

ZARZĄDZENIE NR 70/2010
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie wykonania zaleceń pokontrolnych
w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego
dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego

W związku z kontrolą przeprowadzoną w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego na podstawie uchwały nr 1159/2010 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie ustalenia planu kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2010 r. oraz zarządzenia Nr 32/2010 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie kontroli planowanej w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego zarządzam, co następuje:

§ 1. Należy zaktualizować i dostosować politykę rachunkowości do potrzeb jednostki oraz zapewnić jej przestrzeganie w oparciu o unormowania prawne zawarte w szczególności: w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), w aktach wykonawczych do ustawy.

§ 2.1 Przy zaciąganiu zobowiązań należy zachować szczególną staranność, aby zaciągać zobowiązania do wysokości planu wydatków jednostki, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Prawidłowo prowadzić ewidencję prawnego zaangażowania wydatków ujętych w planie finansowym jednostki na koncie 998 – zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego. Wykazywać na bieżąco zaangażowanie wydatków, czyli wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym.

3. Zaciągać zobowiązania mogą wyłącznie osoby do tego upoważnione.

4. W umowach cywilnoprawnych należy w sposób prawidłowy określać strony umowy, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3. Należy prawidłowo klasyfikować wydatki budżetowe oraz oznaczać dowody księgowe informacją dotyczącą zastosowanej klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 10, poz. 38), kodami wydatków strukturalnych zgodnie rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 44, poz. 255), ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn zm.) oraz art. 39 ustawy o finansach publicznych.

§ 4. Obowiązki głównego księgowego powinna pełnić osoba posiadająca kwalifikacje określone w art. 54 ust. ustawy o finansach publicznych.

§ 5.1 Należy bezwzględnie przestrzegać unormowań prawnych zawartych w ustawie o rachunkowości, a w szczególności zawartych w art. 26 oraz w art. 27.

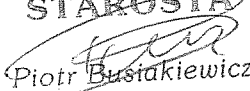
2. Należy dostosować zasady przeprowadzania inwentaryzacji w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego do obowiązujących przepisów oraz zapewnić ich przestrzeganie.

§ 6. Należy w sposób prawidłowy określić zasady korzystania ze służbowego telefonu komórkowego mając na względzie m.in. odpowiedzialność za powierzone mienie w myśl art. 124 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tekst jednolity z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego.

§ 8. Zobowiązuję Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego do złożenia w terminie 21 dni pisemnych wyjaśnień z realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Piotr Bursakiewicz