

ZARZĄDZENIE NR 90/2009
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 8 września 2009r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 72/2009 Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 3 sierpnia 2009r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej
w Starostwie Powiatowym w Łodzi**

Na podstawie art. 34 ust.1 art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. samorządzie powiatowym (tekst jednolity z roku 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1592; zmiana Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200 poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2007r. Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009r. Nr 92, poz. 753) oraz § 13 ust. 2 Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi ustalonej Zarządzeniem Nr 20A/2004 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 października 2004r. w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmianę **§ 2.** który otrzymuje następujące brzmienie:

„**§ 2.** 1. Zadaniem Komisji Likwidacyjnej jest dokonanie likwidacji całkowicie umorzonego i zużytego mienia, zarejestrowanego w ewidencji ilościowej Starostwa Powiatowego w Łodzi, określonego w załącznikach do Uchwały Nr 874/2009 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 30 lipca 2009 roku.

2. Likwidacji mienia wymienionego w pkt 1. niniejszego zarządzenia odbędzie się w pierwszej kolejności w trybie sprzedaży na aukcji, według zasad ustalonych w regulaminie sprzedaży składników majątku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Pozostałe, nie sprzedane składniki mienia wymienionego w pkt 1. niniejszego zarządzenia zostaną zlikwidowane w drodze fizycznej likwidacji”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Piotr Busiakiewicz

załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 90/2009
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 8 września 2009r.

REGULAMIN SPRZEDAŻY SKŁADNIKÓW MAJĄTKU

1. Aukcja skierowana jest do pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi.
2. Aukcja trwa w dniach od 28 września do 14 października 2009r.
3. Cena wywoławcza za każdy licytowany przedmiot wynosi 1 zł – jest to cena netto. Po zakończeniu aukcji do ceny netto zostanie doliczone 22% podatku VAT.
4. Ustala się postąpienie w wysokości 1 zł netto. Wartość ta doliczana będzie do drugiej w kolejności oferty złożonej w zakresie danego przedmiotu.
Przykład:
Cena wywoławcza – 1 zł.
Oferta nr 1 – 5 zł
Oferta nr 2 – 10 zł
Cena kupna 5 zł + 1 zł postąpienie = 6 zł netto – 7,32 zł brutto
5. Wykaz przedmiotów przeznaczonych do likwidacji poprzez sprzedaż na aukcji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Oferty kupna poszczególnych przedmiotów należy składać pisemnie do przewodniczącego komisji likwidacyjnej – Pani Justyny Skibińskiej w pomieszczeniu Biura Rady i Zarządu Powiatu na IX piętrze budynku Starostwa Powiatowego.
Oferta powinna zawierać:
 - 1) Imię i nazwisko oferenta.
 - 2) Adres oferenta.
 - 3) Wydział / Stanowisko
 - 4) Oznaczenie przedmiotu, którego oferta dotyczy.
 - 5) Oferowaną cenę za zakup danego przedmiotu.
 - 6) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu aukcji.
 - 7) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zawierającej jedynie oznaczenie licytowanych przedmiotów. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Oferty zostaną otwarte przez komisję likwidacyjną w dniu 16 października 2009r. o godz. 10:00. Komisja powiadomi uczestników o wyniku aukcji niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia 23 października 2009r.
8. Wszelkich informacji na temat przedmiotów podlegających sprzedaży udziela Pani Olga Szewczyk – pokój 902.
9. W przypadku złożenia przez oferentów ofert zawierających jednakową cenę za dany przedmiot Organizator Sprzedaży wyznaczy termin, w którym przeprowadzona zostanie licytacja ustna tych przedmiotów. Organizator Sprzedaży określi wysokość postąpienia indywidualnie dla każdego ze sprzedawanych przedmiotów.

10. W przypadku gdy w wyznaczonym przez Organizatora Sprzedaży terminie licytacji nie stawi się wezwany oferent – zostanie on wykluczony z licytacji, a złożona przez niego oferta będzie nieważna.
11. W przypadku gdy w wyznaczonym przez Organizatora Sprzedaży terminie licytacji nie stawi się żaden z wezwanych oferentów – przedmiot, który miał być licytowany zostanie przeznaczony do likwidacji.
12. W przypadku gdy w wyznaczonym przez Organizatora Sprzedaży terminie na składanie ofert kupna nie wpłynie żadna oferta na dany przedmiot – zostanie on przeznaczony do likwidacji.
13. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę obowiązany jest dokonać wpłaty do kasy Starostwa należnej kwoty w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wyniku aukcji. Po uzyskaniu dowodu wpłaty w terminie 7 dni kalendarzowych oferent powinien okazać członkowi komisji likwidacyjnej niniejszy dokument oraz zabrać na własny koszt zakupione przedmioty.
14. Protokół odbioru przedmiotów zakupionych na aukcji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
15. W przypadku, gdy oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie dokona wpłaty za dany przedmiot w wyznaczonym przez Organizatora Sprzedaży terminie jego oferta zostanie unieważniona a prawo do zakupu uzyska oferent, który złożył drugą w kolejności ofertę.
16. W przypadku, gdy oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie zabierze wylicytowanych przedmiotów w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dowodu wpłaty zostaną one przeznaczone do likwidacji.
17. Od decyzji Organizatora Sprzedaży nie przysługuje odwołanie.

