

***Regulamin i warunki II przetargu pisemnego nieograniczonego na wydzierżawienie
nieruchomości gruntowej Skarbu Państwa, położonej w Tuszynie, obręb 11, oznaczonej
w ewidencji gruntów numerem działki 274 o pow. 0,0216 ha.***

Na podstawie 11 ust. 2, art. 23 ust. 1 pkt. 7a oraz 37 ust. 4, art. 38 ust. 1, art. 40 ust. 1 pkt. 3, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 518, 659, 805, 822, 906, 1200), w związku z § 3 ust. 1 i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r., w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490), zarządzam co następuje, wprowadza się regulamin i warunki przetargu:

§ 1

Przedmiotem dzierżawy jest nieruchomość gruntowa, położona na terenie miasta Tuszyna, w obrębie 11, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 274 o pow. 0,0216 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Piotrkowie Trybunalskim – VI Wydziale Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta KW Nr PTP/00105117/5, stanowiąca własność Skarbu Państwa.

Zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Tuszyna zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Tuszynie Nr XVIII/115/2004 z dnia 18 czerwca 2004 r. przedmiotowa działka leży na obszarze przeznaczonym pod „02 KGP” teren pod drogę krajową nr 1.

Przedmiotowa nieruchomość jest zabudowana: zbiornikiem jednopłaszczyznowym i studnią nadzbiornikową, dystrybutorami paliwa, studnią spustową (murowaną).

Działka ma utwardzone wjazdy asfaltowe, wyspy wraz z dystrybutorami oraz powierzchnię nad zbiornikami.

Na działce posadowiona jest lampa podwójna na pojedynczym słupie.

§ 2

Przetarg przeprowadza się w formie przetargu pisemnego nieograniczonego.

§ 3

Cena wywoławcza wysokości rocznego czynszu dzierżawnego nieruchomości działki nr 274 wynosi: 7 500,00 zł + należny podatek VAT.

Wadium wynosi 20 % ceny wywoławczej.

§ 4

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne które wpłaciły wadium w gotówce – w wysokości: 1 500,00 zł, w terminie do dnia 21. 07. 2015 r.

§ 5

Oferty pisemne będą składane w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-954 Łódź, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro, pokój nr 809, w godzinach 8.00-16.00. Termin składania ofert upływa w dniu 24.07.2015 r.

Pisemna oferta powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- 4) oferowaną wysokość czynszu dzierżawnego;
- 5) proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków przetargu.
- 6) kopię dowodu wniesienia wadium
- 7) oświadczenie współmałżonka o zgodzie na czynności prawne drugiego małżonka w postępowaniu przetargowym w przypadku wydzierżawiania nieruchomości za środki wspólne

§ 6

Ogłoszenie o przetargu wywieszone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, zostanie zamieszczone w prasie lokalnej oraz zamieszczone w Internecie, co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 7

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

§ 8

Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 9

Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który zostaje podpisany przez przewodniczącego i członków komisji przetargowej.

Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) termin, miejsce oraz rodzaj przetargu,
- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- 3) o obciążeniach nieruchomości,
- 4) o zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
- 6) o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- 7) o cenie wywoławczej wysokości rocznego czynszu dzierżawnego nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert,
- 8) o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową, wraz z uzasadnieniem,
- 9) imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę firmy ustalonej jako dzierżawca nieruchomości,
- 10) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- 11) dacie sporządzenia protokołu.

§ 10

W przypadku odwołania lub zamknięcia przetargu, wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.

Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet wysokości rocznego czynszu dzierżawnego nieruchomości.

§ 11

Osoba która wygrała przetarg zostaje dzierżawcą nieruchomości na okres 3 lat, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 518, z późn. zm.).



§ 12

Osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości zostaje powiadomiona o miejscu terminie zawarcia umowy dzierżawy, najpóźniej w ciągu 21 dni, od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 13

Informacja o wyniku przetargu wywieszona zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi na okres 7 dni. Informacja o wynikach przetargu powinna zawierać:

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
- 4) cenę wywoławczą wysokości rocznego czynszu dzierżawnego nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o niewybraniu żadnej z ofert;
- 6) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości.

§ 14

Jeżeli nabywca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 15

Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje informacje zawarte w ogłoszeniu, oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwy firm, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

§ 16

Komisja przetargowa w części jawnej przetargu:

- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody, o których mowa w § 17 ust. 3;
- 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty;
- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu;
- 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu;
- 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

§ 17

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu;
- 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- 3) nie zawierają danych wymienionych w § 3 niniejszego regulaminu lub dane te są niekompletne;
- 4) do ofert nie dołączono dowodów wpłaty wadium.
- 5) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

§ 18

Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną wysokość rocznego czynszu dzierżawnego oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu.

§ 19

Przetarg jest ważny, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 20

W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

§ 21

W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Komisja zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 22

Przetarg zostanie zamknięty z chwilą podpisania protokołu. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 23

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Starosty Łódzkiego Wschodniego. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu pisemnego. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z wydzierżawieniem nieruchomości zostają wstrzymane.

STAROSTA
Łódź Wschodnia

Starosta Łódź Wschodnia
mgr inż. Andrzej Górecki