

**ZARZĄDZENIE NR 38/2006**  
**STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**  
**z dnia 22 grudnia 2006r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2006 roku.

Na podstawie § 11 oraz § 12 Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi ustalonej Zarządzeniem Nr 20/A/2004 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 października 2004r. w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi, zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi:

- a) w siedzibie Starostwa w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3,
- b) w Wiśniowej Górze – stanowiska pracy ds. dróg powiatowych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- c) w Rzgowie, ul. Plac 500-lecia 22 (stanowiska Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich oraz stanowisko Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami),
- d) w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4 (stanowiska Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich oraz stanowisko Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami),
- e) w Koluszkach, ul. Brzezińska 32 (stanowiska Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich oraz stanowisko Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami),
- f) w Brójcach, Urząd Gminy Brójce 39 – stanowisko Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Przewodnicząca – Małgorzata Rakowska – Sekretarz Powiatu
- 2) Członek – Janina Wiśniewska – Naczelnik Wydziału Finansowo – Księgowego
- 3) Członek – Anna Nowacka – p.o. Naczelnika Wydziału Organizacyjnego
- 4) Członek – Dariusz Łukowiak – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego Rolnictwa i Ochrony Środowiska
- 5) Członek – Mirosław Nowicki – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich

w terminie od dnia 27 grudnia 2006r. do dnia 15 stycznia 2007r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe, pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej ,
- 2) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe, materiały i surowce na stanowiskach pracy ds. dróg powiatowych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska z lokalizacją w Wiśniowej Górze,
- 3) składniki majątkowe obce znajdujące się w Starostwie Powiatowym,
- 4) środki pieniężne, znaki skarbowe, czek bankowy i inne papiery wartościowe znajdujące się w kasie Starostwa,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) tablice rejestracyjne,
- 7) inwestycja rozpoczęta i nie zakończona pn. „Rozbudowa i modernizacja Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze – etap Ib”,
- 8) należności i zobowiązania.

§ 4. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację według stanu na dzień 31 grudnia 2006r. następujących składników majątkowych:

- 1) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- 2) aktywów finansowych powierzonych do przechowania kontrahentom jednostki (np. bankom),
- 3) czeków, weksli przekazanych bankom do realizacji,
- 4) należności, w tym udzielonych pożyczek (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych, spornych, a w bankach należności zagrożonych, należności od pracowników),
- 5) powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów, w drodze otrzymania potwierdzenia sald od banku oraz uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

§ 5. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację według stanu na dzień 31 grudnia 2006r. następujących składników majątkowych:

- 1) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- 2) gruntów,
- 3) należności spornych i wątpliwych, a w bankach również należności zagrożonych,
- 4) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- 5) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- 6) wartości niematerialnych i prawnych

w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów.

§ 6. Zobowiązuje się Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem powiatu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo – Księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków Komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
Piotr Busiakiewicz