

ZARZĄDZENIE NR 28/2004
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 29 grudnia 2004r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie § 11 oraz § 12 Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi ustalonej Zarządzeniem Nr 20/A/2004 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 października 2004r. w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi, zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Łodzi wg. stanu na dzień 31 grudnia 2004r. składników majątkowych wyszczególnionych w § 2 niniejszego Zarządzenia przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu Powiatu
- 2) Członek – Janina Wiśniewska – Naczelnik Wydziału Finansowo – Księgowego
- 3) Członek – Krystyna Tatarzyńska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
- 4) Członek – Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

w terminie od dnia 29 grudnia 2004r. do dnia 15 stycznia 2005r. wg. harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej ,
- 2) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe, materiały i surowce na stanowiskach pracy ds. dróg powiatowych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska z lokalizacją w Wiśniowej Górze,
- 3) składniki majątkowe obce znajdujące się w Starostwie Powiatowym,
- 4) środki pieniężne, znaki skarbowe, czeki bankowe i inne papiery wartościowe znajdujące się w kasie Starostwa,
- 5) druki ścisłego zarachowania,

- 6) tablice rejestracyjne,
- 7) inwestycję rozpoczętą i nie zakończoną pn. „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 przy ul. Wigury 2 w Koluszkach”,
- 8) inwestycję rozpoczętą i nie zakończoną pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 24156 (2912 E) – ul. Tuszyńskiej na odcinku od 3+071 km do 3+815 km – długość 744 m w Gminie Andrespol”,
- 9) należności i zobowiązania.

§ 3. W celu przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyszczególnionych w § 2. pkt 1,2,3,4,5,6,7,8 – powołuje się Zespoły spisowe w składzie:

Zespół Nr 1

1. Przewodnicząca – Agnieszka Jadwiszczak
2. Członek – Piotr Balcerak
3. Członek – Anna Nowacka

Pole spisowe – pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej – siedziba Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz pole spisowe – składniki majątkowe obce znajdujące się w Starostwie.

Zespół Nr 2

1. Przewodnicząca – Halina Wyżnikiewicz
2. Członek – Wioletta Majchrzak
3. Członek – Arkadiusz Adamczyk

Pole spisowe – środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz materiały i surowce na stanowiskach pracy ds. dróg powiatowych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska z lokalizacją w Wiśniowej Górze.

Zespół Nr 3

1. Przewodniczący – Jacek Wolański
2. Członek – Lidia Kocimowska
3. Członek – Wioletta Majchrzak

Pole spisowe – środki pieniężne, znaki skarbowe, чеки bankowe i inne papiery wartościowe znajdujące się w kasie Starostwa oraz druki ścisłego zarachowania w Wydziale Komunikacji i Spraw Obywatelskich znajdującym się w siedzibie Starostwa, w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, w Wydziale Finansowo- Księgowym (kasa) oraz w Wydziale Organizacyjnym.

Zespół Nr 4

1. Przewodniczący – Wacław Kryński
2. Członek – Elżbieta Nyk
3. Członek – Lidia Kocimowska

Pole spisowe – tablice rejestracyjne w Wydziale Komunikacji i Spraw Obywatelskich w siedzibie Starostwa.

Zespół Nr 5

1. Przewodnicząca – Halina Mirowska
2. Członek – Jolanta Szewczyk
3. Członek – Malwina Skibińska

Pole spisowe – druki ścisłego zarachowania oraz tablice rejestracyjne w Filii Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich znajdującej się w Koluszkach, Rzgowie i Tuszynie.

Zespół Nr 6

1. Przewodnicząca – Magdalena Filipiak
2. Członek – Iwona Lichwierowicz
3. Członek – Arkadiusz Adamczyk

Pole spisowe – wykonane roboty i zakupione materiały wchodzące w zakres inwestycji rozpoczętej i nie zakończonej pn. „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 przy ul. Wigury 2 w Koluszkach” oraz pole spisowe – wykonane roboty wchodzące w zakres inwestycji rozpoczętej i nie zakończonej pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 24156 (2912 E) – ul. Tuszyńskiej na odcinku od 3+071 km do 3+815 km – długość 744 m w Gminie Andrespol”.

Powołane wyżej Zespoły spisowe przeprowadzą na wyznaczonych polach spisowych spis z natury wg. stanu na dzień 31 grudnia 2004r.

