

ZARZĄDZENIE NR 40/2015
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 3 czerwca 2015 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 144/2009 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie Regulaminu udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Łodzi

Na podstawie art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1 pkt 4, art. 10 ust. 1, art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 782, poz. 1662) i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, zmiana: poz. 645, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Łodzi, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 144/2009 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie Regulaminu udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Łodzi, zmienionego Zarządzeniem Nr 25/2012 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 kwietnia 2012 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku poniesienia przez Starostwo dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji publicznej lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, od wnioskodawcy można pobrać opłatę w wysokości odpowiadającej kosztom jej przygotowania.

3. Koszty udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 2, wyznaczone są indywidualnie do każdego wniosku.

4. Starostwo w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia się wnioskodawcę o wysokości opłaty, o której mowa w ust. 2.

5. Opłata powinna być uiszczona na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Starostwa Powiatowego w Łodzi.

6. Informację zgodnie z wnioskiem udostępnia się po upływie 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.”;

2) uchyla się załącznik nr 5.

§ 2. Pozostałe zapisy Zarządzenia, o którym mowa w § 1 pozostają bez zmian.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

