

ZARZĄDZENIE NR 71/2010
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie wykonania zaleceń pokontrolnych
w Warsztatach Szkolnych
przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach

W związku z kontrolą przeprowadzoną w Warsztatach Szkolnych przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach na podstawie uchwały nr 1159/2010 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie ustalenia planu kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2010 r. oraz zarządzenia Nr 42/2010 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie kontroli planowanej w Warsztatach Szkolnych przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach zarządzam, co następuje:

§ 1. Należy niezwłocznie założyć dokumentację związaną ze stosunkiem pracy oraz prowadzić ją zgodnie z unormowaniami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 r. Nr 62, Nr 286 z późn. zm.).

§ 2.1 Należy wzmóc nadzór nad ewidencją czasu pracy pracowników do celów prawidłowego ustalenia wynagrodzeń i innych świadczeń związanych z pracą, mając na względzie system i rozkład czasu pracy oraz przyjęte okresy rozliczeniowe.

2. Należy stosować się do postanowień zawartych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998, Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), a w szczególności zawartych w art. 149 oraz art. 151.

§ 3. Należy bezwzględnie stosować się do postanowień zawartych w art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń

społecznych (tekst jednolity z 2009 r., Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.), tj. przysyłać w tym samym terminie deklarację rozliczeniową, imienne raporty miesięczne oraz opłacać składki za dany miesiąc nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 4. Prawidłowo prowadzić ewidencję prawnego zaangażowania wydatków ujętych w planie finansowym jednostki na koncie 995 – zaangażowanie środków budżetowych zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych.

§ 5. Należy prawidłowo klasyfikować wydatki budżetowe oraz oznaczać dowody księgowe informacją dotyczącą zastosowanej klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 107, poz. 726, z późn. zm.).

§ 6. Należy przestrzegać postanowień zawartych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), a w szczególności zawartych w art. 23 oraz w art. 24.

§ 7. Należy terminowo realizować zobowiązania, nie dopuszczać do niewykonania zobowiązania jednostki, którego termin płatności upłynął, wskutek zaniedbania lub niewypełnienia obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 8. Należy ewidencjonować dokumenty przychodzące do jednostki w księdze podawczej oraz oznaczać je datą wpływu, zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów księgowych.

§ 9.1 Należy w sposób prawidłowy określić zasady korzystania ze służbowego telefonu komórkowego mając na względzie m.in. odpowiedzialność za powierzone mienie w myśl art. 124 § 1 ustawy Kodeks pracy.

2. Należy na bieżąco obciążać użytkownika telefonu kosztami usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej powyżej ustalonego limitu.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Warsztatów Szkolnych przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach.

§ 11. Zobowiązuję Kierownika Warsztatów Szkolnych przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Koluszkach do złożenia pisemnych wyjaśnień z wykonania zaleceń pokontrolnych w ciągu 21 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, a także bieżącego informowania Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach o przebiegu realizacji zaleceń.

§ 12. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Piotr Busiakiewicz