

ZARZĄDZENIE NR 11/2015
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 4 LUTEGO 2015 r. r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych
w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

Na podstawie art. 34 ust. 1 w związku z art. 35 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, zmiana: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, Dz. U. z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wykaz stanowisk uprawniających do korzystania ze służbowych telefonów komórkowych oraz miesięczny limit wydatków za usługi telekomunikacyjne w sieci komórkowej, w celach służbowych.
2. Służbowy telefon komórkowy przysługuje:
 - 1) Staroście,
 - 2) Wicestarście,
 - 3) Członkowi Zarządu,
 - 4) Skarbnikowi,
 - 5) Sekretarzowi,
 - 6) Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
 - 7) Naczelnikowi Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
 - 8) Naczelnikowi Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich,
 - 9) Biuru Rady i Zarządu Powiatu,
 - 10) Stanowisku ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
 - 11) Stanowisku ds. inwestycji,
 - 12) Pełnomocnikowi ds. informacji niejawnych,
 - 13) Kierowcy samochodu służbowego.
3. Wykaz stanowisk uprawniających do korzystania ze służbowych telefonów komórkowych oraz wysokość miesięcznych limitów wydatków za usługi telekomunikacyjne w sieci komórkowej, w celach służbowych, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Osoba, której przyznano służbowy telefon komórkowy oraz określoną wysokość miesięcznego limitu wydatków, o których mowa w § 1 ust.3, opłacanych przez Starostwo Powiatowe w Łodzi, jest zobowiązana do utrzymywania telefonu komórkowego w ciągłej gotowości do odbierania połączeń oraz nieudostępniania go innym osobom.

2. W przypadku przekroczenia przyznanego miesięcznego limitu kwotowego wydatków za usługi telekomunikacyjne osoba, o której mowa w ust.1, zobowiązana jest do uiszczenia na rzecz Powiatu kwoty różnicy ponad limit. Kwotę tę potrąca się z wynagrodzenia bądź wpłaca się do kasy na podstawie not obciążeniowych.
3. Osoba, o której mowa w ust.1, w przypadku zmiany operatora sieci lub zmiany kwoty abonamentu i przyznanego miesięcznego limitu wydatków zostanie powiadomiona odrębnym pismem.

§3

1. Aparat telefoniczny komórkowy wraz z kartą SIM oraz akcesoriami stanowi własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
2. Osoba, której przyznano służbowy telefon komórkowy składa oświadczenie o przyjęciu (zdaniu) służbowego telefonu komórkowego z numerem abonenckim, z określonym miesięcznym limitem wydatków oraz o zapoznaniu się z treścią postanowień niniejszego zarządzenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Osoba, której przyznano służbowy telefon komórkowy zobowiązana jest do:
 - 1) przestrzegania niniejszego zarządzenia,
 - 2) regulowania należności za przekroczenie miesięcznego limitu,
 - 3) użytkowania aparatu telefonicznego wraz z kartą SIM i akcesoriami zgodnie z przeznaczeniem, kompletnie i nierozłącznie,
 - 4) nieudostępniania służbowego aparatu telefonu komórkowego innym osobom,
 - 5) pokrycia kosztów naprawy aparatu telefonicznego wynikłych z winy użytkownika,
 - 6) zawiadomienia Wydziału Organizacyjnego o kradzieży lub zagubieniu aparatu,
 - 7) pokrycia kosztów zakupu nowego aparatu w przypadku zagubienia lub kradzieży,
 - 8) zwrotu służbowego telefonu komórkowego w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub cofnięcia decyzji o przyznaniu służbowego telefonu komórkowego.
4. Od odpowiedzialności, o której mowa w ust. 3 pkt 7, korzystający ze służbowego telefonu komórkowego może się uwolnić gdy wykaze, że szkoda powstała z przyczyn od niego niezależnych.

§4

Do zadań Wydziału Organizacyjnego należy prowadzenie spraw związanych z używaniem służbowych telefonów komórkowych, a szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji aparatów telefonicznych komórkowych stanowiących mienie Powiatu
- 2) dokonywania zakupu nowych telefonów komórkowych, kart aktywacyjnych oraz akcesoriów,
- 3) wydawanie oraz przyjmowanie zwracanych telefonów komórkowych,
- 4) zgłaszanie do ewidencji ilościowo- wartościowej zmian dotyczących użytkowania telefonów komórkowych,
- 5) sporządzanie comiesięcznego wykazu osób, które przekroczyły przyznany limit wraz z określeniem wysokości kwoty przekroczenia,
- 6) powiadamianie o przekroczeniu limitu Wydziału Finansowo-Księgowy oraz osoby korzystające ze służbowych telefonów komórkowych.

§5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§6

Traci moc Zarządzenie Nr 36/2005 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 sierpnia 2005 r. w sprawie określenia sposobu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Andrzej Opala