

ZARZĄDZENIE NR 11 / 2005
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 1 marca 2005 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 22/2003 w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi upoważnionych do akceptacji dokumentów pod względem merytorycznym.

Na podstawie art. 4 ust. 3, art. 10 ust. 1 i art. 21 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) w związku z ustaloną instrukcją obiegu dowodów księgowych Zarządzeniem Nr 33/2002 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 25 listopada 2002 r. zarządza się, co następuje:

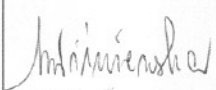
§ 1. W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2003 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi upoważnionych do akceptacji dokumentów pod względem merytorycznym, zmienionego Zarządzeniem Nr 18/2004 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 1 września 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) lp. 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia;
- 2) lp. 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia;
- 3) po lp. 9 dopisuje się lp. 10 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Andrzej Opala

Lp.	Nazwa Wydziału lub samodzielniego stanowiska	Imię i nazwisko	Zajmowane stanowisko	Wzór pieczęci upoważnionego pracownika	Wzór podpisu	Zakres upoważnienia
1	2	3	4	5	6	7
3.	Wydział Komunikacji i Spraw Obywatelskich	Mirosław Nowicki	Naczelnik Wydziału	NACZELNIK WYDZIAŁU KOMUNIKACJI (SPRAW OBYWATELSKICH) <i>mgr inż. Mirosław Nowicki</i>		Wydział Komunikacji i Spraw Obywatelskich
		Anna Redzyńska	specjalista	Z up. STAROSTY <i>Anna Redzyńska</i> SPECJALISTA W WYDZIALE KOMUNIKACJI I SPRAW OBYWATELSKICH		w czasie nieobecności Naczelnika Wydziału
4.	Wydział Finansowo – Księgowy	Janina Wiśniewska	Naczelnik Wydziału	NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSOWO-KSIĘGOWEGO <i>mgr Janina Wiśniewska</i>		Wydział Finansowo - Księgowy
		Aneta Kołacz	inspektor	INSPEKTOR <i>Aneta Kołacz</i>		w czasie nieobecności Skarbnika i Naczelnika Wydziału
10.	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	Anna Dastych	Przewodnicząca Komisji Socjalnej	PRZEWODNICZĄCA KOMISJI SOCJALNEJ <i>Anna Dastych</i>		dokonywanie wydatków z wyodrębnionego rachunku ZFŚS

Upoważnienie Nr ..3..../2005

Upoważniam p. Mirosława Nowickiego zatrudnionego na stanowisku Naczelnika w Wydziale Komunikacji i Spraw Obywatelskich do sprawdzania (dokumentów) dowodów pod względem merytorycznym i ich opisu, t.j.do:

- ustalenia rzetelności ich danych, celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczych wyrażonych w dowodach,
- stwierdzenia zgodności dowodów z zawartą umową (jeżeli była zawarta),
- stwierdzenia, czy wystawione zostały przez właściwe jednostki lub podmioty,

Upoważnienie dotyczy zakresu działania Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich. Upoważnienie jest wydane na czas nieokreślony, aż do odwołania.

Łódź, dnia : 01.03.2005r.

STAROSTA

Andrzej Opala

.....
podpis

02.03.05 M. Nowicki

.....
data i podpis upoważnionego

UPOWAŻNIENIE NR 4 / 2005

Upoważniam p. Anetę Kołacz – inspektora w Wydziale Finansowo – Księgowym w czasie nieobecności Naczelnika Wydziału do sprawdzania (dokumentów) dowodów pod względem merytorycznym i ich opisu, tj. do:

- ustalenia ich rzetelności ich danych, celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczych wyrażonych w dowodach,
- stwierdzenia zgodności dowodów z zawartą umową (jeżeli była zawarta),
- stwierdzenia, czy wystawione zostały przez właściwe jednostki lub podmioty.

Upoważnienie ma zastosowanie do dokumentów z zakresu działania Wydziału Finansowo – Księgowego.

STAROSTA


Andrzej Opala

Łódź, dnia 1 marca 2005r.

.....
data i podpis upoważnionego

UPOWAŻNIENIE NR 5 / 2005

Upoważniam p. Annę Dastych – Przewodniczącą Komisji Socjalnej Starostwa Powiatowego w Łodzi do sprawdzania (dokumentów) dowodów pod względem merytorycznym i ich opisu, tj. do:

- ustalenia ich rzetelności ich danych, celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczych wyrażonych w dowodach,
- stwierdzenia zgodności dowodów z zawartą umową (jeżeli była zawarta),
- stwierdzenia, czy wystawione zostały przez właściwe jednostki lub podmioty.

Upoważnienie ma zastosowanie do dokumentów w zakresie dokonywania wydatków z wyodrębnionego rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Upoważnienie jest wydane na czas pełnienia funkcji Przewodniczącej Komisji Socjalnej.

Łódź, dnia 1 marca 2005r.

STAROSTA
Andrzej Opala

.....
data i podpis upoważnionego