

UCHWAŁA Nr 528/2015
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach
otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia
prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego
wschodniego w 2016 roku i określenia regulaminu jej pracy tej komisji**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 138, poz. 1146; z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339), w związku z uchwałą Nr 527/2015 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie upoważnienia osób do udziału w pracach Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2016 roku oraz w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2016 roku, w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji – Ewa Gładysz Wicestarosta Łódzki Wschodni
- 2) Członek Komisji – Elżbieta Ciesielska Członek Zarządu Powiatu,
- 3) Członek Komisji – Iwona Walter-Wisiałkowska,
- 4) Członek Komisji – Barbara Ignatowska,
- 5) Członek Komisji – Ewa Redmann.

§ 2. Ustala się „Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2016 roku”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

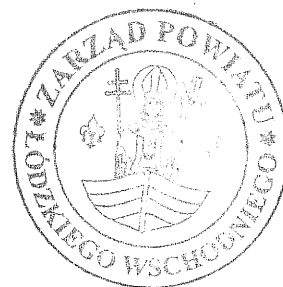
Starosta – Andrzej Opala

Wicestarosta – Ewa Gładysz

Członek Zarządu – Grzegorz Busiakiewicz

Członek Zarządu – Elżbieta Ciesielska

Członek Zarządu – Małgorzata Lesiak



SEKRETARZ POWIATU

mgr inż. Iwona Włodar-Wisiałkowska

Załącznik
do uchwały nr 528/2015
Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego
z dnia 26 listopada 2015 r.

„Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2016 roku”

§ 1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2016 roku oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert obowiązują przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), a w szczególności art. 15 ust. 2d oraz art. 15 ust. 2f, którzy przed rozpoczęciem prac składają stosowne oświadczenie w tej sprawie.

2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

3. Komisja Konkursowa podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu, w tym jej przewodniczący.

4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin oraz miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Przewodniczący.

5. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku, gdy w wyniku głosowania nastąpi równy podział głosów wówczas decydujący w tej sprawie jest głos Przewodniczącego Komisji.

6. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny, nie przysługuje również zwrot kosztów za dojazdy na posiedzenia komisji.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa po otwarciu złożonych ofert przystępuje do ich opiniowania w sposób następujący:

- a) ustala, które z ofert spełniają kryteria oceny formalnej określone w ogłoszeniu o konkursie,
- b) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów oceny formalnej określonych w ogłoszeniu o konkursie,

- c) dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających kryteria oceny formalnej określone w ogłoszeniu o konkursie,

2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert według następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, w tym m.in. zapewnienie właściwej organizacji i stabilności realizacji zadania, należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania (m.in. ocenie podlegać będą umowy oraz promesy ich zawarcia na udzielanie bezpłatnych porad prawnych)

max. 5 pkt

- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, wkład własny rzeczowy i osobowy

max. 10 pkt

- 3) proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje i doświadczenie osób przy udziale których zadanie będzie realizowane

max. 5 pkt

- 4) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej

max. 5 pkt

§ 4. 1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej poprzez wypełnienie formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Każdy członek Komisji Konkursowej indywidualnie dokonuje oceny merytorycznej ofert poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Ocena merytoryczna oferty ustalona przez Komisję Konkursową stanowi średnią arytmetyczną, liczoną jako iloraz sumy punktów przyznanych ofercie przez każdego z członków Komisji Konkursowej i liczby tych członków. Zbiórny formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Ocena merytoryczna oferty ustalona przez Komisję Konkursową w sposób określony w ust. 3 może wynosić maksymalnie 25 punktów.

5. Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeśli uzyska ocenę poniżej 18 punktów ustaloną przez Komisję Konkursową w sposób określony w ust. 3.

6. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska w ocenie merytorycznej największą liczbę punktów ustaloną przez Komisję Konkursową w sposób określony w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 5. 1. Z przebiegu opiniowania ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- a) termin otwarcia i opiniowania ofert,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) nazwę zadania publicznego,
- d) liczbę złożonych ofert,
- e) wskazanie ofert spełniających kryteria oceny formalnej określone w ogłoszeniu o konkursie,
- f) wskazanie ofert nie spełniających kryteriów oceny formalnej określonych w ogłoszeniu o konkursie,
- g) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- h) data sporządzenia protokołu i podpisy członków Komisji Konkursowej.

2. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 6. 1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

2. Od decyzji Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego nie przysługuje odwołanie.

Załącznik Nr 1

do „Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty
złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania
publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu
nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego
wschodniego w 2016 roku”

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

**złożonej w konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia
prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego
wschodniego w 2016 roku**

<i>Nr oferty.....</i>				
<i>Data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Łodzi</i>				
<i>Nazwa i adres oferenta:</i>				
I. Kryteria oceny formalnej			TAK	NIE
1	oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,			
2	sposób złożenia oferty – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie			
3	oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,			
4	zadanie, którego dotyczy oferta jest objęte celami statutowymi organizacji pozarządowej składającej ofertę			
5	oferta jest zgodna z celem, założeniami i terminem realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu			
6	ofertę złożono na właściwym wzorze oferty			
7	formularz oferty został prawidłowo i kompletnie wypełniony			
8	oferta została podpisana przez osobę / osoby upoważnione			
9	oferta jest kompletna, posiada wymagane załączniki			
II. Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i jest dopuszczona do oceny merytorycznej				

Łódź, dnia.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik nr 2

do „Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2016 roku”

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

złożonej w konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2016 roku

(wypełnia indywidualnie każdy członek Komisji Konkursowej)

Nr oferty.....		Liczba punktów	
Nazwa i adres oferenta:.....		Punkty przyznane	Możliwa liczba punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, w tym m.in. zapewnienie właściwej organizacji i stabilności realizacji zadania, należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania (m.in. ocenie podlegać będą umowy oraz promesy ich zawarcia na udzielanie bezpłatnych porad prawnych)		max. 5
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, wkład własny rzeczowy i osobowy		max. 10
3	Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje i doświadczenie osób przy udziale których zadanie będzie realizowane		max. 5
4	Dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej		max. 5
RAZEM			max. 25

Łódź, dnia.....

Czytelny podpis członka Komisji Konkursowej

.....

Załącznik nr 3

do „Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2016 roku”

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

złożonej w konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2016 roku

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena merytoryczna (liczba punktów)			
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Suma punktów					
OCENA MERYTORYCZNA KOMISJI KONKURSOWEJ (ustalona zgodnie z zapisem § 4 ust. 3 Regulaminu)					
Oferta spełnia wymagania pod względem oceny merytorycznej (zgodnie z zapisem § 4 ust. 5 Regulaminu)		Tak/Nie* (* wybrać właściwe)	Tak/Nie* (* wybrać właściwe)	Tak/Nie* (* wybrać właściwe)	Tak/Nie* (* wybrać właściwe)

Łódź, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.