

Zarządzenie Nr 74/2009
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 3 sierpnia 2009 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 63/2007 Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 2 listopada 2007r. w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa
Powiatowego w Łodzi upoważnionych do odbioru i podpisu faktur, faktur i not
korygujących oraz rachunków wystawianych na Starostwo Powiatowe w Łodzi
i na Powiat Łódzki Wschodni

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz.694; zmiana: Dz. U. z 2003r. Nr 60, poz. 535; Nr 139, poz. 1324; Nr 124, poz. 1152; Nr 229, poz. 2276; Dz. U. z 2004r. Nr 96, poz. 959; Nr 146, poz. 1546; Nr 145, poz. 1535; Nr 213, poz. 2155; Dz. U. z 2005r. Nr 10, poz. 66; Nr 184, poz.1539; nr 267, poz. 2252; Dz. U. z 2006r. Nr 157, poz. 1119; Nr 208, poz. 1540; Dz. U. z 2008r. Nr 63, poz.393; Nr 144, poz. 900; Nr 171, poz. 1056), § 9 ust. 1 pkt 1.5 Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany w Załączniku Nr 1 poz. 9 do Zarządzenia Nr 63/2007 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 2 listopada 2007r. w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi upoważnionych do odbioru i podpisu faktur, faktur i not korygujących oraz rachunków wystawianych na Starostwo Powiatowe w Łodzi i na Powiat Łódzki Wschodni zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Dokonuje się zmiany w Załączniku Nr 2 poz. 4 do Zarządzenia Nr 63/2007 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 2 listopada 2007r. w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi upoważnionych do odbioru i podpisu faktur, faktur i not korygujących oraz rachunków wystawianych na Starostwo Powiatowe w Łodzi i na Powiat Łódzki Wschodni zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Upoważnienia imienne dla pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi, wymienionych w Załączniku Nr 1 i Nr 2, zostają sporządzone w czterech egzemplarzach, po jednym egzemplarzu do:

- Akt osobowych pracownika,
- Wydziału Finansowo – Księgowego
- Rejestru upoważnień prowadzonego w Wydziale Organizacyjnym
- Zbioru zarządzeń prowadzonego przez Wydział Organizacyjny

§ 4. Zobowiązuje się Skarbnika Powiatu do zapoznania pracowników Starostwa Powiatowego z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Łódzki Wschodni


Piotr Busiakiewicz