



Uchwała Nr 2098/2014
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 17 września 2014 r.

**w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań
przez jednostki organizacyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego**

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595; zmiana: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zmiana: Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146) oraz § 12 ust. 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 119), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego określonych w załączniku do niniejszej uchwały przekazują Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego jednostkowe sprawozdania budżetowe: miesięczne, kwartalne i roczne w formie dokumentu elektronicznego w systemie SJO BeSTi@.

2. Sprawozdania w formie dokumentu elektronicznego opatruje się bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262) weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. W przypadku nie spełnienia warunku określonego w ust. 2 sprawozdania przekazywane są również w wersji dokumentu papierowego i elektronicznie.

4. Sprawozdania przekazuje się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Starostwa Powiatowego w Łodzi znajdującej się na platformie ePUAP.

5. Sprawozdania Rb-WSa sporządza się wyłącznie w formie papierowej.

§ 2. Każde sprawozdanie podpisuje główny księgowy i kierownik jednostki lub osoby przez nich upoważnione.

§ 3. 1. Sprawozdania w formie dokumentu należy sporządzać w sposób czytelny i trwały.

2. Podpisy na sprawozdaniach składa się odręcznie na każdym formularzu w miejscu oznaczonym i umieszcza się pieczętkę z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

§ 4. Rodzaje, zakres oraz terminy sporządzania sprawozdań należy stosować zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

§ 5. 1. Wykonanie uchwały powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Skarbnik Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi w terminie 7 dni od daty jej podjęcia i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Starosta – Piotr Busiakiewicz

Wicestarosta – Marek Jarzębski

Członek Zarządu – Jerzy Kabat

Członek Zarządu – Mariusz Kotynia

Członek Zarządu – Aleksandra Kubicka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

