

Uchwała Nr 246/2011
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie wyznaczenia i upoważnienia pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi przewidzianych do kierowania merytorycznego i księgowego realizacją projektu pn. „Termomodernizacja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach” współfinansowanego przez Unię Europejską z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z roku 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113), w związku z Uchwałą Nr VI/98/2011 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie przystąpienia Powiatu Łódzkiego Wschodniego do realizacji projektu pn. „Termomodernizacja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach” w ramach Osi Priorytetowej II Ochrona środowiska, zapobieganie zagrożeniom i energetyka, Działania II.6 Ochrona Powietrza, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013, Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Pana Piotra Busiakiewicza – Starostę Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz Pana Marka Jarzębskiego – Wicestarostę Powiatu Łódzkiego Wschodniego do reprezentowania Powiatu Łódzkiego Wschodniego we wszystkich sprawach związanych z realizacją projektu pn. „Termomodernizacja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach”

§ 2. Upoważnia się Panią Aleksandrę Kubicką – Członka Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do reprezentowania Powiatu Łódzkiego Wschodniego w przypadku nieobecności Starosty lub Wicestarosty.

§ 3. Upoważnia się Pana Krzysztofa Diug – Sekretarza Powiatu Łódzkiego Wschodniego do dysponowania środkami na rachunkach bankowych związanych z realizowanym projektem, o którym mowa w §1.

§ 4.1. Wyznacza się Pana Zbigniewa Burzyńskiego – Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska na Kierownika projektu pn. „Termomodernizacja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach”.

2. Ustala się wykaz zadań i zakres odpowiedzialności Kierownika projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Upoważnia się Pana Zbigniewa Burzyńskiego – Kierownika projektu do kontroli i opisywania pod względem merytorycznym dowodów poniesionych wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych.

4. Upoważnia się Pana Zbigniewa Burzyńskiego – Kierownika projektu do jednoosobowego potwierdzania „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przekazywanych do IZ.

§ 5.1. Kontrasygnota dokumentów związanych z realizacją projektu pn. „Termomodernizacja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach” dokonywana będzie przez Skarbnika Powiatu - Panią Barbarę Ignatowską.

2. Upoważnia się Panią Barbarę Ignatowską – Skarbnika Powiatu do jednoosobowego potwierdzania „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przekazywanych do IZ.

§ 6. Kontrasygnota dokumentów związanych z realizacją projektu pn. „Termomodernizacja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach” w czasie nieobecności Skarbnika Powiatu dokonywana będzie przez Panią Janinę Wiśniewską - Naczelnika Wydziału Finansowo – Księgowego.

2. Upoważnia się Panią Janinę Wiśniewską – Naczelnika Wydziału Finansowo - Księgowego do kontroli pod względem formalnym i rachunkowym dowodów poniesionych wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych w czasie nieobecności Skarbnika Powiatu.

§ 7.1. Wyznacza się Panią Beatę Rokita-Gutowską – Inspektora w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska na Z-cę Kierownika projektu pn. „Termomodernizacja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach”.

2. Upoważnia się Panią Beatę Rokita-Gutowską – Z-cę Kierownika projektu do kontroli i opisywania pod względem merytorycznym dowodów poniesionych wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych w czasie nieobecności Kierownika projektu oraz do udziału w procedurach odbiorowych zrealizowanych robót w ramach projektu.

§ 8.1. Wyznacza się Panią Olgę Skrzypińską – Inspektora w Wydziale Finansowo - Księgowym na Księgowego projektu pn. „Termomodernizacja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach”.

2. Ustala się wykaz zadań i zakres odpowiedzialności Księgowego projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Upoważnia się Panią Olgę Skrzypińską – Księgowego projektu do księgowania, kontroli i opisywania pod względem formalno-rachunkowym dowodów poniesionych wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych.

§ 9.1 Wyznacza się Panią Elżbietę Siekiera – Specjalistę w Wydziale Finansowo – Księgowym na Z-cę Księgowego projektu „Termomodernizacja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach”.

2. Upoważnia się Panią Elżbietę Siekiera – Specjalistę w Wydziale Finansowo - Księgowym do kontroli i opisywania pod względem formalnym i rachunkowym dowodów poniesionych wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych podczas nieobecności Księgowego projektu.

