

ZARZĄDZENIE NR 44/2012
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 23 lipca 2012 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 123/2009 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi upoważnionych do odbioru i podpisu faktur, faktur i not korygujących oraz rachunków wystawianych na Starostwo Powiatowe w Łodzi i na Powiat Łódzki Wschodni

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości powiatowym (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223; zmiana z 2009 r. Nr 165, poz. 1316; z 2010 r. Nr 47, poz. 278; z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175; Nr 232, poz. 1378) oraz ustaloną instrukcją obiegu dokumentów finansowo - księgowych i kontroli finansowej w Starostwie Powiatowym w Łodzi zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 123/2009 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi upoważnionych do odbioru i podpisu faktur, faktur i not korygujących oraz rachunków wystawianych na Starostwo Powiatowe w Łodzi i na Powiat Łódzki Wschodni, zmienionym Zarządzeniem Nr 48/2010 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 5 lipca 2010 r., Zarządzeniem Nr 55/2011 z dnia 13 września 2011 r., Zarządzeniem Nr 11/2012 z dnia 27 lutego 2012 r., dokonuje się zmiany załącznika Nr 1 w pozycji 9 i załącznika Nr 2 w pozycji 7, odpowiednio z załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Upoważnienia imienne są sporządzone w czterech egzemplarzach, po jednym egzemplarzu do:

- akt osobowych pracownika,
- Wydziału Finansowo – Księgowego,
- rejestru upoważnień prowadzonego w Wydziale Organizacyjnym,
- zbioru zarządzeń prowadzonego przez Wydział Organizacyjny.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr inż. Andrzej Bursiakiewicz