

ZARZĄDZENIE NR 23/2012
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 20 kwietnia 2012 r.

**w sprawie ustalenia ceny za wydruk aktu normatywnego
lub innego aktu prawnego**

Na podstawie art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172, Nr 117, poz.676) i art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się cenę (pokrywającą koszt sporządzenia) arkusza wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego w wysokości (brutto):

1) w formie wydruku czarno-białego lub kserokopii w formacie A4:

a) 0,30 zł za druk jednostronny,

b) 0,34 zł za druk dwustronny,

2) w formie wydruku czarno-białego lub kserokopii w formacie A3:

a) 0,35 zł za druk jednostronny,

b) 0,40 zł za druk dwustronny.

2. Sporządzenie wydruku, o którym mowa w ust.1 następuje na wniosek, po przedstawieniu dowodu wpłaty. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Wydania wydruku lub kserokopii aktu normatywnego lub innego aktu prawnego oraz wyliczenia kosztów ich sporządzenia dokonuje Naczelnik Wydziału Organizacyjnego lub upoważniony przez niego pracownik Wydziału Organizacyjnego.

4. Opłatę należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Łodzi, znajdującej się w budynku Starostwa przy ul. Sienkiewicza 3 w Łodzi.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Piotr Busiakiewicz