

ZARZĄDZENIE NR 21/2003
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 18 lipca 2003r.

**w sprawie ustalenia wykazu upoważnionych pracowników do pobierania
i rozliczania zaliczek na zakup materiałów, towarów i usług**

§ 1

Ustala się wykaz pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi upoważnionych do pobierania zaliczek na zakup materiałów, towarów i usług dla potrzeb Starostwa zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Rozliczenie zaliczki wymienionej w § 1 następuje w ciągu 7 dni od daty jej pobrania oraz na koniec miesiąca i roku.

§ 3

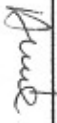
Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Organizacyjnego do zapoznania pracowników Starostwa z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Andrzej Opala

Lp.	Nazwa Wydziału lub samodzielnego stanowiska	Imię i nazwisko	Zajmowane stanowisko	Wzór pieczęci upoważnionego pracownika	Wzór podpisu	Zakres upoważnienia
1	2	3	4	5	6	7
1.	Wydział Organizacyjny	Jacek Wolański	specjalista			Starostwo
		Marian Łabędzki	specjalista			Wydział Organizacyjny
		Anna Gasińska	specjalista			Wydział Organizacyjny
		Czesław Rumieniecki				Wydział Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
3.	Wydział Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Powiatowym	Grażyna Gosławska	inspektor			Wydział Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Powiatowym