

ZARZĄDZENIE NR 125/2009
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 26 listopada 2009r.

w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi
upoważnionych do sprawdzania i akceptacji dokumentów finansowo –
księgowych pod względem merytorycznym w Starostwie Powiatowym w Łodzi

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223; zmiana: Dz. U. 2009r. Nr 165, poz. 1316), oraz ustaloną instrukcją obiegu dokumentów finansowo – księgowych i kontroli finansowej w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Każdy dokument finansowo - księgowy podlega kontroli i akceptacji pod względem merytorycznym.

§ 2.1. Sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym polega na potwierdzeniu:

- 1) rzetelności - zgodności operacji gospodarczej wyrażonej w dowodzie z jej rzeczywistym przebiegiem (np.: z zawartą umową),
- 2) legalności - zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) celowości - zgodności z zamierzonym skutkiem,
- 4) gospodarności - zachowania należytej staranności w zakresie wydatkowanych środków pod względem oszczędności najkorzystniejszej oferty.

2. Sprawdzenie dokumentu finansowo - księgowego pod względem merytorycznym i akceptacji dokonuje upoważniony właściwy merytorycznie pracownik Starostwa Powiatowego w Łodzi, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Po sprawdzeniu pod względem merytorycznym każdy dokument finansowo - księgowy podlega sprawdzeniu pod względem formalno - rachunkowym.

§ 4. Dokument pod względem formalno - rachunkowym sprawdzany jest przez upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi na podstawie odrębnego zarządzenia.

§ 5. Upoważnienia o których mowa w § 2 ust. 2 zostają sporządzone w czterech egzemplarzach, po jednym egzemplarzu do:

- ☐ Wydziału Finansowo – Księgowego,
- ☐ akt osobowych upoważnionego pracownika,

- zbioru upoważnień przy rejestrze prowadzonym w Wydziale Organizacyjnym,
- zbioru zarządzeń prowadzonym w Wydziale Organizacyjnym.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 65/2007 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 12 listopada 2007r. w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi upoważnionych do akceptacji dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi zmienione Zarządzeniem Starosty Łódzkiego Wschodniego:

- Nr 2/2008 z dnia 3 stycznia 2008r.,
- Nr 25/2008 z dnia 13 marca 2008r.,
- Nr 48/2008 z dnia 25 czerwca 2008r.,
- Nr 81/2008 z dnia 12 listopada 2008r.,
- Nr 73/2009 z dnia 3 sierpnia 2009r.,
- Nr 101/2009 z dnia 1 października 2009r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Łódzki Wschodni



Piotr Busiakiewicz

Starosta Powiatu
Agencja