

ZARZĄDZENIE Nr 30/2003
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 12 listopada 2003r.

w sprawie określenia sposobu korzystania z samochodów służbowych

Na podstawie § 6 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/99 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 11 stycznia 1999 r. (t.j.: Obwieszczenie Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 25 września 2002 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi, zm. Uchwała Nr 29/IV/2003 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 23 stycznia 2003r.) zarządza się co następuje:

§ 1. Korzystanie z samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Łodzi, tj.:

- 1) samochodu marki Opel „Vectra” nr rej. LWO 8712,
 - 2) samochodu marki Polonez „Caro” nr rej. EL 2413 E,
 - 3) samochodu marki Polonez „Truck” nr rej. LWO 9647
- odbywać się będzie w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. 1. Samochód marki Polonez „Caro” nr rej. EL 2413 E przeznaczony jest dla potrzeb wyjazdów służbowych osób zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

2. Samochód marki Opel „Vectra” nr rej. LWO 8712 przeznaczony jest dla potrzeb wyjazdów służbowych Starosty lub Członków Zarządu. W przypadkach, gdy z samochodu nie korzystają Starosta lub Członkowie Zarządu, samochód może być wykorzystywany na potrzeby wyjazdów innych osób.

3. Osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Łodzi zamiar wyjazdu służbowego zobowiązane są zgłaszać odpowiednio wcześniej.

4. Harmonogram wyjazdów służbowych prowadzony jest w Wydziale Organizacyjnym.

§ 3. 1. Samochód marki Polonez „Truck” o numerze rejestracyjnym LWO 9647, oddany jest w użytkowanie dla stanowiska do spraw dróg powiatowych w Wiśniowej Górze.

2. Harmonogram wyjazdów oraz sposób korzystania z samochodu służbowego, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, ustala pracownik ds. drogownictwa w Wiśniowej Górze.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 12/2001 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie określenia sposobu korzystania z samochodów służbowych.

§ 5. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Organizacyjnego do zapoznania pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Daj' or similar, located at the bottom right of the page.