

ZARZĄDZENIE NR 86/2012
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 13 grudnia 2012 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w 2012 r.,
powołania członków Komisji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łodzi
oraz powołania zespołów spisowych**

Na podstawie § 11, § 12 oraz § 14 ust. 2 Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi, ustalonej Zarządzeniem Nr 20/A/2004 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 października 2004 r. w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi oraz Zarządzeniem Nr 73/2007 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łodzi, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi na dzień 31 grudnia 2012 r.:

- 1) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3,
- 2) w Rzgowie, ul. Plac 500-lecia 22 (stanowiska Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich oraz stanowisko Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami),
- 3) w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4 (stanowisko Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich oraz stanowiska Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami),
- 4) w Koluszkach, ul. Brzezińska 32 (stanowiska Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich oraz stanowiska Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami),
- 5) w Brójcach, Urząd Gminy Brójce 39 (stanowisko Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami).

§ 2. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łodzi powołuje się do składu tej Komisji następujące osoby:

- 1) Z-ca Przewodniczącego – Marek Kłos Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
- 2) Członek - Zbigniew Burzyński - Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 3) Członek - Mirosław Nowicki - Naczelnik Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich,
- 4) Członek - Bogusław Biliński - Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 3. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) grunty,
- 2) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- 3) środki trwałe w siedzibach zamiejscowych stanowisk pracy Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami i Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich,
- 4) wartości niematerialne i prawne,
- 5) pozostałe środki trwałe w używaniu oraz obce składniki majątkowe,
- 6) pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościową oraz obce składniki majątkowe,
- 7) inwestycje rozpoczęte i niezakończone,
- 8) rozrachunki z pracownikami,
- 9) rozrachunki publiczno - prawne,
- 10) aktywa - należności,
- 11) środki pieniężne w kasie i punktach kasowych.

§ 5. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację następujących składników majątkowych:

- 1) czeków, weksli, druków ścisłego zarachowania i innych papierów wartościowych, dzienników budowy - na dzień 31 grudnia 2012 r.,
- 2) wartości niematerialnych i prawnych - na dzień 31 grudnia 2012 r.,
- 3) pozostałych środków trwałych objętych ewidencją pozabilansową - ilościową, obce składniki majątkowe oraz pozostałe zapasy materiałów - na dzień 17 grudnia 2012r.,
- 4) tablic rejestracyjnych, kart pojazdów, pozwoleń czasowych, dowodów rejestracyjnych, praw jazdy, kart rowerowych i motorowerowych - na dzień 31 grudnia 2012 r.,
- 5) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych, aktywów finansowych powierzonych do przechowania kontrahentom jednostki (np. bankom) - na dzień 31 grudnia 2012 r.,
- 6) powierzonych jednostkom organizacyjnym własnych składników majątkowych - na dzień 31 grudnia 2012 r.,
- 7) środków pieniężnych w kasie i punktach kasowych - na dzień 31 grudnia 2012 r.,
- 8) inwestycji rozpoczętych i niezakończonych na dzień 31 grudnia 2012 r. w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów na dzień 31 grudnia 2012 r.:
 - a) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony - na dzień 31 grudnia 2012 r.,
 - b) gruntów - na dzień 31 grudnia 2012 r.,
 - c) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych - na dzień 31 grudnia 2012 r.,
 - d) funduszy specjalnych - na dzień 31 grudnia 2012 r.

- 9) pozostałych środków trwałych w używaniu oraz obce składniki majątkowe na stanowiskach pracy Wydziału KiSO oraz Referatu Budownictwa BGiGN - na dzień 31 grudnia 2012 r.

§ 6. Zobowiązuje się Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem powiatu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo - Księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków Komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się Zespoły Spisowe do przeprowadzenia spisu z natury, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STARSZA

mgr inż. Piotr Busiekiewicz