

**Zarządzenie Nr 81/2008
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 12 listopada 2008 roku**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 65/2007 Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 12 listopada 2007r. w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa
Powiatowego w Łodzi upoważnionych do akceptacji dokumentów
finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz.694; zmiana: Dz. U. z 2003r. Nr 60, poz. 535; Nr 139, poz. 1324; Nr 124, poz. 1152; Nr 229, poz. 2276; Dz. U. z 2004r. Nr 96, poz. 959; Nr 146, poz. 1546; Nr 145, poz. 1535; Nr 213, poz. 2155; Dz. U. z 2005r. Nr 10, poz. 66; Nr 184, poz.1539; nr 267, poz. 2252; Dz. U. z 2006r. Nr 157, poz. 1119; Nr 208, poz. 1540; Dz. U. z 2008r. Nr 63, poz.393; Nr 144, poz. 900; Nr 171, poz. 1056) oraz ustaloną instrukcją obiegu dokumentów finansowo – księgowych i kontroli finansowej w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

zarządza się, co następuje:

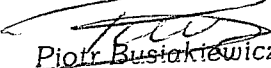
§ 1. Dokonuje się zmiany w załączniku Nr 2 pozycja 9 do Zarządzenia Nr 65/2007 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 12 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi upoważnionych do akceptacji dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi, poprzez zmianę upoważnionego pracownika Wydziału finansowo – księgowego, ujętego w wykazie osób upoważnionych do sprawdzania i akceptacji dokumentów finansowo – księgowych pod względem formalno – rachunkowym, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Upoważnienie imienne dla pracownika Starostwa Powiatowego w Łodzi, wymienionego w Załączniku Nr 1, zostaje udzielone na czas trwania stosunku pracy lub do odwołania i zostaje sporządzone w czterech egzemplarzach po jednym egzemplarzu do:

- Akt osobowych pracownika,
- Wydziału Finansowo – Księgowego,
- Rejestru upoważnień prowadzonego w Wydziale Organizacyjnym,
- Zbioru Zarządzeń prowadzonego w Wydziale Organizacyjnym (sekretariat)

§ 3. Zobowiązuje się Skarbnika Powiatu do zapoznania pracowników Starostwa Powiatowego z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Piotr Busiaktewicz