dnia 3 września 2014 r.**

**w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania  
ze służbowych kart płatniczych przez jednostkę organizacyjną Powiatu  
– Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

Na podstawie art. 247 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiana: Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911) uchwała się, co następuje:

§ 1. Umożliwia się dokonywanie płatności zobowiązań Powiatu Łódzkiego Wschodniego realizowanych przez jednostkę organizacyjną Powiatu – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie związanych z pokrywaniem wydatków wyjazdów służbowych i kosztów eksploatacji samochodu służbowego za pośrednictwem karty płatniczej.

§ 2. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi wykorzystuje się w tym celu jedną kartę płatniczą typu Visa Business, będącą w wyłącznej dyspozycji upoważnionego pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 3. Ustala się miesięczny limit operacji dokonywanych za pośrednictwem karty płatniczej do kwoty 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

§ 4. Przy korzystaniu z karty płatniczej należy stosować procedury wynikające z regulaminu wydawania i użytkowania kart, stanowiącego integralną część umowy o wydawanie karty płatniczej typu Visa Business oraz obsługę operacji dokonywanych przy jej użyciu, zawartej z bankiem.

§ 5. Kod PIN dla karty przekazuje się w zamkniętej kopercie do wyłącznej wiadomości upoważnionego pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 6. Wydatki dokonywane przy użyciu karty płatniczej dokumentuje odrębny wyciąg bankowy.

§ 7. 1. Dowody źródłowe stanowiące podstawę wydatku realizowanego przy użyciu karty płatniczej (rachunki, faktury), zostają opisane z określeniem celowości wydatku i dostarczone do księgowości w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, która podłącza te dokumenty do wyciągu bankowego.

2. Księgowanie operacji dokonywanych przy użyciu karty płatniczej realizowane jest na zasadach określonych dla transakcji bezgotówkowych.

§ 8. Wzór oświadczenia dotyczącego korzystania z karty płatniczej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr 1921/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych przez jednostkę organizacyjną Powiatu – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi w terminie 7 dni od daty jej podjęcia i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego**

Starosta – Piotr Busiakiewicz

Wicestarosta – Marek Jarzębski

Członek Zarządu – Jerzy Kabat

Członek Zarządu – Mariusz Kotynia

Członek Zarządu – Aleksandra Kubicka

