

Zarządzenie Nr 65/2010
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 12 sierpnia 2010 r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa
w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych
przez Starostwo Powiatowe w Łodzi i Powiat Łódzki Wschodni

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 20, poz. 103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 255), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wyodrębniania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych dokonują pracownicy odpowiedzialni za ocenę celowości, legalności i gospodarności dokonywanych wydatków oraz upoważnieni do potwierdzania prawidłowości merytorycznej dokonywanego wydatku.

2. Wydatki poniesione na cele strukturalne w prowadzonej ewidencji i w sprawozdaniu wykazuje się w wartościach brutto, z dokładnością do jednego grosza.

§ 2. 1. Przez wydatki strukturalne rozumie się wydatki poniesione w związku z realizacją celu (projektu, zadania, przedsięwzięcia) określonego i opisanego w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych z krajowych środków publicznych.

2. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

3. Do obliczania wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym.

4. W przypadku przekazywania środków finansowych na zadania realizowane przez jednostkę nie zaliczoną do sektora finansów publicznych, wydatek ten jest wydatkiem strukturalnym jednostki przekazującej środki.

5. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne (wszystkie wydatki sklasyfikowane w paragrafach klasyfikacji budżetowej z końcówką „9” i „0”).

§ 3. 1. Kwoty wydatków będące wydatkami strukturalnymi należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych i załącznikiem Nr 40 do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej, przedstawiającym „Instrukcję sporządzania rocznych sprawozdań Rb-WSa i RB-WSb

o wydatkach strukturalnych” i wpisać według wzoru pieczętki na każdym dokumencie, stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny równoważny dokument księgowy).

2. Do wydatków strukturalnych nie zalicza się:

- 1) wszelkiego rodzaju kar, grzywien i odsetek od zaległości;
- 2) wydatków, które mogą zostać odzyskane (zwrócone, zrefundowane jednostce zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi).

§ 4. 1. W celu zmniejszenia pracochłonności przy klasyfikowaniu i opisywaniu wydatków strukturalnych, ustalam stosowanie następującej pieczęci wydatków strukturalnych, według podanego wzoru:

Wydatek zakwalifikowano
do wydatku strukturalnego
w wysokości
słownie:
.....
KOD

.....
data podpis pracownika

2. Na fakturach lub równoważnych dokumentach księgowych nie zaliczonych do wydatków strukturalnych można umieszczać opisaną w ust. 1 pieczęć, przy czym w miejsce kwoty i kodu należy wpisać „0” lub „nie dotyczy” albo pieczęć według podanego wzoru:

Nie zakwalifikowano
do wydatków strukturalnych

.....
data podpis pracownika

§ 5. Wydział Finansowo – Księgowy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na fakturze lub innym równorzędnym dokumencie księgowym na koncie pozabilansowym 975 – „Wydatki strukturalne” stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 128, poz. 861).

§ 6. 1. Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowo – Księgowego odpowiedzialnych za rejestrację wydatków strukturalnych oraz pracowników odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowości merytorycznej dokonywanych wydatków w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa do zapoznania

się z treścią zarządzenia oraz rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych i prawidłowego stosowania.

§ 7. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych i przedstawiają Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w terminie do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.

§ 8. 1. Sprawozdanie zbiorcze – skonsolidowane Rb-WSa roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez Powiat Łódzki Wschodni za dany okres sprawozdawczy, sporządza Wydział Finansowo – Księgowy Starostwa Powiatowego w Łodzi.

2. Sprawozdanie zbiorcze, w szczególności sprawozdań jednostkowych, jest sporządzane przez Wydział Finansowo – Księgowy w imieniu Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na podstawie sprawozdań jednostkowych jednostek organizacyjnych powiatu oraz sprawozdania jednostkowego powiatu (jednostki samorządu terytorialnego), jako jednostki budżetowej i jako organu.

3. Roczne łączne sprawozdanie Rb-WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez Powiat Łódzki Wschodni przekazuje się do Ministerstwa Finansów w formie dokumentu i w formie elektronicznej w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 9. Nadzór nad wprowadzeniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu, Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom Referatów Starostwa Powiatowego w Łodzi.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Starosta Łódzki Wschodni



Piotr Busiakiewicz