

ZARZĄDZENIE NR 60/2005

STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

z dnia 21 grudnia 2005r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2005 roku.

Na podstawie § 11 oraz § 12 Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi ustalonej Zarządzeniem Nr 20/A/2004 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 października 2004r. w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi, zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi:

- a) w siedzibie Starostwa w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3,
- b) w Wiśniowej Górze – stanowiska pracy ds. dróg powiatowych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- c) w Rzgowie, ul. Plac 500-lecia 22 (Filia Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich oraz stanowisko Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami),
- d) w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4 (Filia Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich oraz stanowisko Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami),
- e) w Koluszkach, ul. Brzezińska 32 (Filia Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich oraz stanowisko Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami),
- f) w Brójcach, Urząd Gminy Brójce 39 – stanowisko Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Przewodnicząca – Małgorzata Rakowska – Sekretarz Powiatu
- 2) Członek – Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
- 3) Członek – Dariusz Łukowiak – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego Rolnictwa i Ochrony Środowiska
- 4) Członek – Krystyna Tatarzyńska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
- 5) Członek – Janina Wiśniewska – Naczelnik Wydziału Finansowo - Księgowego

w terminie od dnia 22 grudnia 2005r. do dnia 15 stycznia 2006r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe, pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej,
- 2) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe, materiały i surowce na stanowiskach pracy ds. dróg powiatowych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska z lokalizacją w Wiśniowej Górze,
- 3) składniki majątkowe obce znajdujące się w Starostwie Powiatowym,
- 4) środki pieniężne, znaki skarbowe, czeki bankowe i inne papiery wartościowe znajdujące się w kasie Starostwa,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) tablice rejestracyjne,
- 7) inwestycja rozpoczęta i nie zakończona pn. „Rozbudowa i modernizacja Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze – etap Ia”,
- 8) należności i zobowiązania.

§ 4. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację wg. stanu na dzień 31 grudnia 2005r. następujących składników majątkowych:

- 1) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- 2) aktywów finansowych powierzonych do przechowania kontrahentom jednostki (np. bankom),
- 3) czeków, weksli przekazanych bankom do realizacji,
- 4) należności, w tym udzielonych pożyczek (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych, spornych, a w bankach należności zagrożonych, należności od pracowników),
- 5) powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów, w drodze otrzymania potwierdzenia sald od banku oraz uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

§ 5. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację wg. stanu na dzień 31 grudnia 2005r. następujących składników majątkowych:

- 1) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- 2) gruntów,
- 3) należności spornych i wątpliwych, a w bankach również należności zagrożonych,
- 4) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- 5) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- 6) wartości niematerialnych i prawnych

w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów.

§ 6. Zobowiązuje się Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem powiatu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo – Księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków Komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Andrzej Opala

Harmonogram inwentaryzacji na 2005 rok

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda inwentaryzacji	Nr Zespołu spisowego
1	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej oraz składniki majątkowe obce znajdujące się w Starostwie	Filia Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich w Koluszkach, Rzgowie i w Tuszynie oraz stanowiska pracy Referatu Budownictwa Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Koluszkach, Rzgowie, Tuszynie i Brójcach.	22.12.2005r. – 30.12.2005r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2005r.	1
2	Pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej	Siedziba Starostwa	22.12.2005r. - 30.12.2005r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2005r.	2
3	Składniki majątkowe obce znajdujące się w Starostwie	Siedziba Starostwa	22.12.2005r. - 30.12.2005r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2005r.	2
4	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz materiały i surowce	Wydział Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska – stanowiska ds. dróg powiatowych z lokalizacją w Wiśniowej Górze	29.12.2005r. - 30.12.2005r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2005r.	3
5	Środki pieniężne, znaki skarbowe, czeki bankowe i inne papiery wartościowe znajdujące się w kasie Starostwa	Kasa Starostwa Wydział Finansowo – Księgowy	30.12.2005r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2005r.	4
6	Druki ścisłego zarachowania	Wydział Komunikacji i Spraw Obywatelskich znajdujący się w siedzibie Starostwa, Wydział Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,	29.12.2005r – 30.12.2005r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2005r.	4

