

ZARZĄDZENIE NR 33 / 2004
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 31 grudnia 2004 r.

w sprawie sposobu rozliczania i zasad rejestrowania wyjazdów służbowych
kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (t.j Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz.271; z 2004 r. Dz.U. Nr 237 poz. 2376) zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2005 r. wprowadza się rejestr wydanych poleceń wyjazdów służbowych dla kierowników jednostek organizacyjnych powiatu łódzkiego wschodniego (arkusz ewidencyjny wydanych poleceń wyjazdu stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia).

§ 2. Akceptacja wyjazdów służbowych i prowadzenie rejestru poleceń wyjazdów służbowych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych należy do Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej (wykaz jednostek stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia).

§ 3. Akceptacja i prowadzenie rejestru poleceń wyjazdów służbowych dla dyrektorów placówek pomocy społecznej należy do Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (wykaz dyrektorów placówek pomocy społecznej stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia).

§ 4. Akceptacja wyjazdów dla Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód, Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego należy do bezpośredniego przełożonego, a rejestr prowadzi się w Sekretariacie Starosty Łódzkiego Wschodniego.

§ 5. Akceptacja umów o używanie własnego samochodu osobowego do celów służbowych należy do bezpośredniego przełożonego, a ich rejestr prowadzą stosownie do załącznika Nr 1 i Nr 2 Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, a w stosunku do osób wymienionych w § 4 w/w rejestr prowadzi Sekretariat Starosty Łódzkiego Wschodniego. (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

STAROSTA

Andrzej Opale