

## **ZARZADZENIE Nr 77 /2008**

**z dnia 31.10. 2008r.**

### **STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**

#### **w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania nagród dla pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) i § 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie Zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223 z późn. zmianami) oraz w oparciu o § 36 Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Łodzi ustalonego Zarządzeniem Nr 11/2004 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 2 czerwca 2004r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Łodzi,  
zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

W Starostwie Powiatowym w Łodzi tworzy się fundusz nagród w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia ustalonych w budżecie Powiatu na dany rok budżetowy w wysokości nie wyższej niż 3% funduszu wynagrodzeń.

#### **§ 2**

Ustala się regulamin przyznawania nagród, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 3**

Nagrody mogą być przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

#### **§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 35/2002 z dnia 18 grudnia 2002 r. Starosty Łódzkiego Wschodniego w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania nagród dla pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi, zmienione Zarządzeniem Nr 57/2007 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 12 grudnia 2005r.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
Piotr Buciakiewicz

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD**

1. Fundusz nagród powstaje w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia zatwierdzonych w budżecie powiatu na dany rok kalendarzowy w wysokości nie wyższej niż 3% funduszu płac.
2. Nagrodę może otrzymać pracownik samorządowy zatrudniony w Starostwie Powiatowym w Łodzi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. Nagrody dla pracowników są formą wyróżnienia dla najlepszych pracowników, a nie dodatkiem do comiesięcznego wynagrodzenia.
4. Do otrzymania nagrody uprawniony jest pracownik, który przepracował w Starostwie minimum 6 miesięcy.
5. Pracownik jest uprawniony do nagrody pomimo, że nie przepracował 6 miesięcy kalendarzowych, jeżeli został zatrudniony w Starostwie w wyniku:
  - a) powołania, wyboru na stanowisko;
  - b) przejścia z innego zakładu pracy w drodze porozumienia między Starostwem, a tym zakładem pracy;
  - c) powrotu do pracy w Starostwie po odbyciu zasadniczej służby wojskowej;
  - d) powrotu do pracy w Starostwie z urlopu wychowawczego lub urlopu macierzyńskiego;
  - e) powrotu do pracy w Starostwie po urlopie bezpłatnym;
6. Nagroda nie przysługuje w danym roku kalendarzowym pracownikowi ukaranemu karą regulaminową.
7. Nagrodę otrzymać może wyłącznie ten pracownik, który w okresie za jaki jest wypłacana nagroda – wykonywał pracę sumiennie i nienagannie oraz wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami w wykonywaniu obowiązków służbowych, a w szczególności poprzez:
  - a) podejmowanie z własnej inicjatywy działań i czynności zmierzających do poprawy obsługi interesantów;
  - b) uczestnictwo i redakcję programów telewizyjnych i radiowych oraz publikacje w prasie artykułów i materiałów dotyczących pracy Starostwa lub wybranych problemów z zakresu realizowanych zadań powiatu;
  - c) sprawność i trafność w podejmowaniu decyzji;

- d) podejmowanie działań zmierzających do zmniejszenia kosztów realizacji zadań przewidzianych w budżecie powiatu;
  - e) realizację z własnej inicjatywy lub na wniosek przełożonych dodatkowych zadań i czynności nie wynikających z zakresu czynności;
  - f) szukanie rozwiązania wyjątkowo trudnych spraw;
  - g) przysporzenie powiatowi korzyści wykraczających poza standardową strukturę działań administracyjnych.
8. Starosta Łódzki Wschodni decyduje o przyznaniu nagrody i jej wysokości dla pracowników Starostwa – naczelników poszczególnych wydziałów, kierowników referatów/samodzielnych stanowisk pracy, na wniosek Sekretarza, Skarbnika, odpowiednich Członków Zarządu, którzy sprawują nadzór nad pracownikami lub po zasięgnięciu ich opinii.
9. Starosta Powiatu decyduje o przyznaniu nagród i ich wysokości dla pracowników poszczególnych wydziałów/referatów na wniosek odpowiednich naczelników/kierowników, którzy sprawują nadzór nad pracownikami tej grupy lub samodzielnie po zasięgnięciu opinii właściwego naczelnika wydziału/kierownika referatu.
10. Pracownikowi nie przysługuje prawo wniesienia odwołania co do wysokości przyznanej nagrody, jak również nie ma prawa wniesienia odwołania w związku z nie przyznaniem nagrody.

**STAROSTA**  
  
Piotr Busiakiewicz