

ZARZĄDZENIE NR 44/2008
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 29 maja 2008r.

**w sprawie Regulaminu premiowania pracowników zatrudnionych
na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Starostwie Powiatowym
w Łodzi**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592; zmiana Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2007r. Nr 173, poz. 1218) oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 146, poz. 1223 zmiana Dz. U. z 2006r. Nr 39, poz. 292; Dz. U. z 2008r. Nr 73, poz. 431) i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007r. : Dz. U. Nr 68, poz. 449) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Starostwie Powiatowym w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Organizacyjnego do zapoznania pracowników pomocniczych i obsługi z treścią Regulaminu.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 9/2001 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 12 marca 2001r. w sprawie Regulaminu Pracowników Obsługi zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2008r.

STAROSTA

Piotr Busiakiewicz
Piotr Busiakiewicz

p.o. NACZELNIKA Nie wnoszę zastrzeżeń
Wydziału Organizacyjnego formalno-prawnych

Radosław Ziemiński RADCA PRAWNY
mgr Radosław Ziemiński

Jerzy Gensler
Jerzy Gensler

Regulamin premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Starostwie Powiatowym w Łodzi

DZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Tworzy się fundusz premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w wysokości 30% środków przewidzianych na wynagrodzenia pracowników pomocniczych i obsługi.

§ 2

Utworzony fundusz premiowy obejmuje premię regulaminową oraz uznaniową.

§ 3

Fundusz premiowy podlega rozliczeniu w stosunku rocznym.

DZIAŁ II – PREMIA REGULAMINOWA

§ 4

Do otrzymania premii uprawnieni są wszyscy pracownicy na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 5

Premia regulaminowa ma charakter indywidualny i jest ruchomym składnikiem wynagrodzenia.

§ 6

Premię nalicza się procentowo od wysokości wynagrodzenia zasadniczego ustalonego według stawki osobistego zaszerzgowania pracownika.

§ 7

Premia ulega zmniejszeniu za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz za okres pobierania zasiłku z ubezpieczenia wypadkowego.

§ 8

Premię wypłaca się w okresach miesięcznych, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

Źródłem prawa pracownika do premii jest spełnienie pozytywnych przesłanek przyznawania premii czyli tzw. warunku premiowego, którym jest:

1. Nienaganna, sumienna praca,
2. Terminowe i rzetelne wykonywanie obowiązków pracowniczych,
3. Przestrzeganie przepisów i zasad BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
4. Pozytywna ocena pracy dokonana przez bezpośredniego przełożonego.

§ 10

Przy przyznawaniu premii kierowcom niezależnie od kryteriów określonych w § 9 warunkiem premiowym jest także:

1. Bezwypadkowa i zgodna z przepisami o ruchu drogowym jazda,
2. Dbłość o czystość pojazdu i jego stan techniczny.

§ 11

Ocena spełnienia warunku premiowego, o którym mowa w § 9 i 10 dokonywana jest przez właściwego merytorycznie Naczelnika Wydziału w okresach miesięcznych.

§ 12

W przypadku częściowego spełnienia warunku określonego w § 9 i 10 premia może być przyznana w obniżonej wysokości.

§ 13

Pracownik pomocniczy i pracownik obsługi traci prawo do premii za dany miesiąc, w przypadku niespełnienia warunku otrzymania premii określonego § 9 i 10 lub w przypadkach:

1. Rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
2. Nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
3. Bezpodstawnego odmówienia wykonania polecenia służbowego,
4. Samowolnego opuszczenia stanowiska pracy,
5. Nieprzestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,
6. Innych zdarzeń zawinionych przez pracownika powodujących narażenie Starostwa na szkodę lub stratę,
7. Trzykrotnego spóźnienia się do pracy bez usprawiedliwienia,
8. W okresie wypowiedzenia umowy o pracę z powodu nienależytego wykonywania obowiązków pracowniczych.

§ 14

Indywidualna premia miesięczna nie powinna przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 15

Do otrzymania premii uprawnieni są pracownicy zatrudnieni pełny miesiąc kalendarzowy.

§ 16

Premię do wypłaty zatwierdza pracodawca lub osoba przez niego upoważniona.

§ 17

1. Pracownik, który w okresie miesiąca, za który przyznawana jest premia przebywa na urlopie wypoczynkowym ma prawo do premii w wysokości przeciętnej z okresu 3 miesięcy pracy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu.
2. Przy ustaleniu wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy oraz za czas niewykonywania pracy, gdy obowiązujące przepisy przewidują zachowanie przez pracownika prawa do wynagrodzenia, przy ustaleniu wynagradzania premia obliczana jest z miesiąca, w którym przypadło zwolnienie od pracy lub okres niewykonania pracy.

DZIAŁ III – PREMIA UZNANIOWA

§ 18

Pracownikowi pomocniczemu i obsługi może być przyznana premia uznaniowa w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 19

Premia uznaniowa przyznawana jest w okresie miesięcznym.

§ 20

Wysokość premii jest zróżnicowana i wynika z oceny wykonywanej pracy i ogólnej postawy pracownika pomocniczego i obsługi.

§ 21

Tryb przyznawania premii uznaniowej jest tożsamy z postanowieniami Działu II niniejszego regulaminu.

DZIAŁ IV - PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i stanowiskach obsługi.

STAROSTA

Piotr Busiakiewicz

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

RADCA PRAWNY


Jerzy Gensler