§ 4. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację wg. stanu na dzień 31 grudnia 2004r. następujących składników majątkowych:

- 1) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - 2) aktywów finansowych powierzonych do przechowania kontrahentom jednostki (np. bankom),
 - 3) czeków, weksli przekazanych bankom do realizacji,
 - 4) należności, w tym udzielonych pożyczek (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych, spornych, a w bankach należności zagrożonych, należności od pracowników),
 - 5) powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów,
- w drodze otrzymania potwierdzenia sald od banku oraz uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

§ 5. Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację wg. stanu na dzień 31 grudnia 2004r. następujących składników majątkowych:

- 1) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- 2) gruntów,

- 3) należności spornych i wątpliwych, a w bankach również należności zagrożonych,
 - 4) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - 5) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
 - 6) wartości niematerialnych i prawnych
- w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów.

§ 6. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem powiatu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo – Księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

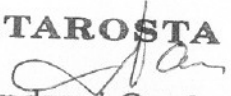
STAROSTA

Andrzej Opala

Harmonogram inwentaryzacji na 2004 rok

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda inwentaryzacji	Nr Zespołu spisowego
1	Pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej	Siedziba Starostwa	29.12.2004r. - 31.12.2004r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2004r.	1
2	Składniki majątkowe obce znajdujące się w Starostwie	Siedziba Starostwa oraz Filie Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich	29.12.2004r. - 31.12.2004r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2004r.	1
3	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz materiały i surowce	Wydział Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska – stanowiska ds. dróg powiatowych z lokalizacją w Wiśniowej Górze	30.12.2004r. - 31.12.2004r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2004r.	2
4	Środki pieniężne, znaki skarbowe, czeki bankowe i inne papiery wartościowe znajdujące się w kasie Starostwa	Kasa Starostwa Wydział Finansowo - Księgowy	31.12.2004r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2004r.	3
5	Druki ścisłego zarachowania	Wydział Komunikacji i Spraw Obywatelskich znajdujący się w siedzibie Starostwa, Wydział Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Wydział Finansowo – Księgowy, Wydział Organizacyjny	31.12.2004r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2004r.	3
6	Tablice rejestracyjne	Wydział Komunikacji i Spraw Obywatelskich – siedziba Starostwa	31.12.2004r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2004r.	4
7	Druki ścisłego zarachowania oraz tablice rejestracyjne	Filia Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich w Koluszkach, Filia Wydziału	31.12.2004r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2004r.	5

		Komunikacji i Spraw Obywatelskich w Tuszynie, Filia Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich w Rzgowie			
8	Wykonane roboty i zakupione materiały wchodzące w zakres inwestycji rozpoczętej i nie zakończonej pn. „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 przy ul. Wigury 2 w Koluszkach”	Inwestycja rozpoczęta i nie zakończona pn. „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 przy ul. Wigury 2 w Koluszkach”	30.12.2004r. - 31.12.2004r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2004r.	6
9	Wykonane roboty wchodzące w zakres inwestycji rozpoczętej i nie zakończonej pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 24156 (2912 E) – ul. Tuszyńskiej na odcinku od 3+071 km do 3+815 km – długość 744 m w Gminie Andrespol”	Inwestycja rozpoczęta i nie zakończona pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 24156 (2912 E) – ul. Tuszyńskiej na odcinku od 3+071 km do 3+815 km – długość 744 m w Gminie Andrespol”	30.12.2004r. - 31.12.2004r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2004r.	6
10	Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych, aktywa finansowe powierzone do przechowania kontrahentom jednostki (np.: bankom), czeki, weksle przekazane bankom do realizacji, należności, w tym udzielonych pożyczek (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych, spornych, a w bankach należności zagrożonych, należności od pracowników), powierzone kontrahentom własne składniki aktywów	Według ewidencji księgowej, wszystkie rachunki bankowe	31.12.2004r. - 15.01.2005r.	Pisemne uzgodnienie sald z bankiem i kontrahentami na dzień 31.12.2004r.	X
11	Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, grunty, należności sporne i wątpliwe, a w bankach również należności zagrożone, należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, wartości niematerialne i prawne	Według stanu ewidencji księgowej	31.12.2004r. - 15.01.2005r.	Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z odpowiednich dokumentów weryfikacji na dzień 31.12.2004r.	X

STAROSTA

Andrzej Opala