§ 10. Upoważnia się Panią Iwonę Lichwierowicz – Inspektora w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska do sprawdzania i akceptacji dokumentów finansowo – księgowych pod względem merytorycznym oraz odbioru faktur w czasie nieobecności Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 11. Upoważnia się Pana Radosława Ziemey – p.o. Naczelnika Wydziału Organizacyjnego do potwierdzania, w drodze akceptacji, zgodności realizowanego wydatku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12.1 Upoważnia się Pana Macieja Woropaj – Kierownika Referatu ds. Funduszy Strukturalnych UE i Promocji Powiatu do potwierdzania, w drodze akceptacji zgodności realizowanego wydatku z przepisami prawa wspólnotowego.

2. Ustala się wykaz zadań i zakres odpowiedzialności Kierownika Referatu ds. Funduszy Strukturalnych UE i Promocji Powiatu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 13. Upoważnia się Panią Jadwigę Rosa – Specjalistę w Referacie ds. Funduszy Strukturalnych UE i Promocji Powiatu do potwierdzania, w drodze akceptacji zgodności realizowanego wydatku z przepisami prawa wspólnotowego.

§ 14. Upoważnia się Pana Pawła Zawadzkiego – Inspektora w Referacie ds. Funduszy Strukturalnych UE i Promocji Powiatu do potwierdzania, w drodze akceptacji zgodności realizowanego wydatku z przepisami prawa wspólnotowego.

§ 15. Upoważnia się Pana Damiana Lipert – Inspektora w Wydziale Finansowo – Księgowym do przygotowania płatności (przelewów) związanych z dochodami/wydatkami w zakresie realizacji projektu.

§ 16. Upoważnia się Panią Joannę Kowalczyk – Specjalistę w Wydziale Finansowo - Księgowym do przygotowania płatności (przelewów) związanych z wydatkami w zakresie realizacji projektu.

§ 17. Upoważnia się Panią Anetę Kołacz – Inspektora w Wydziale Finansowo - Księgowym do sprawdzania prawidłowości i zgodności płatności (przelewów) pod względem formalnym i rachunkowym.

§ 18. Upoważnia się Panią Elżbietę Nyk – Specjalistę w Wydziale Finansowo - Księgowym do sprawdzania prawidłowości i zgodności płatności (przelewów) pod względem formalnym i rachunkowym.

§ 19. Upoważnia się Panią Barbarę Boguszewską – Kłepczarek Inspektora w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska do przeprowadzania procedur i udokumentowania postępowań na druku „Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia o wartości do 14 000,00 euro” realizowanych w związku art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz do udziału w procedurach odbiorowych zrealizowanych robót w ramach projektu.

§ 20. Upoważnia się Panią Justynę Malinowską – Podinspektora w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska do przeprowadzania procedur i udokumentowania postępowań na druku „Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia o wartości do 14 000,00 euro” realizowanych w związku art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 21. Upoważnia się Panią Sylwię Amroziak – Inspektora w Wydziale Organizacyjnym do pobierania zaliczek na zakupy gotówkowe związane z realizacją projektu.

§ 22. Karta wzorów podpisów osób uprawnionych do podpisu dokumentów związanych z rozliczaniem projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 23.1. Ustala się wykaz osób zobowiązanych do składania oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 Nr 101, poz. 926 ze zmianami), dla celów związanych z realizacją projektu.

2. Wykaz osób stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

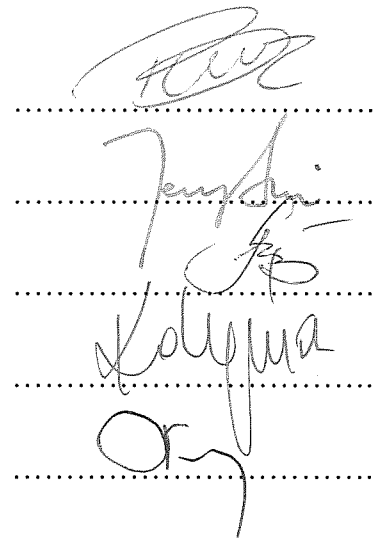
Starosta – Piotr Busiakiewicz

Wicestarosta – Marek Jarzębski

Członek Zarządu – Jerzy Kabat

Członek Zarządu – Mariusz Kotynia

Członek Zarządu – Aleksandra Kubicka



.....

.....

.....

.....

.....