STAROSTA

Piotr Busiakiewicz

Załącznik nr 1
do Regulaminu sprzedaży
składników majątku
w Starostwie Powiatowym
w Łodzi

**WYKAZ POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH W UŻYWANIU
PRZEZNACZONYCH DO LIKWIDACJI POPRZECZ SPRZEDAŻ NA AUKCJI**

Lp.	Nazwa środka	Nr inwentarzowy
1.1	Urządzenie wielofunkcyjne 1410 (świetlica dworcowa)	Dz III K-TO-5
2.1	Telefon komórkowy Nokia	III/13/75
2.2	Telefon komórkowy Motorola	III/13/78
2.3	Telefon komórkowy Nokia	III/13/81
2.4	Telefon komórkowy Siemens C65	III/13/83
3.1	Krzesło/siedlisko	I/2/46
3.2	Krzesło/siedlisko	I/2/47
3.3	Krzesło/siedlisko	I/2/48
3.4	Krzesło/siedlisko	I/2/45
3.5	Ława	II/1/13
3.6	Krzesło	I/2/43
3.7	Krzesło	I/2/42
3.8	Krzesło	I/2/41
3.9	Krzesło	I/3/90
3.10	Krzesło	I/3/91
3.11	Biurko	II/21/25
3.12	Stolik	II/1/11
3.13	Krzesło	I/3/94
3.14	Krzesło	I/2/67
3.15	Fotel	I/3/74
3.16	Fotel/ siedlisko	I/3/75
3.17	Fotel/ siedlisko	I/3/76

3.18	Fotel/ siedlisko	I/3/77
3.19	Fotel/ siedlisko	I/3/78
3.20	Krzesło	I/3/80
3.21	Fotel	I/3/79
3.22	Krzesło	I/3/73
3.23	Stół	II/1/22
3.24	Stół	II/1/21
3.25	Stół	II/1/20
3.26	Fotel/siedlisko	I/6/187
3.27	Fotel/siedlisko	I/6/187
3.28	Fotel/siedlisko	I/6/187
3.29	Krzesło	I/6/185
3.30	Krzesło	I/6/184
3.31	Krzesło	I/6/182
3.32	Stół	II/2/52
3.33	Krzesło	I/7/221
3.34	Krzesło	I/7/205
3.35	Krzesło	I/7/206
3.36	Fotel/siedlisko	I/6/186
3.37	Biurko	II/22/48
3.38	Krzesło obrotowe	I/7/222
3.39	Krzesło	I/7/226
3.40	Fotel	I/6/200
3.41	Fotel	I/6/199
3.42	Fotel	I/6/201
3.43	Fotel	I/6/202
3.44	Fotel	I/6/203
3.45	Fotel	I/6/204
3.46	Krzesło	I/8/247
3.47	Stolik	II/1/12

3.48	Krzesło drewniane	I/9/282
3.49	Biurko	II/22/64
3.50	Biurko	II/3/70
3.51	Biurko	II/22/46
3.52	Krzesło	I/9/283
3.53	Krzesło	I/9/285
3.54	Krzesło	I/6/171
3.55	Krzesło	I/6/190
3.56	Krzesło obrotowe	I/9/281
3.57	Krzesło obrotowe	I/7/223
3.58	Krzesło obrotowe	I/6/198
3.59	Krzesło obrotowe	I/9/287
3.60	Biurko	II/3/69
3.61	Krzesło	I/9/284
3.62	Krzesło	I/7/227
3.63	Krzesło	I/6/181
3.64	Krzesło	I/9/288
3.65	Biurko	II/2/67
3.66	Biurko	II/2/68
3.67	Krzesło	I/9/286
3.68	Biurko	II/22/47
3.69	Krzesło obrotowe	I/1/31
3.70	Krzesło	I/7/229
3.71	Krzesło	I/7/228
3.72	Fotel	I/9/289
3.73	Szafa	II/63/81
3.74	Krzesło	I/6/194
3.75	Biurko	II/22/65
3.76	Szafa	II/63/80
3.77	Dywan	IV/80/3

3.78	Dywan	IV/80/4
3.79	Szafa Ozdobna	II/64/109
3.80	Biurko	II/22/39
3.81	Biurko	II/22/40
4.1	Szafa biurowa	8-808-54
4.2	Krzesło obrotowe	8-808-264
4.3	Biurko	8-808-32
4.4	Krzesło obrotowe	8-808-336
4.5	Krzesło obrotowe	8-808-341
4.6	Przystawka na biurko	8-808-441
4.7	Szafa biurowa	8-808-54
4.8	Szafa biurowa	8-808-23
4.9	Krzesło obrotowe	8-808-337


STAROSTA
 Piotr Busiakiewicz

Załącznik nr 2
do Regulaminu sprzedaży
składników majątku
w Starostwie Powiatowym
w Łodzi

Łódź, dnia

FORMULARZ OFERTY

Imię i nazwisko	Adres oferenta
Wydział	Stanowisko
Oznaczenie przedmiotu, którego oferta dotyczy	Oferowana cena za zakup danego przedmiotu
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z warunkami i regulaminem aukcji i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Rozumiem, iż sprzedawca odpowiada za niezgodność towaru konsumpcyjnego (towaru używanego) w umowę w przypadku jej stwierdzenia przed upływem 1 roku od wydania towaru kupującemu.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3
do Regulaminu sprzedaży
składników majątku
w Starostwie Powiatowym
w Łodzi

Łódź, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór towaru konsumpcyjnego (towaru używanego)

.....
(nazwa towaru)

.....
(oznaczenie towaru)

Na towarze znajdują się widoczne ślady użytkowania, które mogą uniemożliwić jego użytkowanie zgodnie z pierwotnym przeznaczeniem.

.....
(inne wady)

.....
(przewodniczący komisji likwidacyjnej)

.....
(odbiorca towaru)