

ZARZĄDZENIE NR 4/2015
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 14 stycznia 2015 r.

w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi
upoważnionych do sprawdzania i akceptacji dokumentów finansowo – księgowych
pod względem merytorycznym w Starostwie Powiatowym w Łodzi

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330; zmiana: Dz. U. 2013 r. poz. 613, z 2014 r. poz. 768, poz. 1100, z 2015 r. poz. 4), zarządza się, co następuje:

§ 1. Każdy dokument finansowo - księgowy podlega kontroli i akceptacji pod względem merytorycznym.

§ 2. 1. Sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym polega na potwierdzeniu:

- 1) rzetelności – zgodności operacji gospodarczej wyrażonej w dowodzie z jej rzeczywistym przebiegiem (np.: z zawartą umową),
- 2) legalności – zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) celowości – zgodności z zamierzonym skutkiem,
- 4) gospodarności – zachowania należytej staranności w zakresie wydatkowanych środków pod względem oszczędności najkorzystniejszej oferty.

2. Sprawdzenie dokumentu finansowo – księgowego pod względem merytorycznym i akceptacji dokonuje upoważniony właściwy merytorycznie pracownik Starostwa Powiatowego w Łodzi, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Po sprawdzeniu pod względem merytorycznym każdy dokument finansowo – księgowy podlega sprawdzeniu pod względem formalno – rachunkowym.

§ 4. Dokument pod względem formalno – rachunkowym sprawdzany jest przez upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi na podstawie odrębnego zarządzenia.

§ 5. Upoważnienia, o których mowa w § 2 ust. 2 zostają sporządzone w czterech egzemplarzach, po jednym egzemplarzu do:

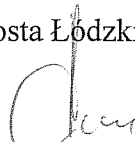
- 1) Wydziału Finansowo – Księgowego,
- 2) akt osobowych upoważnionego pracownika,
- 3) zbioru upoważnień przy rejestrze prowadzonym w Wydziale Organizacyjnym,
- 4) zbioru zarządzeń prowadzonym w Wydziale Organizacyjnym.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 37/2014 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 maja 2014 r. w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi upoważnionych do sprawdzania i akceptacji dokumentów finansowo – księgowych pod względem merytorycznym w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Łódzki Wschodni

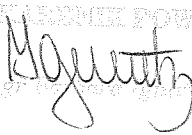

Andrzej Opala

Nie wnosię zastrzeżeń
terminowo-prawnych

Radca Prawny


Jerzy Gonsler

SKARBNIK POWIATU


Skarbnik Powiatu