

ZARZĄDZENIE NR 55/2010
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 14 lipca 2010 r.

w sprawie wykonania zaleceń pokontrolnych
w Powiatowym Urzędzie Pracy Łódź - Wschód

W związku z kontrolą przeprowadzoną w Powiatowym Urzędzie Pracy Łódź - Wschód na podstawie uchwały nr 1159/2010 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie ustalenia planu kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2010 r. oraz zarządzenia nr 20/2010 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie kontroli planowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy Łódź – Wschód zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Należy przestrzegać unormowań prawnych zawartych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), a w szczególności art. 10 ust. 1 oraz ust. 2.

2. Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości powinny określać sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym m.in. zakładowy plan kont, ustalający wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej.

§ 2.1 Należy przestrzegać unormowań prawnych zawartych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

2. Należy ustalać w sposób prawidłowy przeciętną liczbę zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

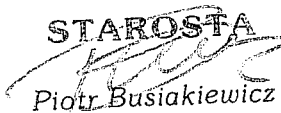
§ 3.1 Należy nie dopuszczać do regulowania zobowiązań jednostki ze środków własnych pracowników.

2. Należy opracować procedury w jednostce, np.: Instrukcję obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych, Instrukcję kasową w sposób zapewniający wyeliminowanie przypadków regulowania zobowiązań ze środków własnych pracowników oraz zapewnić ich przestrzeganie.

3. Należy ustalić zasady oraz wykaz pracowników upoważnionych do pobierania i rozliczania zaliczek m.in. na zakup materiałów, towarów i usług.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy Łódź - Wschód.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Piotr Buśiakiewicz