

ZARZĄDZENIE NR 124/2009
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 26 listopada 2009r.

w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi
upoważnionych do sprawdzania i akceptacji dokumentów finansowo –
księgowych pod względem formalno - rachunkowym w Starostwie Powiatowym
w Łodzi

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223; zmiana: Dz. U. 2009r. Nr 165, poz. 1316), oraz ustaloną instrukcją obiegu dokumentów finansowo – księgowych i kontroli finansowej w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Każdy dokument finansowo - księgowy podlega kontroli i akceptacji pod względem finansowo - rachunkowym.

§ 2.1. Sprawdzenie dokumentu pod względem formalno - rachunkowym polega na kontroli i potwierdzeniu, że dokument odpowiada wszystkim stawianym mu wymogom formalnym zarówno co do treści, jak i formy, a w szczególności:

- 1) jest oznaczony odpowiednią datą lub datami,
- 2) wymieniono w nim strony biorące udział w operacji ujętej w dokumencie,
- 3) jest podpisany przez osoby do tego uprawnione,
- 4) dane liczbowe nie zawierają błędów rachunkowych.

2. Dokument pod względem formalno - rachunkowym sprawdzany jest przez upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi zgodnie z ustalonym wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Upoważnienia w zakresie o którym mowa w § 2 ust. 2 zostają sporządzone w czterech egzemplarzach, po jednym egzemplarzu do:

- ☐ Wydziału Finansowo – Księgowego,
- ☐ akt osobowych upoważnionego pracownika,
- ☐ zbioru upoważnień przy rejestrze prowadzonym w Wydziale Organizacyjnym,
- ☐ zbioru zarządzeń prowadzonym w Wydziale Organizacyjnym.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Łódzki-Wschodni


Piotr Busiakiewicz