

**ZARZĄDZENIE NR 8/2005**  
**STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**  
**z dnia 16 lutego 2005r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej.

Na podstawie § 11 oraz § 12 Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi ustalonej Zarządzeniem Nr 20/A/2004 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 października 2004r. w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi, zarządza się co następuje:

**§ 1.** Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Starostwie Powiatowym w Łodzi wg stanu na dzień 28 lutego 2005r. tablic rejestracyjnych oraz druków ścisłego zarachowania w Wydziale Komunikacji i Spraw Obywatelskich przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący – Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu Powiatu
- 2) Członek – Janina Wiśniewska – Naczelnik Wydziału Finansowo – Księgowego
- 3) Członek – Krystyna Tatarzyńska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
- 4) Członek – Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

w terminie od dnia 28 lutego 2005r. do dnia 7 marca 2005r.

**§ 2.** W celu przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyszczególnionych w § 1 niniejszego Zarządzenia powołuje się Zespół spisowy w składzie:

1. Przewodnicząca – Wioletta Majchrzak
2. Członek – Jolanta Pasińska
3. Członek – Waclaw Kryński

Pole spisowe – tablice rejestracyjne oraz druki ścisłego zarachowania w Wydziale Komunikacji i Spraw Obywatelskich w siedzibie Starostwa oraz w Filii Wydziału znajdującej się w Koluszkach, Rzgowie i Tuszynie.

Powołany wyżej Zespół spisowy przeprowadzi na wyznaczonym polu spisowym spis z natury wg stanu na dzień 28 lutego 2005r.

Osoba przekazująca:

Elżbieta Krygier – Jamsheer – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich

Osoba przejmująca:

Mirosław Nowicki – Inspektor w Wydziale Komunikacji i Spraw Obywatelskich

**§ 3.** Zobowiązuję się Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem powiatu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo – Księgowego w terminie trzech dni po zakończeniu spisu.

**§ 4.** Członków Komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
Andrzej Opala