

ZARZĄDZENIE NR 46/2015
Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 19 czerwca 2015 r.

w sprawie protokolarnego przekazania stanowiska pracy
Inspektora ds. Kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi

Na podstawie art. 34 ust. 1. i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, zm. poz. 645; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), w związku z Zarządzeniem Nr 20/A/2004 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 24 października 2004 r. w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z rozwiązaniem umowy o pracę za porozumieniem stron z Panem Łukaszem Szymańskim – Inspektorem ds. Kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi, ustalam komisyjne przekazanie stanowiska pracy i powołuję Komisję w składzie:

- 1) Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu;
- 2) Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego;
- 3) Marianna Zelek – Specjalista w Wydziale Organizacyjnym.

§ 2. 1. Pan Łukasz Szymański, zobowiązany jest najpóźniej na 3 dni przed terminem rozwiązania umowy o pracę do sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego obejmującego:

- 1) akta spraw, z wyszczególnieniem spraw rozpoczętych i niezakończonych, wraz z wykazem;
- 2) prowadzone ewidencje i rejestry;
- 3) powierzone referentki i pieczęcie;
- 4) składniki majątkowe, za które ponosi odpowiedzialność.

2. Komisja, w obecności Pana Łukasza Szymańskiego, przekazującego stanowisko pracy dokonuje kontroli zgodności protokołu zdawczo – odbiorczego ze stanem faktycznym.

3. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisują: Pan Łukasz Szymański i członkowie Komisji.

4. Protokół zdawczo – odbiorczy należy sporządzić w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pana Łukasza Szymańskiego, jeden dla osoby, która obejmie stanowisko Inspektorem ds. Kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi oraz jeden do akt prowadzonych przez pracownika ds. kadr.

§ 3. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego ustalam na dzień 24 czerwca 2015 r.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA
Andrzej Opala