

Zarządzenie Nr 71/2008
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 16 września 2008 roku

w sprawie postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą
„Tajemnica Skarbowa” w Starostwie Powiatowym w Łodzi

Na podstawie § 21 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/99 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 11 stycznia 1999r. (t.j. Obwieszczenie Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 kwietnia 2006r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi), postanawiam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się niniejszym zarządzeniem procedurę postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „TAJEMNICA SKARBOWA” w Starostwie Powiatowym w Łodzi, która uwzględnia uregulowania prawne określone w dziale VII Tajemnica Skarbowa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami).

§ 2. 1. Korespondencja zawierająca tajemnicę skarbową wpływająca do Starostwa Powiatowego w Łodzi lub wychodząca z niego winna mieć postać przesyłki poleconej, opakowanej w dwóch nieprzezroczystych kopertach, na których umieszcza się:

1) Na wewnętrznej kopercie:

- a) klauzulę „Tajemnica Skarbowa” i ewentualne oznaczenie sprawy, np.: numer,
- b) imienne określenie adresata,

2) Na zewnętrznej kopercie:

- a) nazwę jednostki organizacyjnej adresata,
- b) adres siedziby adresata,
- c) nazwę nadawcy.

2. Dokumenty (pisma) zawierające informacje o charakterze tajemnicy skarbowej oznaczone są klauzulą „TAJEMNICA SKARBOWA” u góry dokumentu (pisma).

§ 3. 1. Kancelaria Starostwa przyjmuje, rejestruje, wysyła bądź przekazuje korespondencję zawierającą tajemnicę skarbową.

2. Jeżeli pracownik kancelarii po otwarciu przesyłki poleconej widzi, że znajduje się w niej druga koperta wewnętrzna z klauzulą „TAJEMNICA SKARBOWA”, po zarejestrowaniu tej przesyłki jako poleconej – nie otwierając drugiej koperty przekazuje do adresata, a gdy ten nie jest oznaczony – Staroście Łódzkiemu Wschodniemu, który dekretuje dokumenty zgodnie z właściwością do załatwienia.

3. Kancelaria Starostwa przekazuje zadekretowaną korespondencję właściwej osobie – za pokwitowaniem odbioru.

§ 4. 1. Dokumenty oznaczone klauzulą „TAJEMNICA SKARBOWA” przechowuje się na stanowiskach pracy w pomieszczeniach biurowych, zabezpieczonych zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE”, tzn. w meblach biurowych, wyposażonych w zamki patentowe i zamykane na klucz – chronione przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Dokumenty oznaczone klauzulą „TAJEMNICA SKARBOWA” powinny być przechowywane odrębnie od innych dokumentów, chyba że charakter sprawy wymaga, by stanowiły one integralną całość z innymi dokumentami.

§ 5. 1. Dostęp do dokumentów oznaczonych klauzulą „TAJEMNICA SKARBOWA” w Starostwie Powiatowym mogą mieć osoby, które złożyły na piśmie przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej. Przyrzeczenia przechowywane są w aktach osobowych pracowników.

2. Treść przyrzeczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Do przestrzegania tajemnicy skarbowej obowiązane są nie tylko osoby, które złożyły przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej, ale także inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tajemnicą skarbową, chyba że na ich ujawnienie zezwala sam przepis prawa.

4. Zachowanie tajemnicy skarbowej obowiązuje również po ustaniu zatrudnienia lub zakończenia praktyki zawodowej.

§ 6. Zobowiązuje się naczelników wydziałów, kierowników referatów do zapoznania z treścią przepisów wymienionych w § 1 oraz treścią niniejszego zarządzenia podległych pracowników, przestrzegania zawartej w nim procedury postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „TAJEMNICA SKARBOWA”, wyznaczenia pracowników, których stanowiska łączą się z dostępem do tych dokumentów i spowodowania, by złożyły one stosowne przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikom/kierownikom komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Piotr Busiakiewicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 71/2008
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 16 września 2008r.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Wydział/Referat

PRZYRZECZENIE^{*)}

„Przyrzekam, że będę przestrzegał/a tajemnicy skarbowej.

Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności karnej za ujawnienie tajemnicy skarbowej.”

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej przyrzeczenie

*) Tekst przyrzeczenia zgodny z treścią § 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. Z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zmianami)

PRZEPISY KARNE

(ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tekst jednolity
Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zmianami)

- „Art. 306.** § 1. Kto, będąc obowiązany do zachowania tajemnicy skarbowej, ujawnia informacje objęte tą tajemnicą, podlega karze pozbawienia wolności do lat 5.
- § 2. Kto, będąc obowiązany do zachowania tajemnicy skarbowej, ujawnia informacje określone w art. 182*, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 5.
- § 3. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 lub 2 działa nieumyślnie, polega karze pozbawienia wolności do lat 2.
- § 4. Jeżeli pokrzywdzonym nie jest Skarb Państwa, ściganie następuje na wniosek pokrzywdzonego.”
-