

ZARZĄDZENIE NR 78/2008
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 31 października 2008r.

zmieniające Zarządzenie Nr 43/2005 Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 30 września 2005r. w sprawie określenia zasad korzystania
z samochodów służbowych.

Na podstawie § 21 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/99 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 11 stycznia 1999r. (t.j. Obwieszczenie Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 kwietnia 2006r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi) zarządza się co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 43/2005 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 30 września 2005r. w sprawie określenia zasad korzystania z samochodów służbowych zmienionego Zarządzeniem Nr 13/2006 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 30 czerwca 2006r. oraz Zarządzeniem Nr 81/2007 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 31 grudnia 2007r. dokonuje się następujących zmian:

1. § 1 pkt 3 i 4 – skreśla się,
2. § 2 – skreśla się,
3. § 5 ust. 10 litera c) i d) – skreśla się,
4. w § 6 ust. 1 wprowadza się lit. c), która otrzymuje brzmienie:
„c) rejestr odbytych wyjazdów służbowych (załącznik nr 4) prowadzony przez kierowcę (lub osobę go zastępującą) pojazdu służbowego.
5. § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Kierowca wypełnia rejestr odbytych wyjazdów służbowych, a odbytą podróż potwierdza podpisem pasażer lub w przypadku samodzielnej podróży – osoba zlecająca wyjazd.”
6. w § 6 wprowadza się ust. 6, 7 i 8, które otrzymują brzmienie:
„6. Rejestr wyjazdów służbowych wydaje się dla każdego samochodu służbowego na miesiąc kalendarzowy i po zakończeniu miesiąca kierowca przekazuje go do wyznaczonego pracownika Wydziału Organizacyjnego.”
„7. Kierowca udający się na urlop lub zwolnienie lekarskie zdaje kartę drogową, rejestr odbytych wyjazdów służbowych i kluczyki do wyznaczonego pracownika Wydziału Organizacyjnego.”
„8. Na podstawie kart drogowych i rejestru odbytych wyjazdów służbowych pracownik Wydziału Organizacyjnego w okresach miesięcznych dokonuje rozliczenia przebiegu samochodów służbowych, zużycia paliwa i godzin pracy kierowców (pod kątem przepisów kodeksu pracy i obowiązującego w Starostwie regulaminu pracy) oraz sprawdza prawidłowość dokonanych w nich zapisów”.

§ 2. Wzór rejestru odbytych wyjazdów służbowych, o którym mowa w § 1 ust. 4 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 43/2005 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 30 września 2005r. w sprawie określenia zasad korzystania z samochodów służbowych zmienionego Zarządzeniem Nr 13/2006 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 30 czerwca 2006r. oraz Zarządzeniem Nr 81/2007 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 31 grudnia 2007r. pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Piotr Buciakiewicz

Nazwa i adres jednostki	

samochód	
marka	
nr rej.	

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 43/2005
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 30 września 2005r.

[illegible]