

ZARZĄDZENIE NR 74/2011
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 22 listopada 2011 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
za 2011 r., powołania członków Komisji Inwentaryzacyjnej w Starostwie
Powiatowym w Łodzi oraz powołania zespołów spisowych**

Na podstawie § 11, § 12 oraz §14 ust.2 Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi ustalonej Zarządzeniem Nr 20/A/2004 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 października 2004 r. w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi, oraz Zarządzeniem Nr 73/2007 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łodzi, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi na dzień 31 grudnia 2011 r.:

- 1) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3,
- 2) w Rzgowie, ul. Plac 500-lecia 22 (stanowiska Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich oraz stanowisko Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami),
- 3) w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4 (stanowisko Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich oraz stanowiska Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami),
- 4) w Koluszkach, ul. Brzezińska 32 (stanowiska Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich oraz stanowiska Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami),
- 5) w Brójcach, Urząd Gminy Brójce 39 – stanowisko Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łodzi powołuje się do składu tej Komisji następujące osoby:

- 1) Z-ca Przewodniczącego – Radosław Ziemey – p.o. Naczelnika Wydziału Organizacyjnego,

- 2) Członek - Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 3) Członek – Mirosław Nowicki – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich,
- 4) Członek – Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 3. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
grunty,

- 1) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- 2) środki trwałe w siedzibach zamiejscowych stanowisk pracy Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami i Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) pozostałe środki trwałe w używaniu oraz obce składniki majątkowe,
- 5) pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościową oraz obce składniki majątkowe,
- 6) inwestycje rozpoczęte i niezakończone,
- 7) rozrachunki z pracownikami,
- 8) rozrachunki publiczno –prawne,
- 9) aktywa - należności,
- 10) środki pieniężne w kasie i punktach kasowych,
- 11) druki ścisłego zarachowania, czek obce, weksle i inne papiery wartościowe, dzienniki budowy,
- 12) pożyczki i kredyty,
- 13) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 14) fundusze specjalne,
- 15) tablice rejestracyjne, karty pojazdów, pozwolenia czasowe, dowody rejestracyjne, prawa jazdy, karty rowerowe i motorowerowe,
- 16) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom,
- 17) zapasy materiałów.

§ 5. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację następujących składników majątkowych w następujący sposób:

- 1) czeków, weksli, druków ścisłego zarachowania i innych papierów wartościowych, dzienników budowy na dzień 30 listopada 2011 r.,
- 2) wartości niematerialnych i prawnych na dzień 30 listopada 2011 r.,
- 3) środków trwałych i pozostałych środków trwałych w używaniu oraz obcych składników majątkowych i pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościową oraz zapasów materiałów na dzień 30 listopada 2011 r.,

- 4) tablic rejestracyjnych, kart pojazdów, pozwoleń czasowych, dowodów rejestracyjnych, praw jazdy, kart rowerowych i motorowerowych na dzień 31 grudnia 2011 r.,
 - 5) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych, aktywów finansowych powierzonych do przechowania kontrahentom jednostki (np. bankom) na dzień 31 grudnia 2011 r.,
 - 6) należności, w tym udzielonych pożyczek (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych, spornych, a w bankach należności zagrożonych, należności od pracowników) na dzień 31 grudnia 2011 r.,
 - 7) powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów na dzień 30 listopada 2011 r.,
 - 8) środków pieniężnych w kasie i punktach kasowych na dzień 31 grudnia 2011 r.,
 - 9) inwestycji rozpoczętych i niezakończonych na dzień 31 grudnia 2011 r.
- w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów na dzień 31 grudnia 2011 r.:
- 1) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - 2) gruntów,
 - 3) należności spornych i wątpliwych, a w bankach również należności zagrożonych,
 - 4) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - 5) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
 - 6) funduszy specjalnych.

§ 6. Zobowiązuje się Komisję do:

- 1) prze prowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) prze strzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem powiatu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) do konania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sp orządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) prze kazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo – Księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków Komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się Zespoły Spisowe do przeprowadzenia spisu z natury, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr inż. Piotr Busiakiewicz