

ZARZADZENIE NR 48/2012
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 13 sierpnia 2012 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia oględzin
środków trwałych i pozostałych środków trwałych w używaniu
w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887) oraz § 13 Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi ustalonej Zarządzeniem Nr 20/A/2004 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 października 2004 r. w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia oględzin środków trwałych i pozostałych środków trwałych w używaniu w Starostwie Powiatowym w Łodzi w składzie:

- 1) przewodnicząca – Justyna Skibińska
- 2) członek – Sławomir Stępień
- 3) członek – Jan Bohdanowicz
- 4) członek – Jolanta Szewczyk

§ 2. Do zadań Komisji do przeprowadzenia oględzin środków trwałych i pozostałych środków trwałych w używaniu w Starostwie Powiatowym w Łodzi należy:

- 1) przegląd niepełnowartościowych składników majątku trwałego i ocena ich przydatności,
- 2) ustalenie zasadności likwidacji,
- 3) podanie propozycji sposobu i terminu likwidacji.

§ 3. Komisja, czynności wymienione w § 2 niniejszego Zarządzenia, wykona w terminie **do 30 sierpnia 2012 r.**

§ 4. Wykaz składników majątku trwałego przeznaczonego do likwidacji przygotuje pracownik Wydziału Organizacyjnego odpowiedzialny za prowadzenie rejestru środków trwałych w porozumieniu z Wydziałem Finansowo - Księgowym.

§ 5. Komisja z przeprowadzonych czynności sporządzi protokół, który przedstawi do zatwierdzenia Głównemu Księgowemu, a następnie do akceptacji Staroście Łódzkiemu Wschodniemu.

§ 6. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Piotr Busiakiewicz