

# ZARZĄDZENIE NR 28/2005

## STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

z dnia 6 czerwca 2005r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 22/2003 w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi upoważnionych do akceptacji dokumentów pod względem merytorycznym.**

Na podstawie art. 4 ust. 3, art. 10 ust. 1 i art. 21 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 9 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) w związku z ustaloną instrukcją obiegu dowodów księgowych Zarządzeniem Nr 33/2002 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 25 listopada 2002r. zarządza się co następuje:

**§ 1.** W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2003 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 18 lipca 2003r. w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi upoważnionych do akceptacji dokumentów pod względem merytorycznym, zmienionego Zarządzeniem Nr 18/2004 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 1 września 2004r., Zarządzeniem Nr 11/2005 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 1 marca 2005r. oraz Zarządzeniem Nr 20/2005 Starosty Łódzkiego wschodniego z dnia 4 maja 2005r. wprowadza się następującą zmianę:

- w lp. 2 w kolumnie 3 w części Krystyna Tatarzyńska kolumna 7 otrzymuje brzmienie: „Wydział Organizacyjny oraz w czasie nieobecności pracownika zatrudnionego na Stanowisku ds. Integracji Europejskiej i Promocji Powiatu – w zakresie zadań realizowanych przez to stanowisko”.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Andrzej Opala

# UPOWAŻNIENIE Nr 17.../2005

Upoważniam p. Krystynę Tatarzyńską – Naczelnika Wydziału Organizacyjnego do sprawdzania (dokumentów) dowodów pod względem merytorycznym i ich opisu, tj. do:

- ustalenia rzetelności ich danych, celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczych wyrażonych w dowodach,
- stwierdzenia zgodności dowodów z zawartą umową (jeżeli była zawarta),
- stwierdzenia, czy wystawione zostały przez właściwe jednostki lub podmioty.

Upoważnienie dotyczy zakresu działania Wydziału Organizacyjnego oraz w czasie nieobecności pracownika zatrudnionego na Stanowisku ds. Integracji Europejskiej i Promocji Powiatu – w zakresie zadań realizowanych przez to stanowisko. Upoważnienie jest wydane na czas nieokreślony, aż do odwołania.

Łódź, dnia 06 czerwca 2005r.

STAROSTA

Andrzej Opala

.....  
podpis

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

06.06.2005r. ....  
data i podpis upoważnionego Krystyna Tatarzyńska