

ZARZĄDZENIE NR 56/2010
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 14 lipca 2010 r.

w sprawie wykonania zaleceń pokontrolnych
w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach

W związku z kontrolą przeprowadzoną w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach na podstawie uchwały nr 1159/2010 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie ustalenia planu kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2010 r. oraz zarządzenia Nr 26/2010 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 7 kwietnia 2010 r. w sprawie kontroli planowanej w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach zarządzam, co następuje:

§ 1. Należy przestrzegać unormowań prawnych zawartych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223z późn. zm.), a w szczególności zawartych w art. 10 ust. 2.

§ 2.1 Należy przestrzegać unormowań prawnych związanych z rejestrowaniem oraz rozliczaniem podróży służbowych pracowników, a w szczególności zawartych w:

- 1) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli, niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.),
- 3) zarządzeniu Nr 17/2007 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie sposobu rozliczania i zasad rejestrowania wyjazdów służbowych na obszarze kraju kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego,

4) zarządzeniu nr 3/2008 Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach z dnia 26.08.2008 r. w sprawie rozliczania i zasad rejestrowania wyjazdów służbowych na obszarze kraju pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

2. Należy stosować się do unormowań prawnych zawartych w Instrukcji obiegu dokumentów w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 4 z dnia 26 sierpnia 2008 r. Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach w sprawie wprowadzenia instrukcji kontroli finansowej i obiegu dokumentów finansowo – księgowych, zmienionego zarządzeniem Nr 74/A/09 z dnia 1 czerwca 2009 r. Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach w sprawie wprowadzenia zmian w instrukcji kontroli finansowej i obiegu dokumentów finansowo – księgowych, tj. dowody księgowe związane z realizacją poleceń wyjazdów służbowych oznaczać przeprowadzeniem kontroli merytorycznej.

3. Należy przestrzegać unormowań prawnych zawartych w Instrukcji dotyczącej gospodarki kasowej w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 5 z dnia 1 września 2008 r. Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki kasowej, a w szczególności zawartych w § 3 oraz w § 4.

4. Należy przestrzegać unormowań prawnych zawartych w art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.). Dowody księgowe powinny być rzetelne, to jest zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują, kompletne, zawierające co najmniej dane określone w art. 21, oraz wolne od błędów rachunkowych.

5. Należy stosować się do standardów kontroli finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych określonych w komunikacie Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2009 r., Nr 15 poz. 84).

§ 3.1 Należy stosować się do unormowań prawnych zawartych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), a w szczególności zawartych w dziale IV oraz V.

2. Należy przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie pracy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach, stanowiącym załącznik

nr 1 do zarządzenia Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach Nr 12A/07 z dnia 21 stycznia 2007 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Piotr Busiakiewicz