

ZARZĄDZENIE NR 76/2007
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

z dnia 18 grudnia 2007r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
według stanu na dzień 31 grudnia 2007 roku,
powołania członków Komisji Inwentaryzacyjnej
w Starostwie Powiatowym w Łodzi
oraz powołania Zespołów spisowych.**

Na podstawie § 11, § 12 oraz § 14 ust. 3 i 4 Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi ustalonej Zarządzeniem Nr 20/A/2004 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 października 2004r. w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi oraz Zarządzenia Nr 73/2007 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 11 grudnia 2007r. w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łodzi, zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi:

- 1) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3,
 - 2) w Wiśniowej Górze – stanowiska pracy ds. dróg powiatowych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
 - 3) w Rzgowie, ul. Plac 500-lecia 22 (stanowiska Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich oraz stanowiska Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami),
 - 4) w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4 (stanowiska Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich oraz stanowiska Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami),
 - 5) w Koluszkach, ul. Brzezińska 32 (stanowiska Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich oraz stanowiska Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami),
 - 6) w Brójcach, Urząd Gminy Brójce 39 – stanowiska Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.
- w terminie od dnia 28 grudnia 2007 roku do dnia 14 stycznia 2008 roku.

§ 2. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łodzi powołuje się do składu tej Komisji następujące osoby:

- 1) Członek – Anna Nowacka – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
- 2) Członek – Dariusz Łukowiak – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 3) Członek – Mirosław Nowicki – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich,
- 4) Członek – Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 3. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe, pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej,
- 2) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe, materiały i surowce na stanowiskach pracy ds. dróg powiatowych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska z lokalizacją w Wiśniowej Górze,
- 3) składniki majątkowe obce znajdujące się w Starostwie Powiatowym,
- 4) środki pieniężne, czek bankowy i inne papiery wartościowe znajdujące się w kasie Starostwa,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) tablice rejestracyjne,
- 7) inwestycje rozpoczęte i nie zakończone pn. „Rozbudowa i modernizacja Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze” oraz pn. „Przebudowa i modernizacja drogi powiatowej nr 2912E (24156) w gminie Andrespol”,
- 8) należności i zobowiązania.

§ 5. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację według stanu na dzień 31 grudnia 2007r. następujących składników majątkowych:

- 1) w drodze otrzymania potwierdzenia sald od banku oraz uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - a) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - b) aktywów finansowych powierzonych do przechowania kontrahentom jednostki (np. bankom),
 - c) czeków, weksli,
 - d) należności, w tym udzielonych pożyczek (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych, spornych, a w bankach należności zagrożonych, należności od pracowników),
 - e) powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów;
- 2) w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów:
 - a) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,

- b) gruntów,
- c) należności spornych i wątpliwych, a w bankach również należności zagrożonych,
- d) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- e) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- f) wartości niematerialnych i prawnych.

§ 6. Zobowiązuje się Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem powiatu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo – Księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków Komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się Zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Piotr Bursakiewicz