		Wydział Finansowo – Księgowy, Wydział Organizacyjny			
7	Tablice rejestracyjne	Wydział Komunikacji i Spraw Obywatelskich – siedziba Starostwa	29.12.2005r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2005r.	5
8	Druki ścisłego zarachowania oraz tablice rejestracyjne	Filia Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich w Koluszkach, Filia Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich w Tuszynie, Filia Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich w Rzgowie	28.12.2005r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2005r.	6
9	Inwestycja rozpoczęta i nie zakończona pn. „Rozbudowa i modernizacja Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze – etap Ia”	Inwestycja rozpoczęta i nie zakończona pn. „Rozbudowa i modernizacja Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze – etap Ia”	27.12.2005r. – 30.12.2005r.	Roczna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2005r.	7
10	Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych, aktywa finansowe powierzone do przechowania kontrahentom jednostki (np.: bankom), czeki, weksle przekazane bankom do realizacji, należności, w tym udzielonych pożyczek (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych, spornych, a w bankach należności zagrożonych, należności od pracowników), powierzone kontrahentom własne składniki aktywów	Według ewidencji księgowej, wszystkie rachunki bankowe	31.12.2005r. - 15.01.2006r.	Pisemne uzgodnienie sald z bankiem i kontrahentami na dzień 31.12.2005r.	X
11	Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, grunty, należności sporne i wątpliwe, a w bankach również należności zagrożone, należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, wartości niematerialne i prawne	Według stanu ewidencji księgowej	31.12.2005r. - 15.01.2006r.	Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z odpowiednich dokumentów weryfikacji na dzień 31.12.2005r.	X

STAROSTA

Andrzej Opala

Wykaz Zespołów spisowych powołanych w celu przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyszczególnionych w § 3 pkt 1 – 7 Zarządzenia.

Zespół Nr 1

1. Przewodnicząca – Krystyna Laszak
2. Członek – Anna Nowacka
3. Członek – Robert Klimczak

Pole spisowe – środki trwałe, pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej oraz składniki majątkowe obce – Filia Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich w Koluszkach, Rzgowie i Tuszynie oraz stanowiska pracy Referatu Budownictwa Wydziału Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Koluszkach, Rzgowie, Tuszynie oraz Brójcach.

Zespół Nr 2

4. Przewodnicząca – Agnieszka Jadwiszczak
5. Członek – Piotr Balcerak
6. Członek – Robert Bembenek

Pole spisowe – pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej – siedziba Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz pole spisowe – składniki majątkowe obce znajdujące się w siedzibie Starostwa.

Zespół Nr 3

1. Przewodnicząca – Halina Wyżnikiewicz
2. Członek – Przemysław Suligorski
3. Członek – Marzena Michalak

Pole spisowe – środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz materiały i surowce stanowiska pracy ds. dróg powiatowych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska z lokalizacją w Wiśniowej Górze.

Zespół Nr 4

1. Przewodniczący – Paweł Borek
2. Członek – Małgorzata Szelest
3. Członek – Grzegorz Otocky

Pole spisowe – środki pieniężne, znaki skarbowe, czeki bankowe i inne papiery wartościowe znajdujące się w kasie Starostwa oraz druki ścisłego zarachowania w Wydziale Komunikacji i Spraw Obywatelskich znajdującym się w siedzibie Starostwa, w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, w Wydziale Finansowo – Księgowym (kasa) oraz w Wydziale Organizacyjnym.

Zespół Nr 5

1. Przewodniczący – Waław Kryński
2. Członek – Małgorzata Szelest
3. Członek – Ewa Krzemieniewska

Pole spisowe – tablice rejestracyjne w Wydziale Komunikacji i Spraw Obywatelskich w siedzibie Starostwa.

Zespół Nr 6

1. Przewodnicząca – Zbigniew Burzyński
2. Członek – Ewa Krzemieniewska
3. Członek – Waław Kryński

Pole spisowe – druki ścisłego zarachowania oraz tablice rejestracyjne w Filii Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich znajdującej się w Koluszkach, Rzgowie i Tuszynie.

Zespół Nr 7

1. Przewodnicząca – Magdalena Filipiak
2. Członek – Iwona Lichwierowicz
3. Członek – Grzegorz Otockki

Pole spisowe – inwestycja rozpoczęta i nie zakończona pn. „Rozbudowa i modernizacja Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze – etap Ia”.

STAROSTA

Andrzej Opala