

ZARZĄDZENIE NR 37/2011
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 17 czerwca 2011 r.

w sprawie wykonania zaleceń pokontrolnych
w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach

W związku z kontrolą przeprowadzoną w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach na podstawie uchwały nr 64/2011 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia planu kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2011 r. oraz zarządzenia Nr 26/2011 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie kontroli planowanej w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Należy bezwzględnie przestrzegać unormowań prawnych zawartych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 r. Nr 62, Nr 286 z późn. zm.).

2. Należy dochować należytej staranności przy prowadzeniu dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy.

3. Pracownicy przed podjęciem pracy powinni bezwzględnie posiadać orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku. W trakcie trwania stosunku pracy należy zachować ciągłość orzeczeń lekarskich zgodnie z obowiązującymi w tej materii unormowaniami.

4. Należy przed dopuszczeniem pracownika do pracy uzyskać jego pisemne potwierdzenie zapoznania się z przepisami i zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej. Pracownicy muszą posiadać stosowne zaświadczenia o ukończeniu wymaganego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2.1 Należy realizować plan doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi uchwałami, podjętymi przez Radę Pedagogiczną Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach w sprawie uchwalenia planu

doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Warunkiem dokonania dofinansowania powinno być dostarczenie przez nauczyciela potwierdzenia uczestnictwa w formie doskonalenia zawodowego wystawionego przez organizatora oraz dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty.

§ 3. Należy bezwzględnie prawidłowo określać strony zawieranych umów cywilno – prawnych, tj. żądać od najemców dokumentów potwierdzających sposób reprezentacji, mając na względzie unormowania prawne zawarte w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).

§ 4.1 Należy nie dopuszczać do regulowania zobowiązań jednostki ze środków własnych pracowników.

2. Należy opracować procedury szczególne w polityce rachunkowości oraz zapewnić ich przestrzeganie.

3. Należy ustalić zasady oraz wykaz pracowników upoważnionych do pobierania i rozliczania zaliczek m.in. na zakup materiałów, towarów i usług.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr inż. Piotr Białokiewicz