

ZARZĄDZENIE NR 89 /2008

Starosty Łódzkiego Wschodniego

z dnia 28 listopada 2008 r.

**w sprawie wykonania zaleceń pokontrolnych
w Powiatowym Urzędzie Pracy Łódź - Wschód**

W związku z kontrolą przeprowadzoną w Powiatowym Urzędzie Pracy Łódź - Wschód na podstawie uchwały 395/2008 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia planu kontroli wewnętrznej w jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2008 r. oraz upoważnienia do kontroli planowanej nr 21/KO/2008 z dnia 30.09.2008 r., zarządzam co następuje:

§ 1.1 Należy bezwzględnie przestrzegać unormowań zawartych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996, Nr 70, poz. 335 z późn. zm.).

2. Wykonywać odpis zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2.1 Należy przestrzegać unormowań zawartych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 14, poz. 92), a w szczególności określonych w art. 21 ust. 2 f.

2. Informacje miesięczne i roczne o zatrudnieniu, kształceniu osób niepełnosprawnych lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przekazywać Zarządowi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w terminie do dnia 20 miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy informacja, a informacje roczne - do 20 stycznia za rok poprzedni.

3. Informacje miesięczne i roczne o zatrudnieniu, kształceniu osób

niepełnosprawnych lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych powinny być bezwzględnie zgodne ze stanem faktycznym.

§ 3. Należy zachować należyta staranność przy dokumentowaniu udzielenia zamówień o wartości szacunkowej do 14.000 euro poprzez odzwierciedlenie na formularzach wszystkich istotnych ustaleń przebiegu postępowania.

§ 4. Dowody księgowe oznaczać informacją dotyczącą zastosowanej klasyfikacji wydatków strukturalnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 209, poz. 1511) oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 5. Należy stosować klasyfikację budżetową zgodną z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 107, poz. 726 z późn. zm.) oraz ustawą o rachunkowości.

§ 6. Należy przestrzegać unormowań zawartych w umowach cywilno – prawnych.

§ 7. Należy zawrzeć aneks do umowy użyczenia zawartej w dniu 1 lutego 2000 r. pomiędzy Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach, a Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi określając w nim prawidłową nazwę jednostki oraz unormowania w zakresie wzajemnych rozliczeń między stronami.

§ 8. Należy angażować środki budżetowe i realizować wydatki w oparciu o zatwierdzony plan finansowy za wyjątkiem niezbędnych wydatków związanych z zabezpieczeniem prawidłowego funkcjonowania jednostki.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Piotr Busiakiewicz