

ZARZADZENIE NR 74/2010
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia oględzin
środków trwałych, pozostałych środków trwałych w używaniu
w Starostwie Powiatowym w Łodzi

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z roku 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz § 13 Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi ustalonej Zarządzeniem Nr 20/A/2004 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 października 2004 r. w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia oględzin środków trwałych, pozostałych środków trwałych w używaniu w Starostwie Powiatowym w Łodzi w składzie:

- 1) przewodnicząca – Dorota Piekarek,
- 2) członek – Damian Lipert,
- 3) członek – Elwira Jasińska,
- 4) członek – Paweł Zawadzki,
- 5) członek – Jan Wiechno.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przegląd niepełnowartościowych składników majątku trwałego i ocena ich przydatności,
- 2) ustalenie zasadności likwidacji,
- 3) podanie propozycji sposobu i terminu likwidacji.

§3. Komisja, wymienione w § 2 niniejszego Zarządzenia czynności, wykona w terminie do 9 września 2010 roku.

§4. Wykaz składników majątku trwałego przeznaczonego do likwidacji przygotowuje pracownik Wydziału Organizacyjnego odpowiedzialny za prowadzenie rejestru środków trwałych, pozostałych środków trwałych w używaniu oraz składników majątkowych ujętych w ewidencji ilościowej w porozumieniu z Wydziałem Finansowo – Księgowym.

§5. Komisja z przeprowadzonych czynności sporządzi protokół oraz wnioszek, które przekaże Zarządowi Powiatu.

§6. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Piotr Busiakiewicz