

ZARZĄDZENIE Nr 30/2010
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 16 kwietnia 2010 roku

w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za Biuletyn Informacji Publicznej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 132, poz. 1110) oraz § 15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Na Pełnomocnika Starosty Łódzkiego Wschodniego odpowiedzialnego za stronę podmiotową Biuletynu Informacji Publicznej w Starostwie Powiatowym w Łodzi, powołuję Pana Marka Bińkowskiego - specjalistę ds. informatycznych, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.

2. Na czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy Pełnomocnika trwającej dłużej niż jeden dzień obowiązki Pełnomocnika pełnić będzie Pan Radosław Ziemey – inspektor.

§ 2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji niezbędnych informacji do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej oraz powiadamianie tego ministra o zmianach w treści tych informacji,
- 2) dokonywanie bieżącej, nie rzadziej niż co 24 godziny, kontroli dziennika, o którym mowa w § 16 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej,
- 3) dostosowywanie BIP do obowiązujących unormowań prawnych,
- 4) zamieszczanie informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 5) inicjowanie działań korygujących, dokonywanie zmian treści informacji publicznych udostępnianych na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
- 6) nadzór nad przekazywaniem informacji do Biuletynu Informacji Publicznej,
- 7) skanowanie oświadczeń, o których mowa w § 8 oraz zamieszczanie ich na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 8) wykonywanie innych zadań związanych z udostępnianiem informacji publicznej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej w tym monitorowanie treści zawartych w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Zobowiązuję naczelników wydziałów i kierowników referatów Starostwa Powiatowego w Łodzi, odpowiednio do zakresu zadań i kompetencji, w szczególności do:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za opracowywanie i przekazywanie informacji do Pełnomocnika, celem ich publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,

- 2) przekazywania wyznaczonym osobom, o których mowa w pkt 1, wszelkich ogłoszeń, których publiczne ogłoszenie wymagane jest stosownymi przepisami prawa, celem zamieszczenia ich na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 3) przekazania wyznaczonym osobom, o których mowa w pkt 1, pisemnej informacji o sposobach przyjmowania i załatwiania spraw w danym wydziale lub referacie (w tym aktualnych, obowiązujących w danym wydziale/referacie druków i dokumentów które należy przedłożyć w danej sprawie np. wydania pozwolenia na budowę, wydania prawa jazdy, rejestracji pojazdu itp.), celem ich zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 4) przekazywania wyznaczonym osobom, o których mowa w pkt 1 treści wydanych decyzji administracyjnych, które podlegają opublikowaniu, celem ich zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 5) współpracy z Pełnomocnikiem w sprawach związanych z udostępnianiem informacji publicznej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 6) przekazywania Pełnomocnikowi, dokumentacji z przebiegu i efektów kontroli wykonywanych przez podmioty zewnętrzne (np. NIK, RIO, US, USK, PIP, ZUS, ABW itp.) oraz wystąpień, stanowisk, wniosków i opinii podmiotów je przeprowadzających, celem zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 7) przestrzegania zgodności przekazywanych informacji z obowiązującymi przepisami.

§ 4. Zobowiązuję Naczelnika Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Finansowo-Księgowego Starostwa Powiatowego w Łodzi do przekazywania Pełnomocnikowi, informacji o majątku Starostwa Powiatowego w Łodzi i majątku Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w celu ich zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 5. Zobowiązuję pracownika zatrudnionego w Biurze Rady i Zarządu Powiatu na stanowisku ds. obsługi Rady Powiatu do przekazywania Pełnomocnikowi w celu zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej:

- 1) informacji o terminach oraz porządku sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego, terminach oraz porządku posiedzeń komisji stałych i doraźnych Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
- 2) dokumentacji z przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpień, stanowisk, wniosków i opinii komisji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego przeprowadzających te kontrole, w celu ich zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 3) protokołów z sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego, protokołów z posiedzeń komisji stałych i doraźnych Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
- 4) podjętych uchwał Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 6. Zobowiązuję pracownika zatrudnionego w Biurze Rady i Zarządu Powiatu na stanowisku ds. obsługi Zarządu Powiatu do przekazywania Pełnomocnikowi w celu zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej:

- 1) protokołów z posiedzeń Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
- 2) podjętych uchwał Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 7. Zobowiązuję inspektora kontroli wewnętrznej do przekazywania Pełnomocnikowi, dokumentacji przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpień, stanowisk, wniosków i opinii dotyczących przeprowadzonych kontroli, w celu zamieszczenia ich na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 8. Zobowiązuję pracownika zatrudnionego w Biurze Rady i Zarządu Powiatu na stanowisku ds. obsługi Rady Powiatu oraz Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, do przekazywania Pełnomocnikowi jawnych informacji zawartych w oświadczeniach majątkowych i innych oświadczeniach odpowiednio radnych i pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, celem ich zeskanowania, a następnie zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 9. Zobowiązuję pracownika prowadzącego rejestr zarządzeń Starosty Łódzkiego Wschodniego do przekazywania podjętych zarządzeń Starosty, celem zamieszczenia ich na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 6/2008 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za dostęp do informacji publicznej oraz za Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Piotr Busiaktewicz